

Introduction

System Requirements

- Operating System for Mail Archiver X and Mail Archiver X Pro: macOS 10.11 El Capitan to 10.15 Catalina.
- Mail Archiver has a built in viewer for the mails. If you already have a Filemaker license you can use a Filemaker archive instead of the built in viewer. Filemaker 16 or higher is required.
- Mails to archive in the following formats: Mail, Outlook, Powermail, Thunderbird, standard mbox format.
 - Mail: any version
 - Postbox: 1.0 or higher
 - Outlook: 14.0 or higher
 - Powermail: 5.1 or higher
 - Thunderbird: 3.0 or higher
- or emails from IMAP accounts.

Installation

Double click the Mail Archiver X installer in the dmg file. The installer is needed for automatic archival.

Standard version of Mail Archiver X

Mail Archiver X costs 44.95 \$. If applicable, taxes have to be added. For instance in Germany the Mehrwertsteuer of 19% has to be added.

Choosing "Purchase online" leads you to the Fastspring store

<https://www.mothsoftware.com/content/store/store.php>

where you can buy Mail Archiver X. After a successful purchase you can download the license file. When selecting "Register" from the application menu navigate to the file to open it.

Mail Archiver X Pro

Starting with version 5 two additional versions of Mail Archiver X are available. Mail Archiver X Pro is a server version of the standard version. The standard version expects the archive to be local. Network drives or cloud solutions are not supported. If you want to access an archive from different locations you had to make sure that only one user at a time opened the archive. The server version allows multiple users to access archives at the same time.

The Pro version has 2 different licenses. The workgroup license supports up to 5 concurrent users. The single user license is for one single user who wants to access his archives from multiple locations or from a network drive.

The workgroup license costs 500\$ plus tax. The single user license costs 150\$ plus tax. A license is valid for one year. You need a subscription to continue to archive mails. Without a current license the application reverts to trial mode: you can access your mails but you can't archive or export the mails. A yearly subscription of the workgroup license costs 150\$ plus tax, the single user subscription costs 50\$ plus tax per year.

The workgroup license includes an installation service for the server. For the single user version this can be bought optionally. Also included are support tickets for the server in each license. 2 tickets for the workgroup license, 1 ticket for the single user license. The support tickets are for server reinstallation, creation of users, server maintenance or similar. As always troubleshooting of the main application is free.

Easy Version

Starting with version 5.1 there is now an Easy version available in the Mac App Store. The Easy version can archive only 10,000 mails into a single archive in Internal Database format. Scheduling and encryption are not available. It's only possible to export to mbox format.

More Information

For more information please go to the website of Mail Archiver X at:

<http://www.mothsoftware.com>

or contact me at

mail@beatrixwillius.de

What is new for Mail Archiver X version 5.2?

Added Translations

Mail Archiver is now available in:

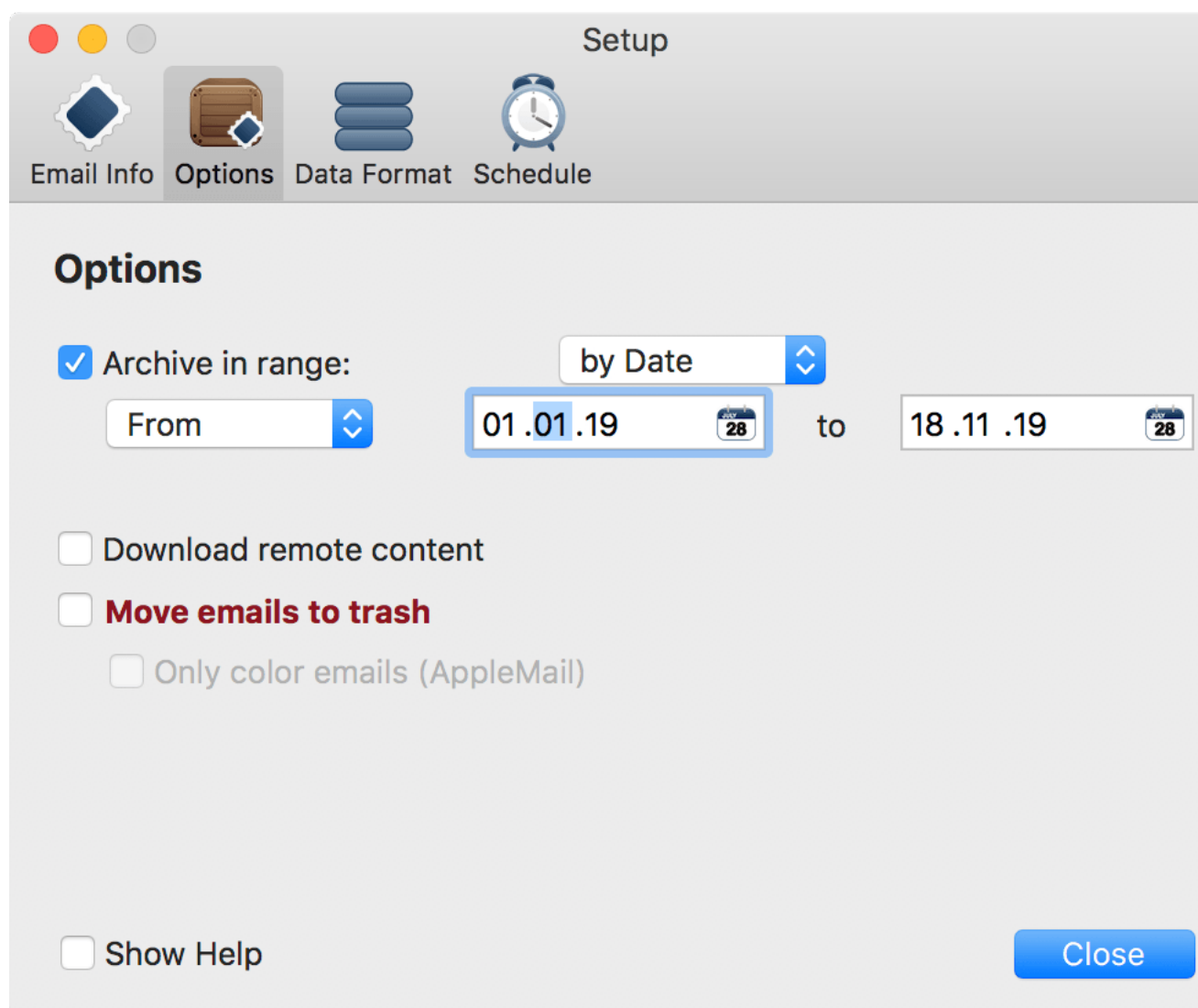
- French
- Italian
- Spanish



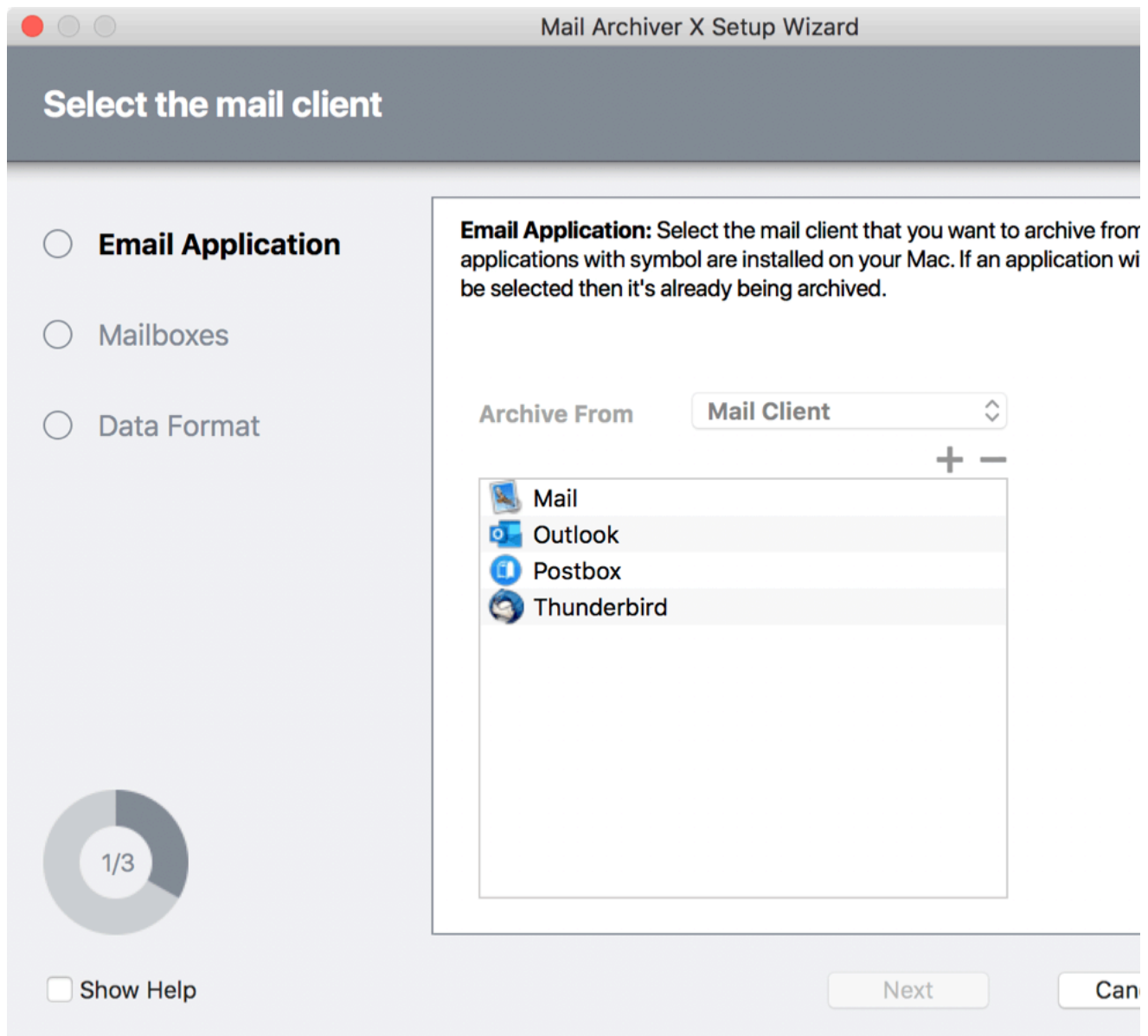
And the rest:

Interface improvements

- The Options part of the Setup has been redesigned. You can now select dates directly in the window. If you archive in an age range you can see the date that belongs to the age.



- More modern look for Tour and Wizard.



- The archive button now has a dropdown if the open archive and the one from the Setup are different.

Speed improvements

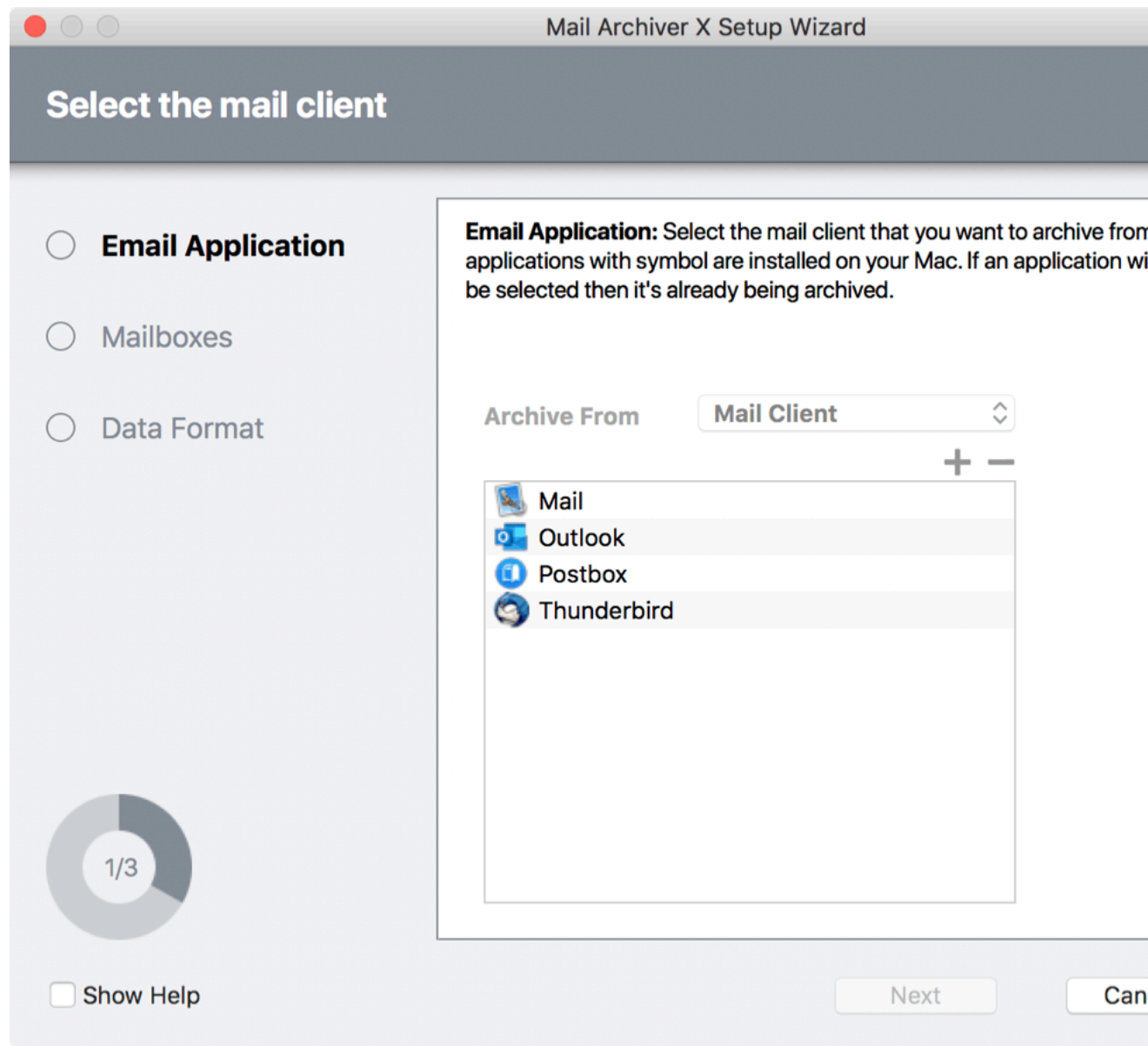
- Multiple mails are moved in one script to the trash for Mail.
- Archiving Gmail accounts from AppleMail is now almost as fast as archiving non-Gmail accounts.
- The date range is directly selected in the IMAP account. If you only want to archive the newest emails then select a small date range like the last 7 days and the archival will be much faster.

General improvements

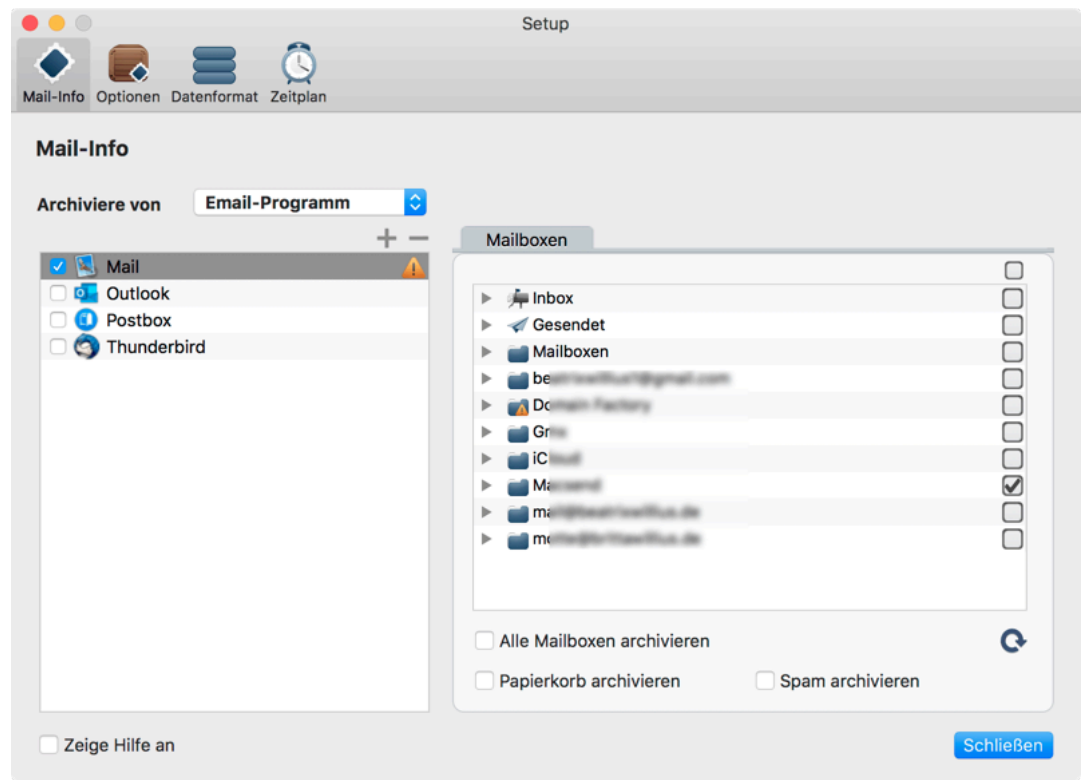
- Removed the manual from distribution.
- Added the selected date range to the app log.
- When reading a large directory the beachball is no longer shown.
- Mails are only deleted for the selected date range.
- The archive no longer changes every time when opening.
- The diagnosis now runs without showing the beachball. Finally!!!
- The text in the email details is selectable again.
- Emails can be colored for Mail instead of moving them to the trash.
- Mail Archiver no longer needs to stay in front when archiving to Filemaker.
- The Filemaker file not longer is in the Applications/Extras folder but only in the Documents folder.

Introduction: How do I use Mail Archiver X?

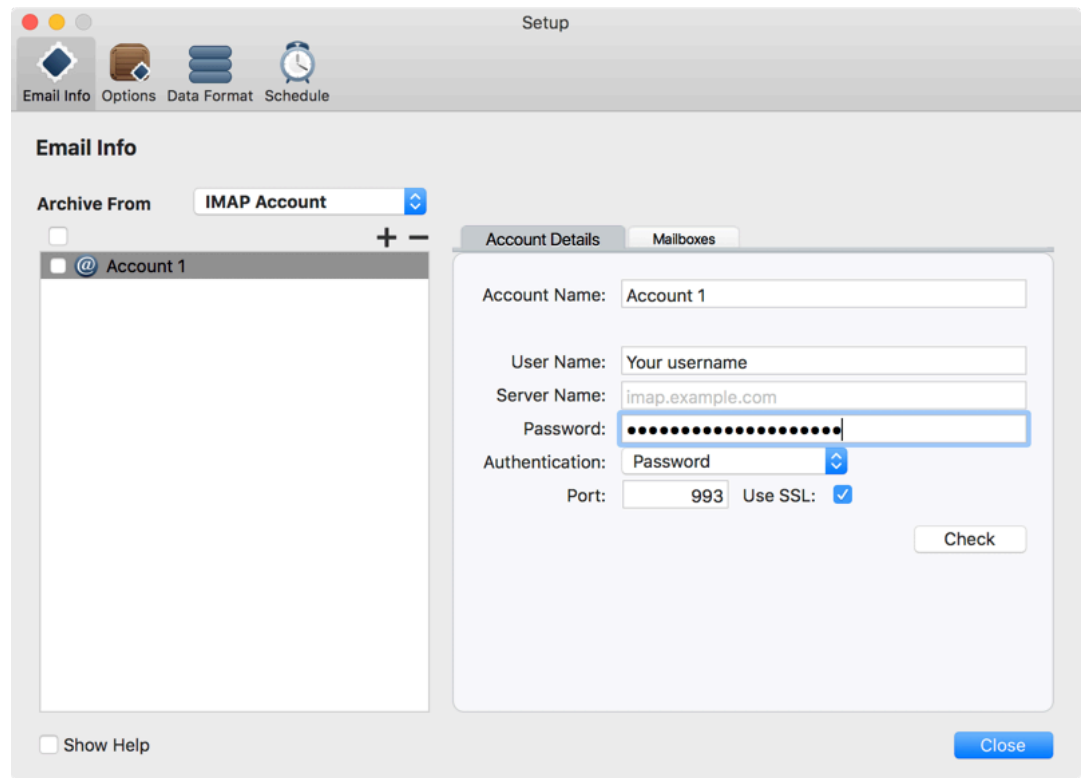
The easiest way to use Mail Archiver is with the Wizard to add an email client or IMAP account to archiving. Select if you want to add an email client or an IMAP account. The first step in the Wizard is the selection of the email client or the data of the new IMAP account. In the second step you select the mailboxes. The third step is the main data format.



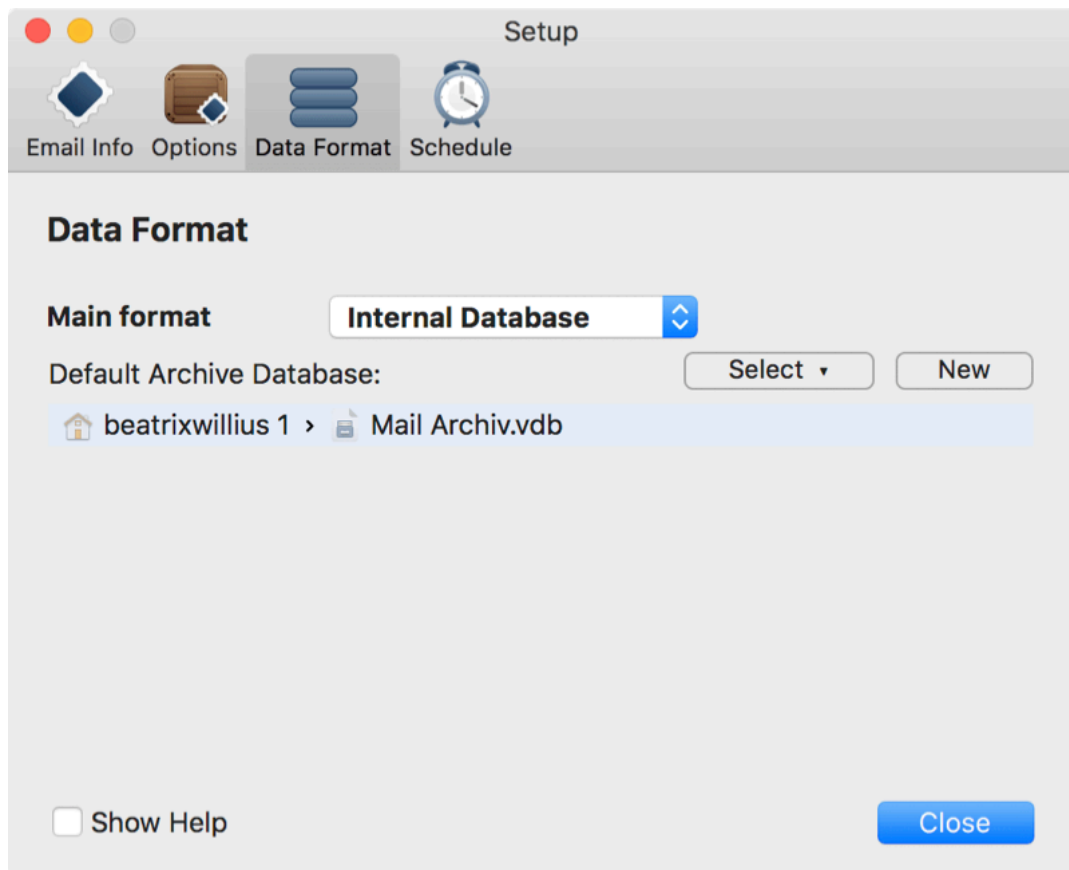
The Wizard doesn't give you access to all existing features. Just the most important ones. If you want to edit what you have entered then go to the Setup. Select an Email Client for archival and the mailboxes:



Or enter the information from one of your IMAP accounts:



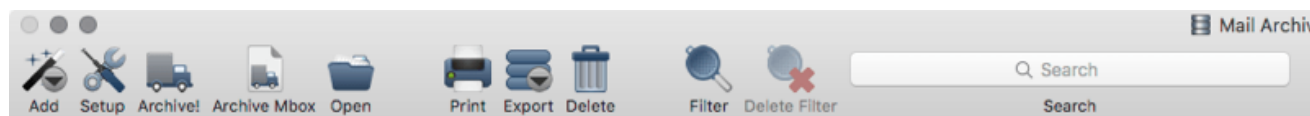
Go to the third tabsheet "Data format" where you can select your main format: Evernote, Filemaker, Internal Database (Valentina – a fast database by Paradigma Software) or PDF (the Lite version only supports Internal Database). You can always export your data to another format when you archive to Internal Database.



There are quite a few more options. But these are needed to get started for archiving. Close the window.
Now click on the Archive button in the toolbar.

User Reference

Most of the functionality of Mail Archiver X can be controlled with the Toolbar, which sits at the top of the main window.

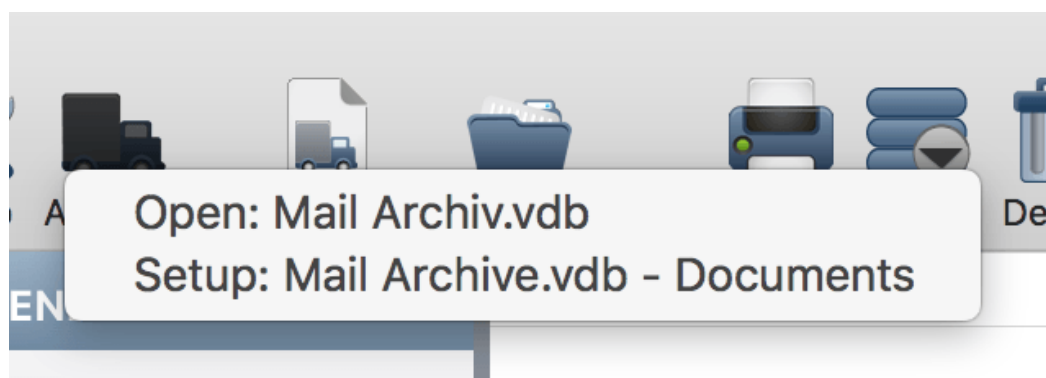


Add: Shows Wizard to add a new mail client or an IMAP account to the archival.

Setup: The Setup controls what, how and when Mail Archiver archives.

Archive: Starts the archival for the mailboxes of the activated email clients and IMAP accounts.

If the open archive is different to the archive selected in the Setup then you will see a dropdown menu. You can then select one of the archives for archiving. In the screenshot my open archive is directly in the User folder. The Setup has the archive in the Documents folder.



Archive Mbox: Shows a dialog to select files for archiving and then archives the selected files.

Open: Select a file to open.

Print: Print a mail.

Export: Exports the complete database, the current mailbox or the selection. You can select the options.

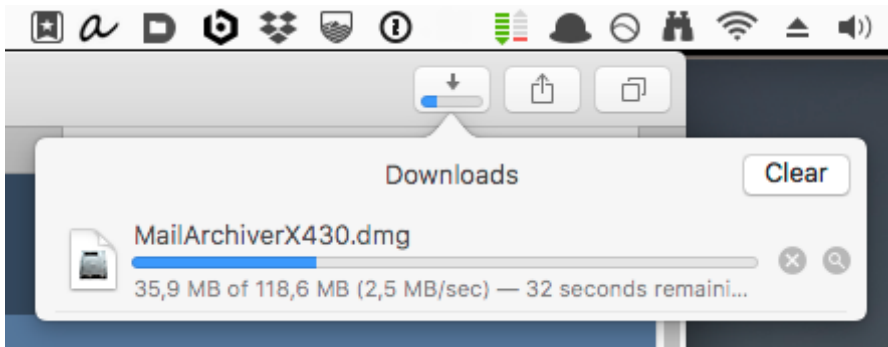
Delete: Move the selected Mail to the Trash mailbox.

Filter/Delete Filter: add or change a filter and remove a filter.

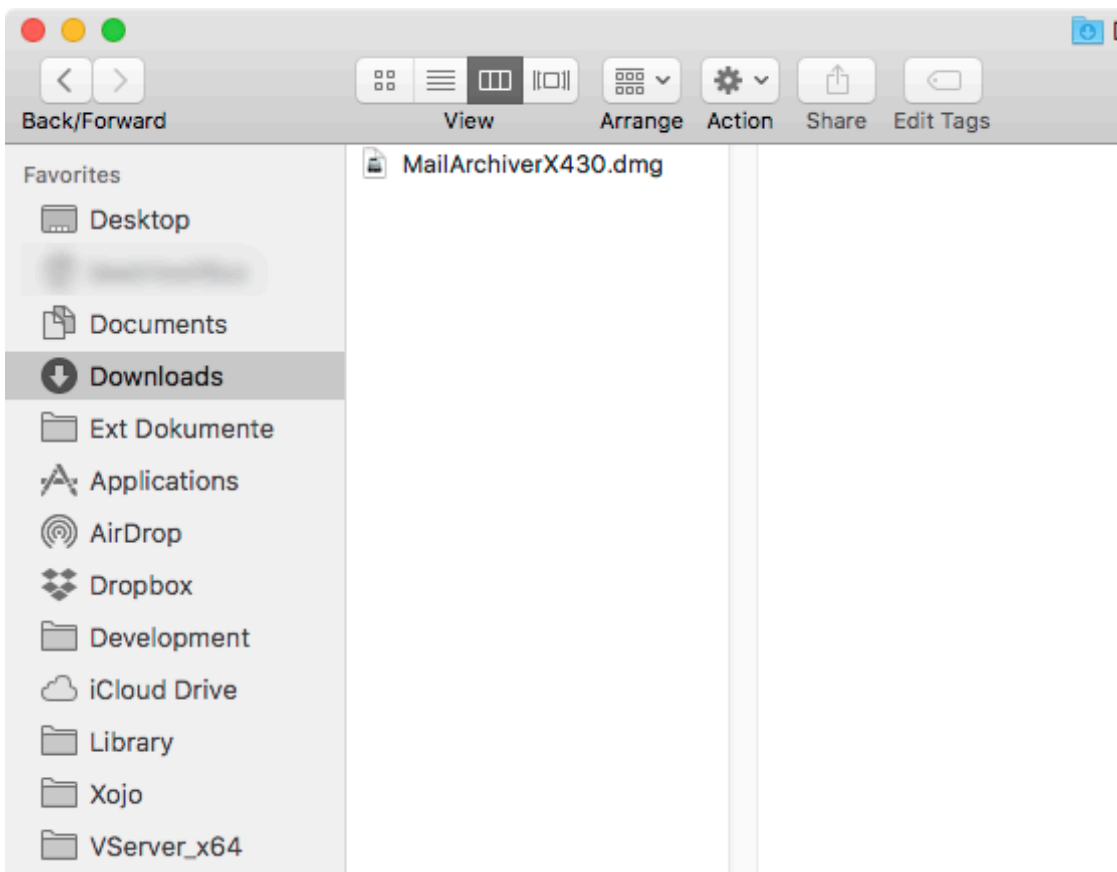
User Reference: Installation

If you haven't installed Mail Archiver, yet, follow the instructions below:

1: Wait for your download to complete



2: Locate the dmg in the downloads folder and double click it.



3: Double click on the installer file.



4: Follow the instructions in the installer.



That's it! You are done with the installation of Mail Archiver X.

The application is now located in the Application folder.

How to un-install Mail Archiver:

If you want to get rid of Mail Archiver then open "Mail Archiver X Uninstaller" from the Extras folder. This deletes the main application, the preferences and the session logs.

User Reference: Setup

With the Setup you tell Mail Archiver X, what to archive and into which format. The Setup for archival consists of four tab sheets.

E-Mail Info

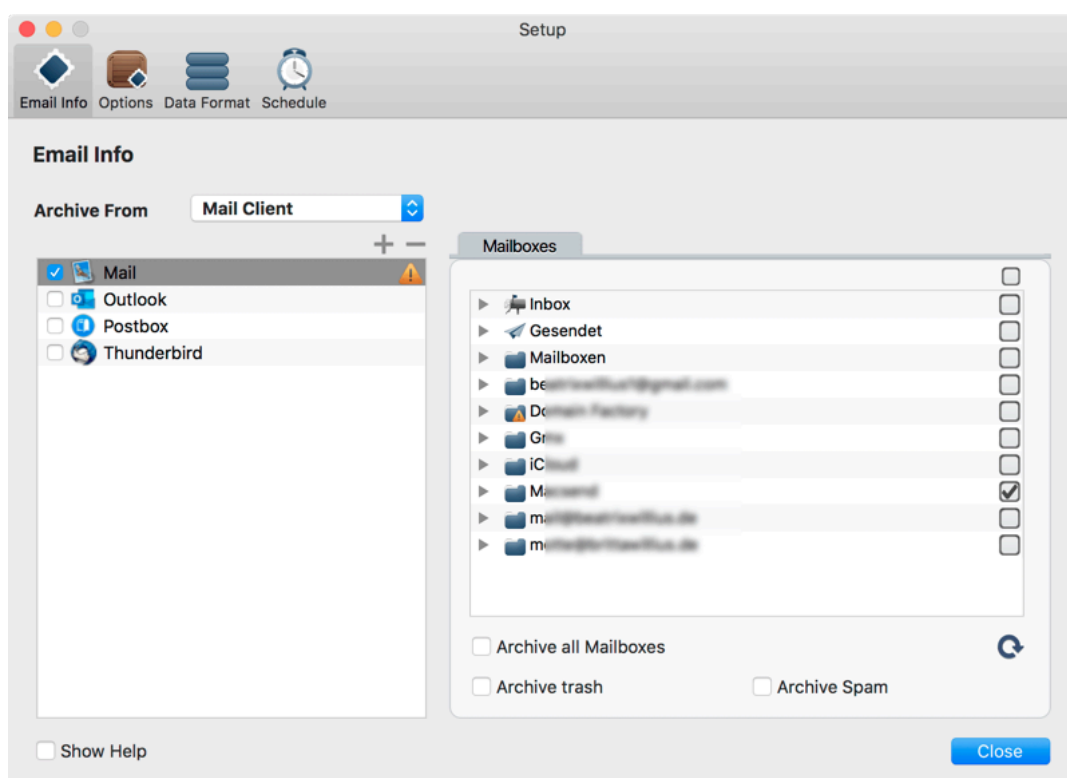
With the first tab sheet "Email Info" you choose your mail applications and IMAP accounts from which to archive. The Easy version only allows archiving from IMAP and not from a mail client.

Select a mail application and click on the checkbox in front of the name to activate archival. Then the mailboxes for the mail application are loaded. You can either archive all mailboxes or select individual mailboxes. For a mailbox all child mailboxes are automatically archived, too. Except when you click on a mailbox again to show a minus sign. In this case the mailbox is excluded from archival.

Click on the checkbox above the mailboxes to select or deselect all visible mailboxes.

You can also archive trash and spam mailboxes.

The yellow caution icon in front of one account means that not all data is downloaded for this account. Mails will have an empty message body when you archive.



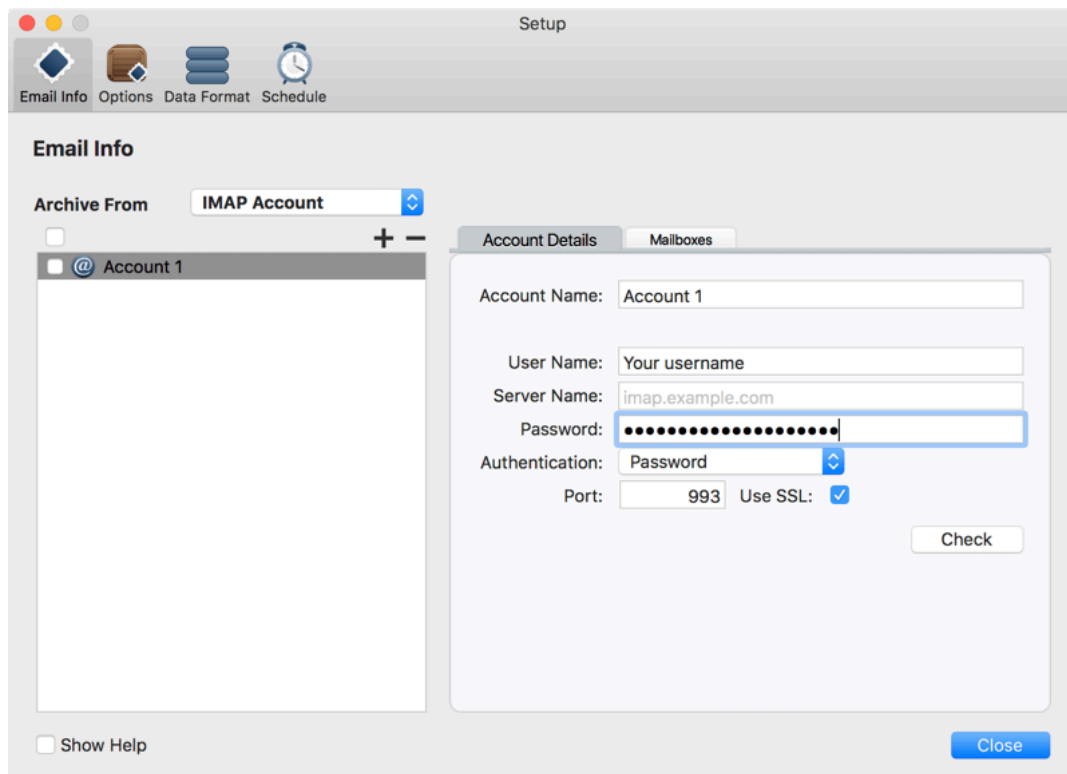
Currently, the following applications are supported:

- Apple Mail
- Outlook
- Postbox
- Thunderbird

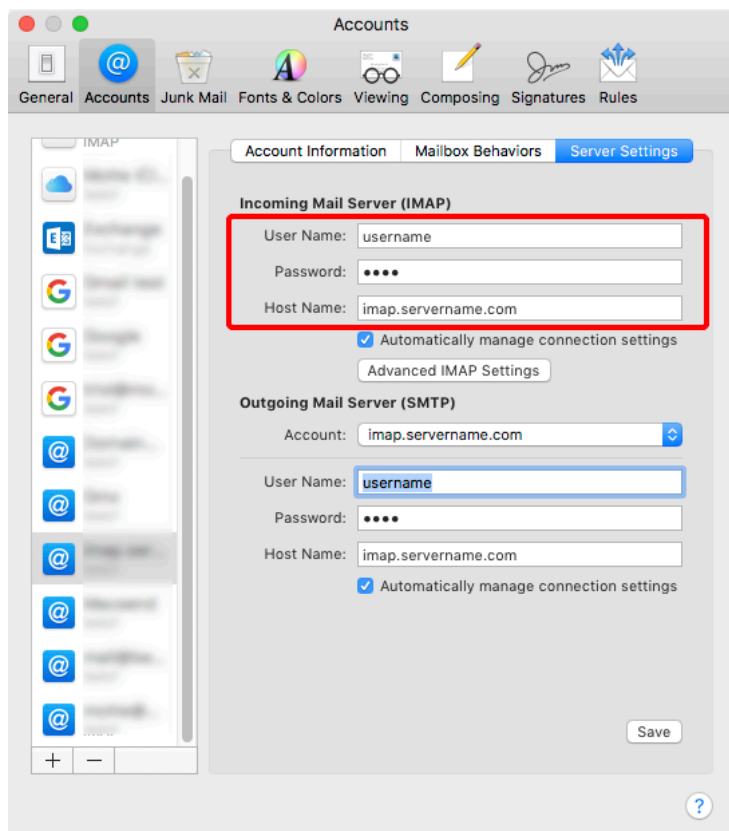
During archival Mail Archiver needs to access all mail data. This means if any data is corrupted Mail Archiver will show this. mbox files are very robust. The databases of Entourage and Outlook are just a bit prone to corruption. Therefore, it is recommended to clean up the database in Entourage or Outlook before you do your first archival.

Setting up archiving from IMAP accounts just works like in your mail application. Click on the plus sign to add a new account. The minus deletes the selected account. Enter the usual account details of user name, server name and password. Click on the Check button to see if a log in is possible.

Clicking the checkbox in front of the name – like for mail applications – selects the IMAP account for archival and loads the mailboxes. Mailbox selection works like for mail applications.



The data needed for IMAP are user name, server name and your password. You only need to change the authentication method if your server doesn't support standard authentication. The screenshot from Mail shows which data is necessary for an account in Mail Archiver. Don't use your email address. In most cases the first part of your email address is the user name, but not always.

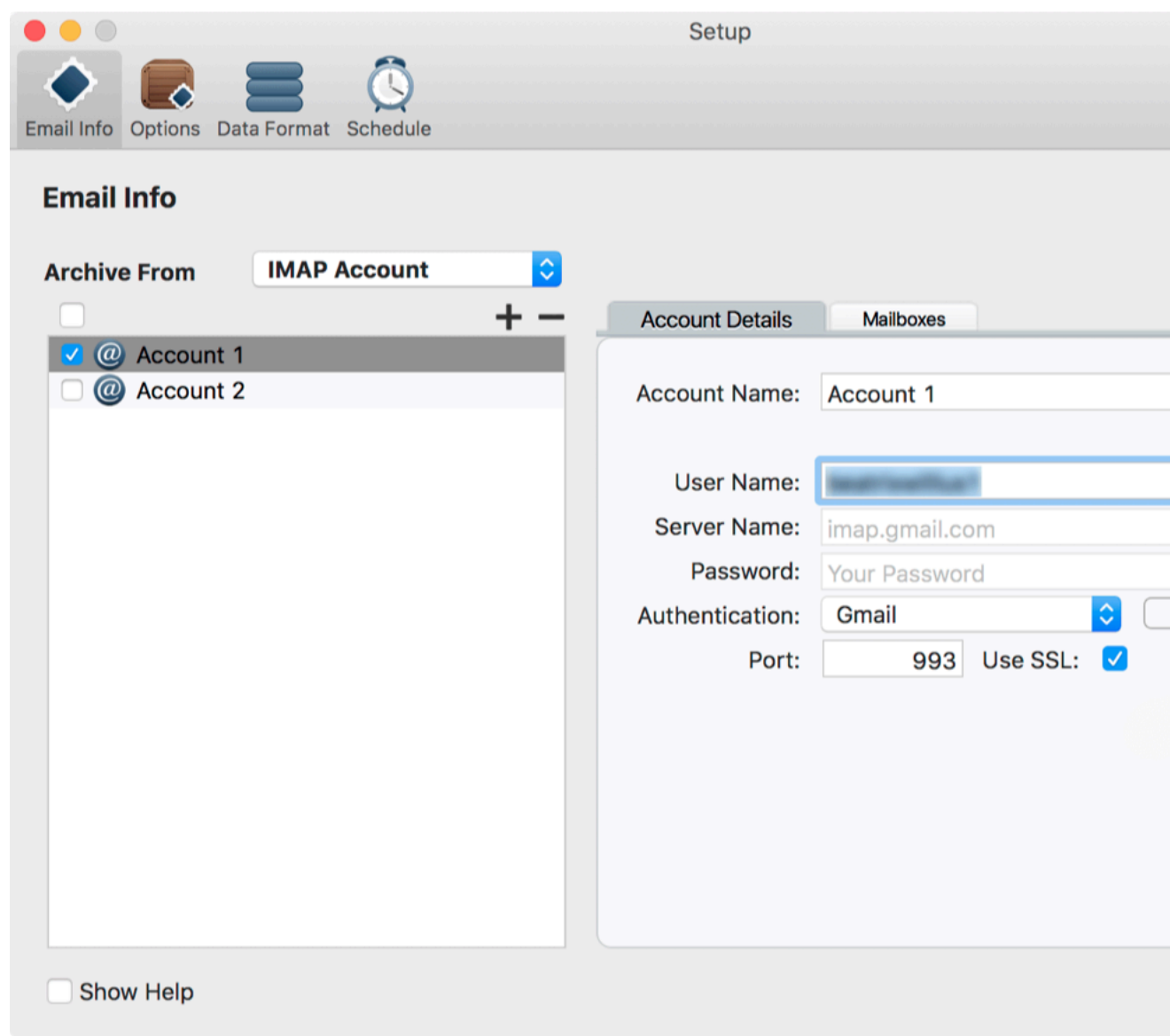


Gmail can connect to IMAP with what Google calls "less security". Their preferred authentication is a different method which can be done with Mail Archiver 4.3.

Select Gmail as authentication method. If your Gmail address is "username@gmail.com" then your username is "username". The servername is the usual "imap.gmail.com". You don't need to enter a password. After clicking on the Check button you will see a small window where you have to enter the email address followed by the password.

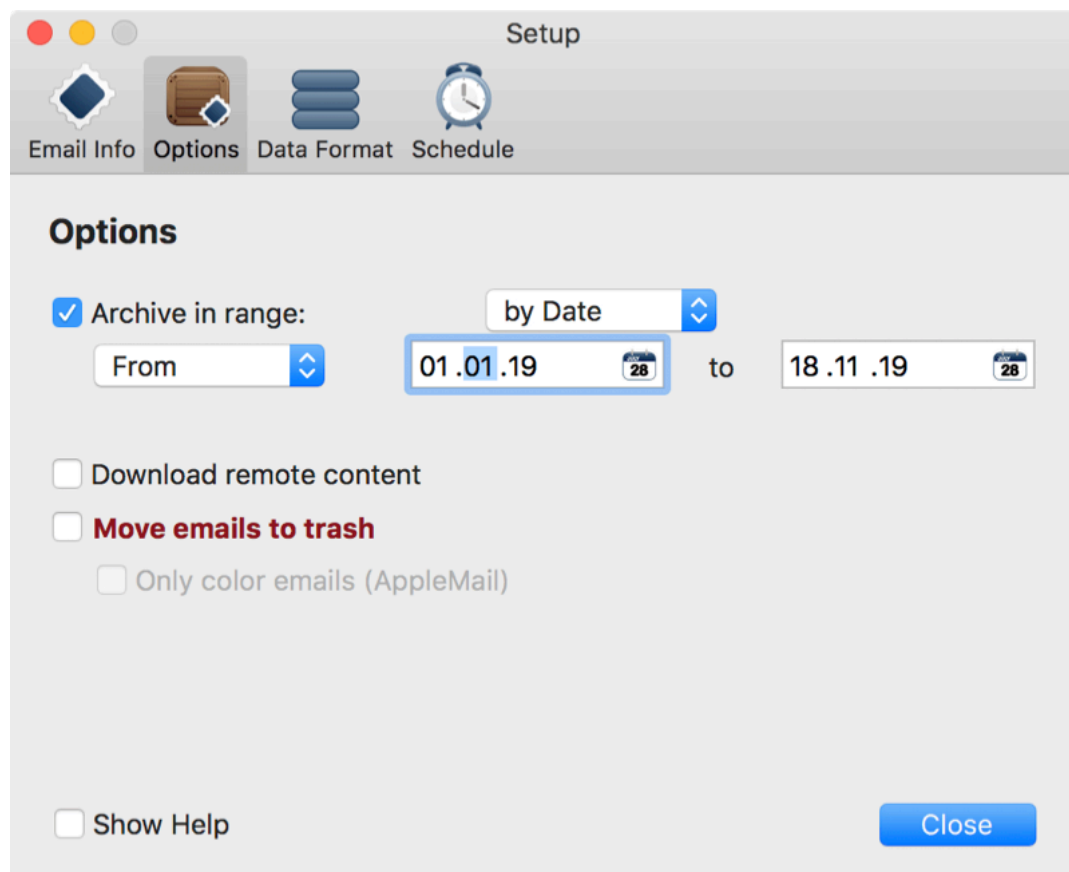
You can archive directly from Gmail or GSuite if you select Gmail as authentication. You will be led through the usual

authentication process for Gmail. You can remove the authentication data if you click on the Remove button.



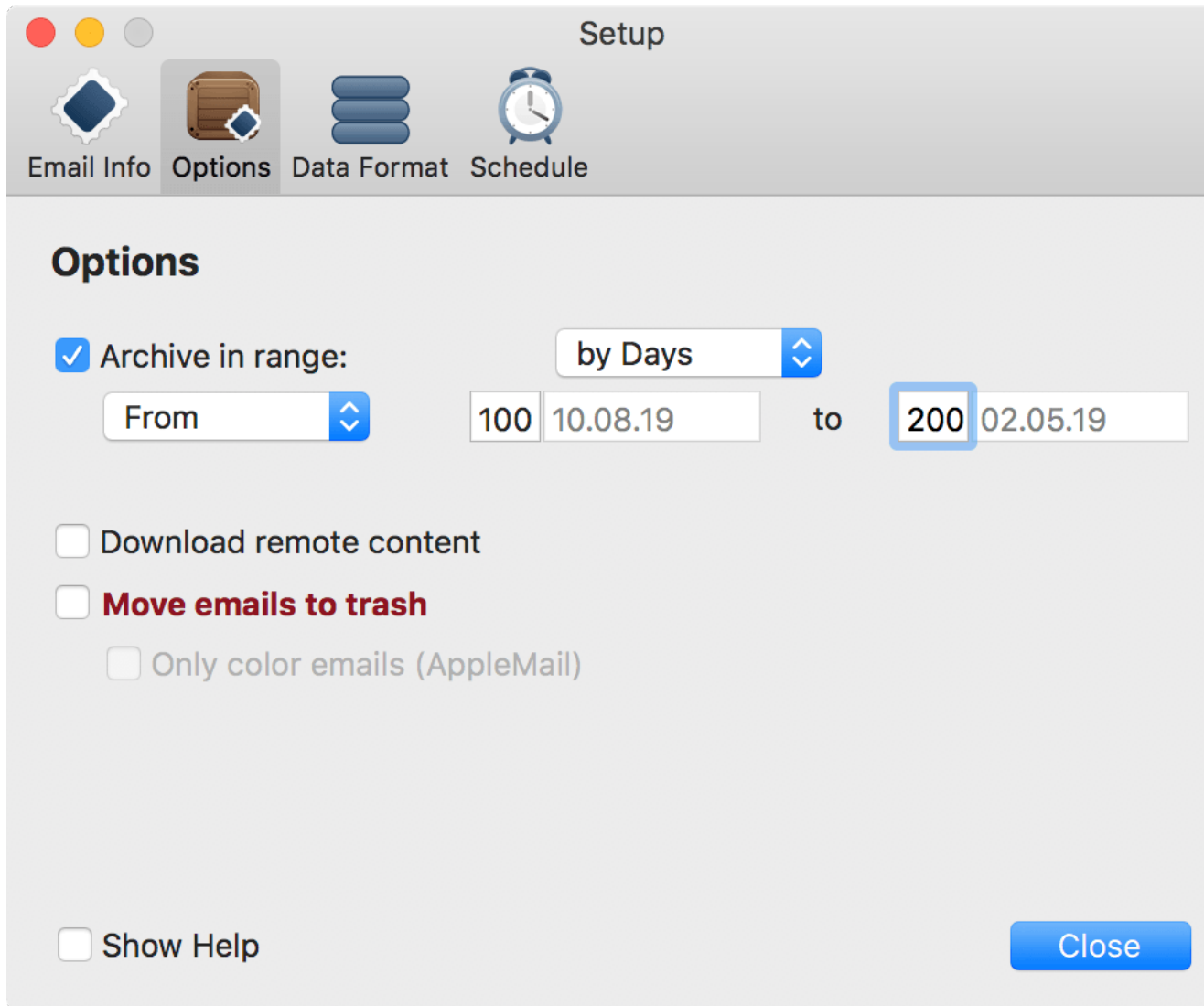
Options

The second tab sheet "Options" (renamed from "Mailboxes" in version 5) gives you options to restrict the archival of mails by date and move archived mails to the trash.



With "Archive Mails in Range" the archival of mails can be restricted to a range of dates or ages. In the above screenshot you will archive every mail between 01-Jan-2019 and 18-Nov-2019.

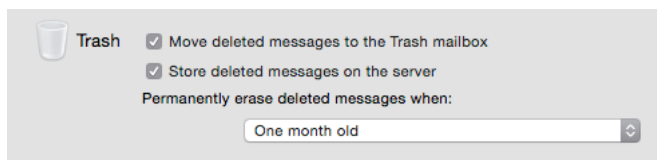
You can select if you want to have an upper/lower date or a date range for archival. You can either edit the date directly or with the date picker. For a range of days the interface is similar:



Here you enter an age range. The date belonging to the age is shown next to the age. If you want to archive all emails older than a year you would select Older than and then 365.

"Download remote content" downloads images from external servers. Don't do this with spam mails. This option makes archiving a bit slower.

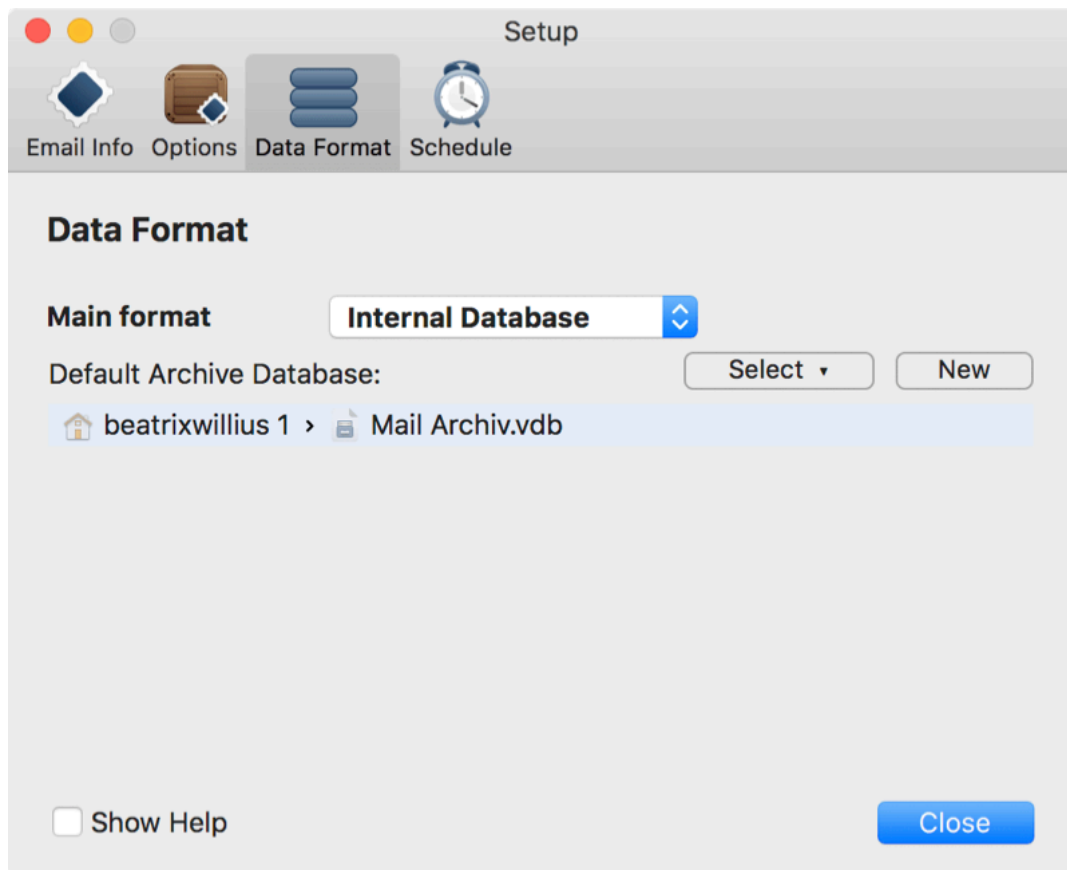
Mail Archiver X can move your mails to the trash of the mail application after archival with the option "Move to Trash". The mails aren't deleted, but are only moved to the trash. If you made an error you can still restore the mails. However, the original mailbox can't be recovered. Also, if your mail client is set to automatically delete mails after a certain amount of days your mails may be deleted automatically. The following screenshot shows this option for Mail:



Starting with version 5.2 the emails can be colored instead of being moved to the trash – but only for AppleMail. This is done with the option "Only color emails".

Data Format

With the third tab sheet "Data Format" you can select your main format: Evernote, Filemaker, Internal Database (Valentina – a fast database by Paradigma Software) or PDF. The Easy version can only use Internal Database. You can always export your data to another format when you archive to Internal Database.



Options for Internal Database:

If an archive is open then mails will be archived to this database. If no database is open then mails will be archived to the default database selected in this tabsheet.

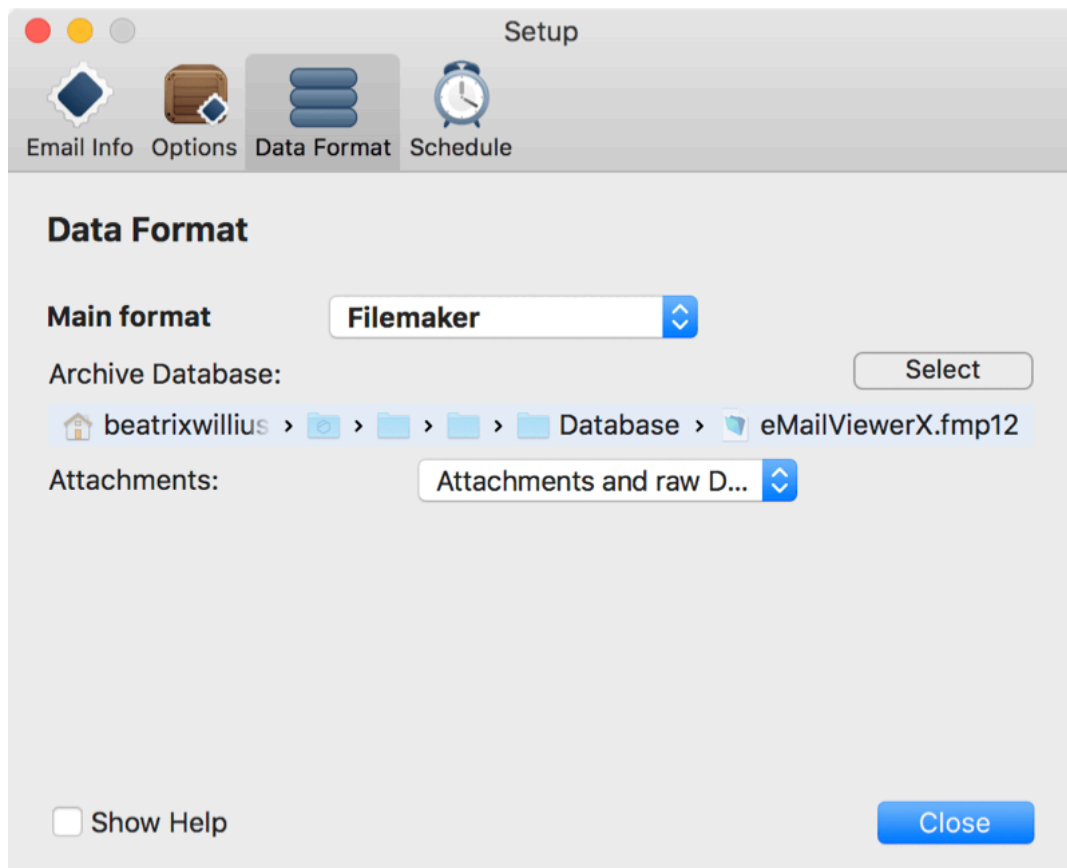
You can reset the archive to a location in the User Documents folder. With Set you can either select from predefined locations like the User or User Documents folder. Or you can select other existing archives. With the New button you can create a new archive. The archive then will be created as soon as archival starts.

For the Easy version you can archive only to the Internal Database and you can't change the location of the archive.

Important: If you decide at any point in time not to use Mail Archiver X any longer you can access your raw data via the mbox export!

Options for Filemaker:

Filemaker is an end user or server database from the Apple daughter company Filemaker Inc. You have to own a license of Filemaker, if you want to use the Filemaker browser. The benefit of using Filemaker is that you can use the tools and possibilities of Filemaker. The drawback is that the extensibility of Filemaker is limited.



Please note: Only Filemaker 18 and higher are now being supported.

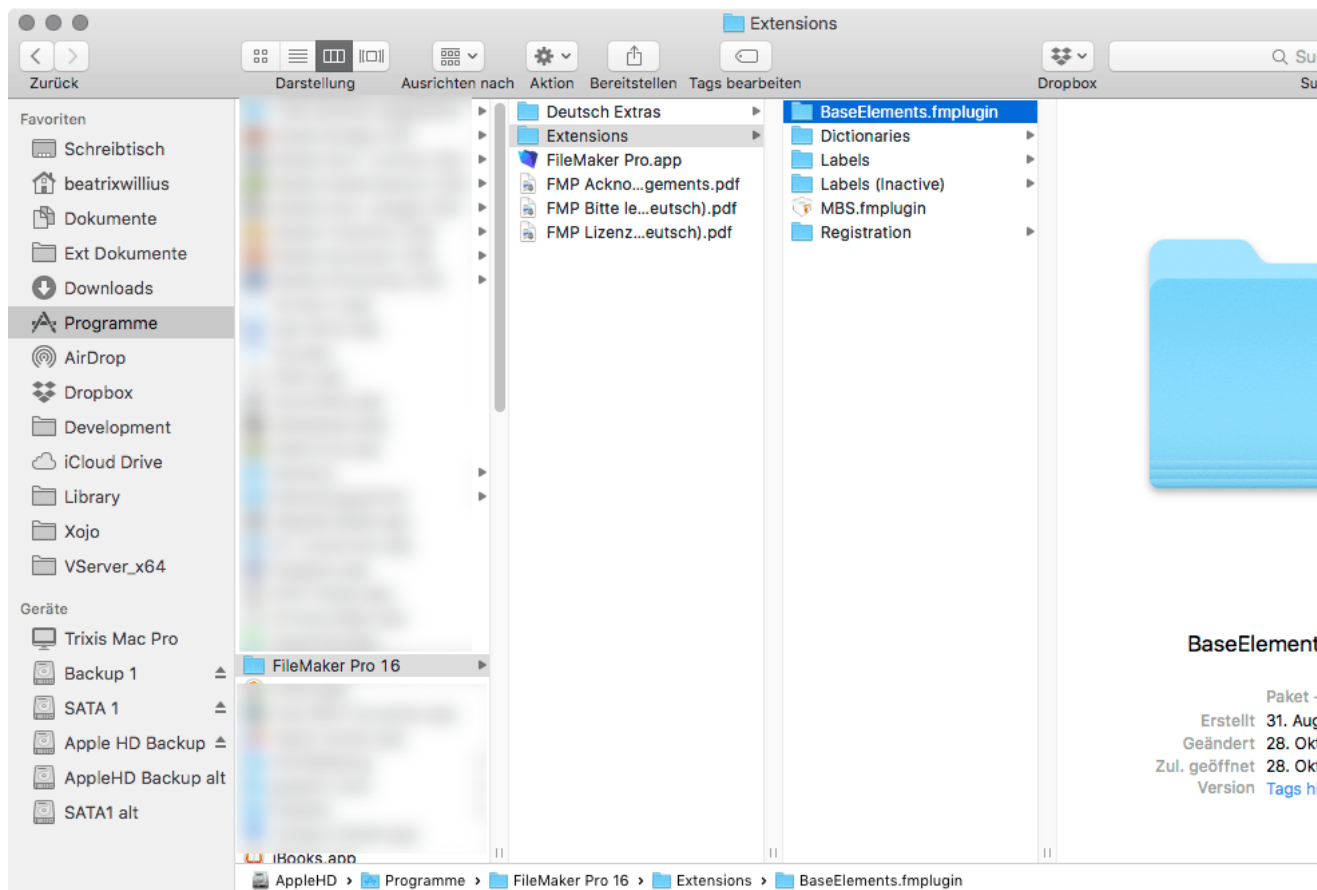
Supplied with Mail Archiver is a database, which can be used together with Mail Archiver X. This database is called eMailViewer. This database comes as is. Due to the differences in the application environment the Filemaker browser and the internal browser cannot be 100% identical. They will, however, stay similar. Click on the link to download the file.

Click on the select button to select the database you want to archive to. If no database is selected you will see an error message. It's either possible to archive the attachment files in the Filemaker database or to save the attachments into a folder near the database and a reference is saved in Filemaker. Or you can select to archive no attachments.

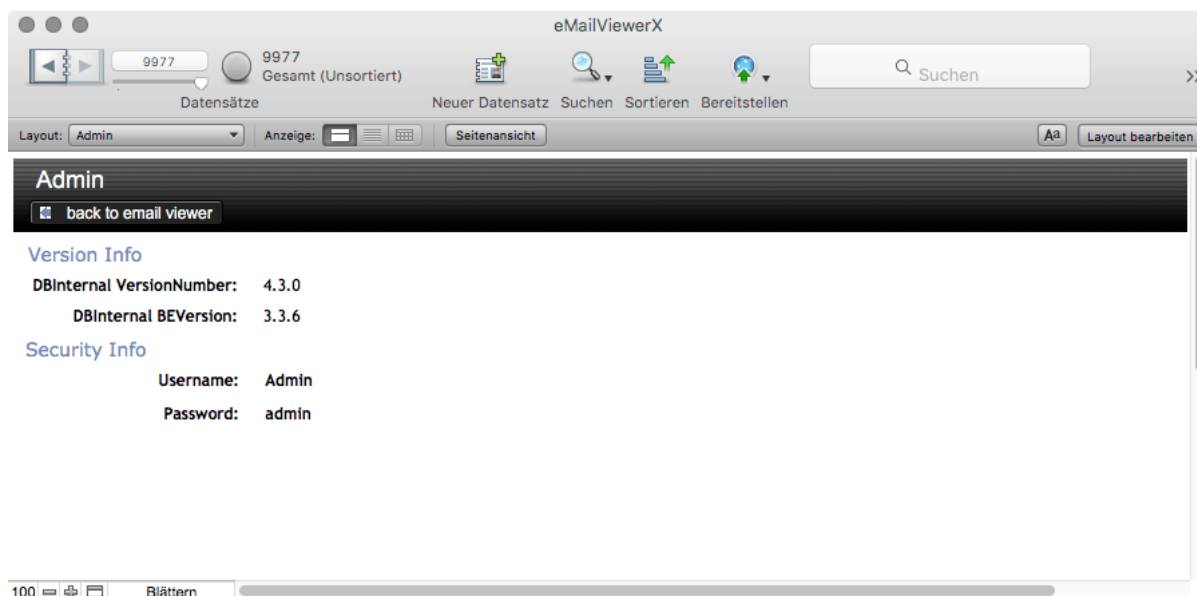
The Filemaker database uses the default username/password combination Admin/no password. Check out the FAQ at the Moth Software website where you find information about what you need for your own Filemaker solution.

For the versions 4.3 and 5.0 the FREE Base Elements plugin is necessary to write data to Filemaker. Download the plugin from <https://www.goya.com.au/baseelements/plugin>. Go to the Filemaker folder in applications and check if there is an Extensions folder. If there is no Extensions folder create a new folder and give it the name Extensions. Then copy the Base Elements plugin into the Extensions folder. Restart Filemaker.

Version 5.1 doesn't use Base Elements anymore. But you will need to update to Filemaker 16.

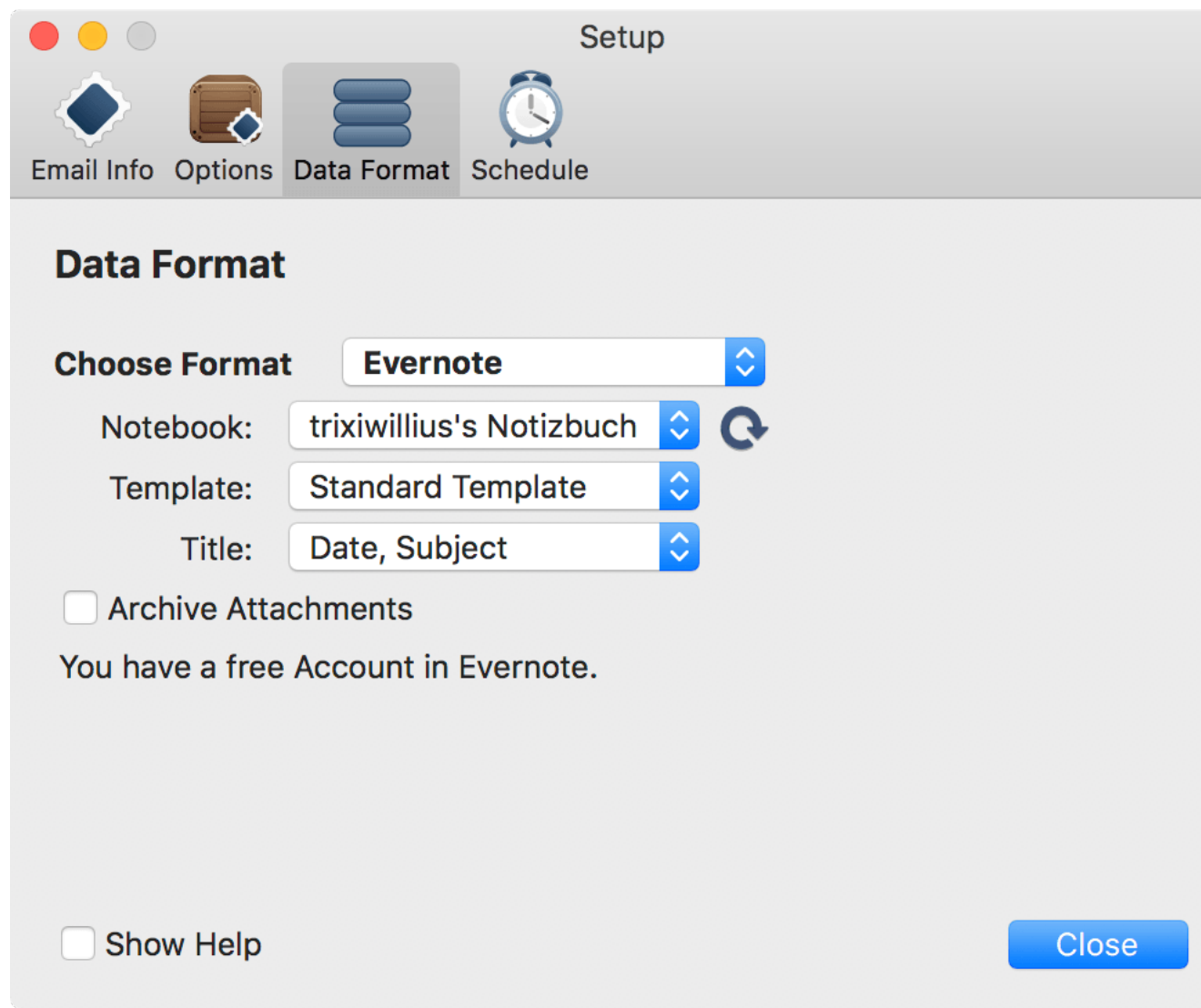


In eMailViewerX the Admin layout shows if the plugin was installed correctly. "DBInternal BEVersion" has the version number of the plugin:

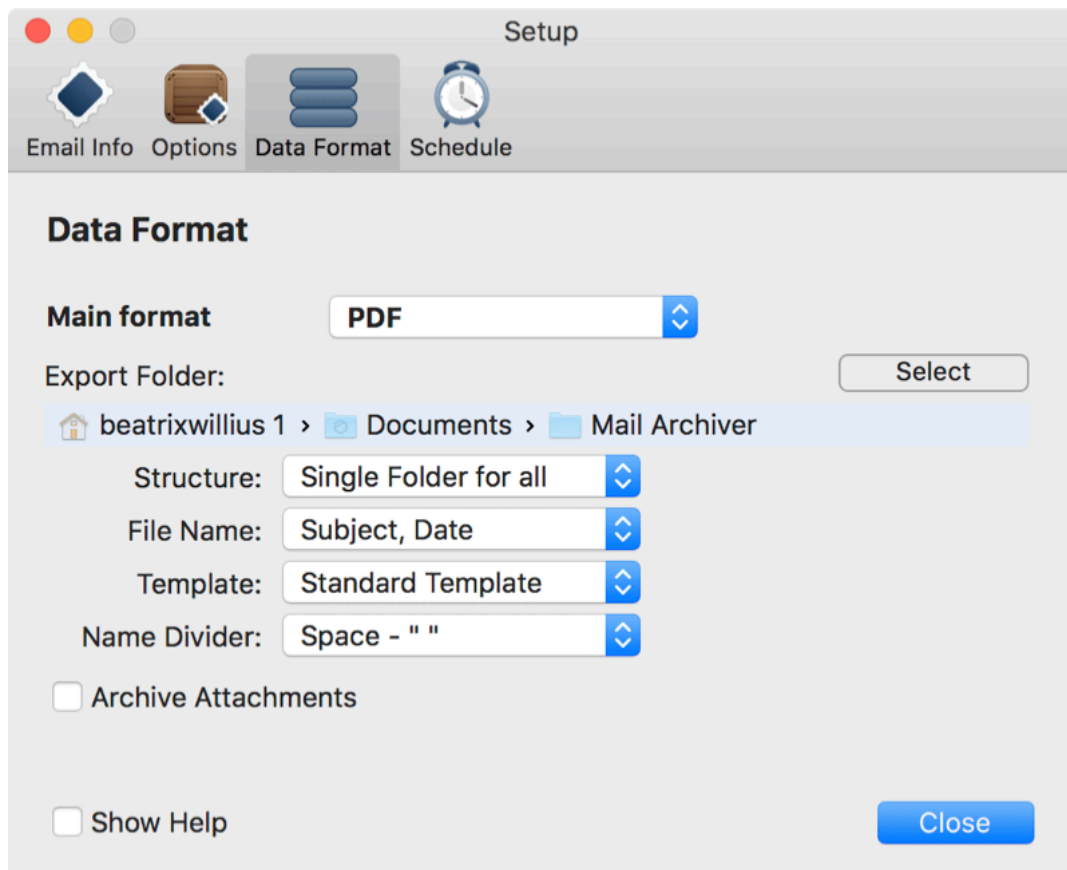


Options for Evernote:

Select the notebook that you want to archive to. With the blue arrow you can reload the notebooks. Then select the template that you want to use. The templates are the same that the PDF export and printing uses. You can add your own templates to user/Library/Application Support/Mail Archiver X/Print Templates. An example template is in the Extras folder. You can customize the Title of the Evernote note. And finally you can change if you want to archive attachments or not.



Options for PDF:



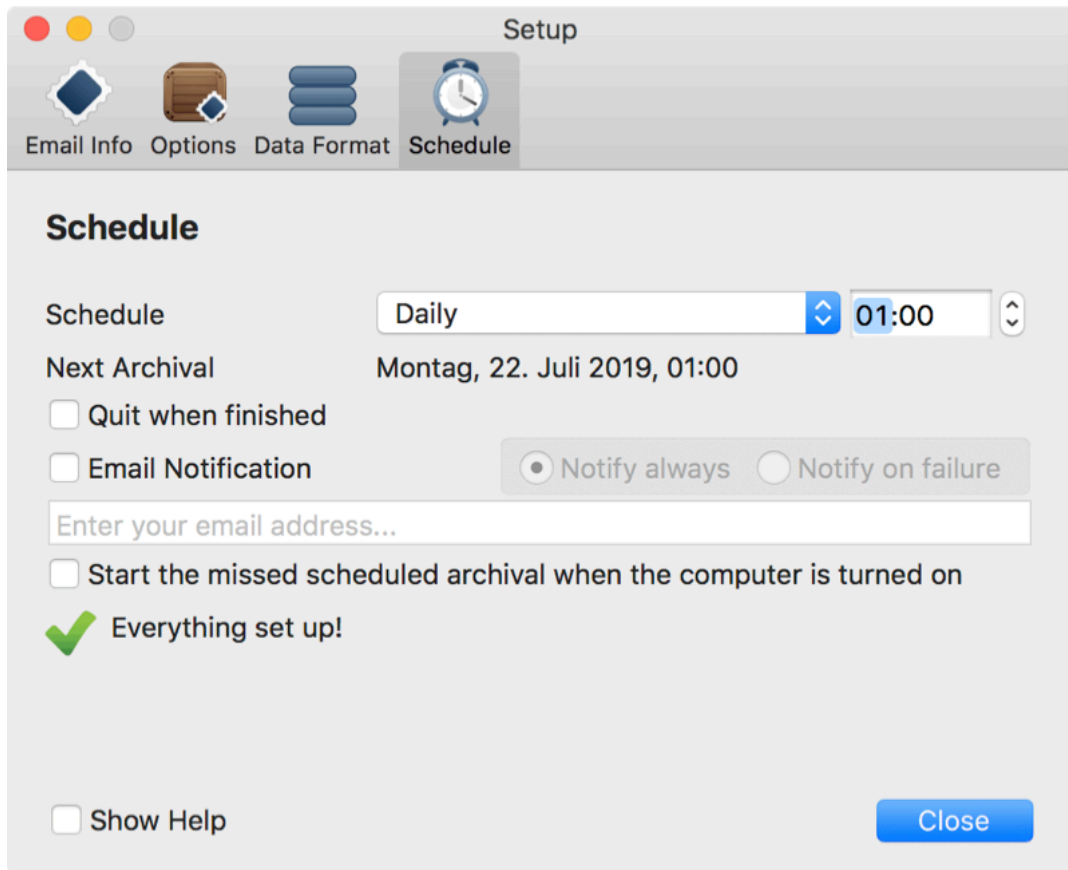
PDF is a mostly read-only format from Adobe. The PDF export creates one PDF file for each mail. There are two options: You can either export all mails into one folder. Or each mail gets it's own folder. With Print Template you can select if you want to print the mail with or without header information. There is also an option, if you want to include the attachments in the export. The final option is about the separator between the 2 parts of the name. The name can be "Subject, Date" or "Subject | Date".

You can add your own templates to user/Library/Application Support/Mail Archiver X/Print Templates. An example template is in the Extras folder.

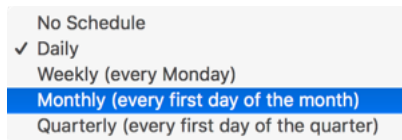
Scheduler

The scheduler allows you to set up automatic archiving.

Not available in the Easy version.



The schedule period can be one of the following options:



Additionally, there are some other options.

Select "Quit when finished" when you want Mail Archiver X to quit after the scheduled archival is finished.

With "Email Notification" you can send yourself an email either always or only on failure. To do this you enter a valid email address.

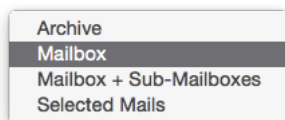
When your computer was turned off when an archival was scheduled you can catch up with the schedule with the last option "Start the missed schedule".

User Reference: Export

Mail Archiver X can export existing archives to the following formats: Evernote, Filemaker, Internal Database, MBOX, PDF, RTF and text. The different options for the archival formats are described below.

Click on the Export button. Then select if you want to export the complete database, the current mailbox, the current mailbox and it's submailboxes or the selected mails. For technical reasons not all export formats are available all the time. Evernote only works for the current selection.

In the Easy version you can only export to mbox format.



For MBOX, PDF, RTF and Text you can now set the export folder in the Export window instead of selecting the folder after clicking on the Export button.

Important: If you decide at any point in time not to use Mail Archiver X any longer you can access your raw data via the mbox export!

Options for Evernote:

See [Setup](#).

Options for Filemaker:

See [Setup](#).

Options for Internal Database:

If your archive has become too large you may want to divide the archive into 2 parts. You have to duplicate the archive and then delete some mails from each archive. With the export to Internal Database this process is much easier. Select a couple of mailboxes or mails and export those to a new Internal Database.

Select the format you want to export your mails to:

Export as

Internal Database

Database:

New

beatrixwillius > Desktop > Mail Archive.vdb

☐ Show Help

Cancel

Export

Click on the New button to create a new archive. This location is not saved because every export makes a new archive.

Options for MBOX:

For MBOX you can only change the export folder.

Select the format you want to export your mails to:

Export as

MBOX

Export Folder:

Select

beatrixwillius 1 > Documents > Mail Archiver X 1

☐ Show Help

Cancel

Export

Options for PDF:

See [Setup](#).

Options for RTF:

Select the format you want to export your mails to:

Export as

RTF

Export Folder:

Select

☒ /Users/beatrixwillius/Documents

☐ Export Attachments

☐ Show Help

Cancel

Export

RTF is a format that every word processor can read. There is an option, if you want to include the attachments in the export.

Options for Text:

Use this option, if you prefer your own archiving database.

Select the format you want to export your mails to:

Export as Text

Export Folder: Select

beatrixwillius 1 > Documents > Mail Archiver X 1

Encoding: MacRoman

☐ Show Help

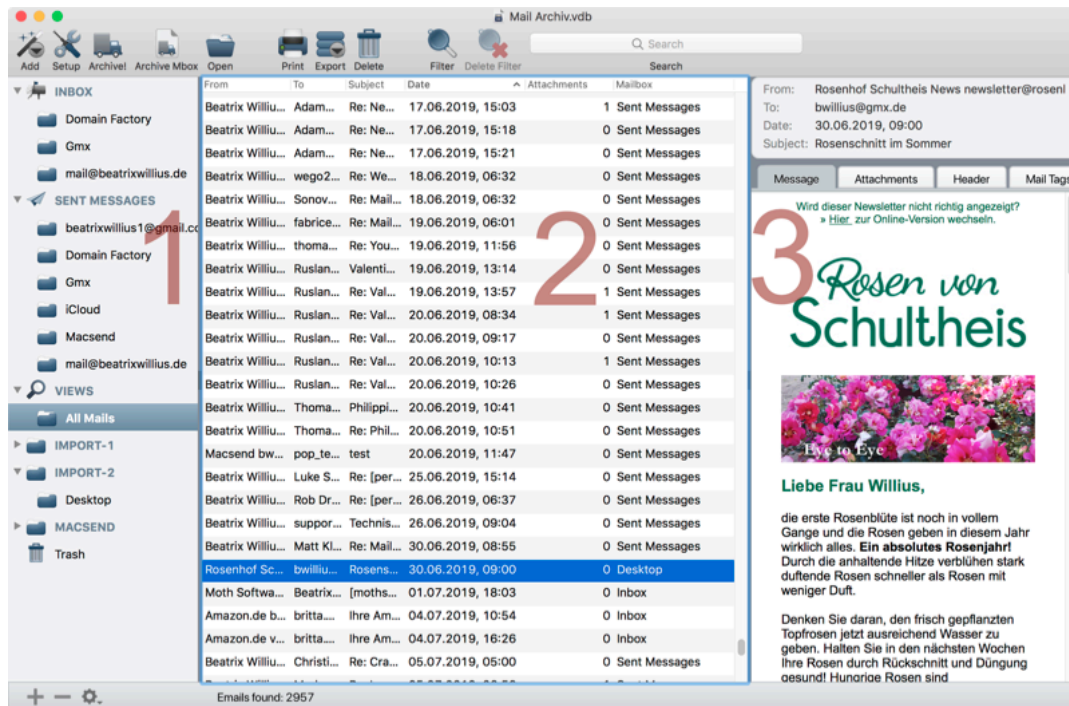
Cancel Export

The output for Text export is tab delimited text. This is text, where one record is one row of data. Each field is separated from other fields with a tab. The row ends with a return. In the exported text every tab is replaced with the text "\tab" and a return with the text "\return". The encoding of the data can be set either to MacRoman or UTF8.

User Reference: Mail Viewer

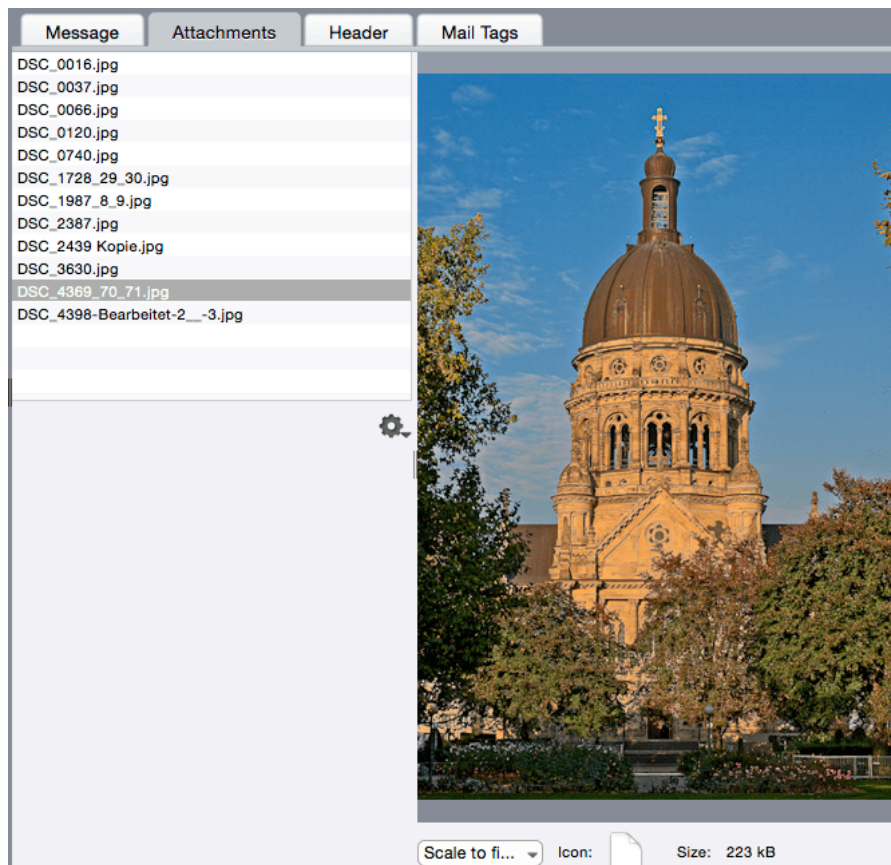
The Mail Viewer looks like a standard mail client with the mailboxes at the left side of the screen (1), the list of mails in the middle (2) and the mail details on the right side (3). Only one archive can be open at the same time.

The mail detail contains 4 tabsheets with the message body, the attachments, the header and the MailTags information.

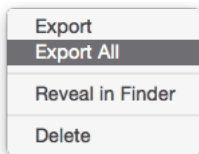


Attachments

View your attachments in the attachment tabsheet. You can change the shown size at the bottom where you also see information about the file type and the size. If the attachment is not a picture then Mail Archiver tries to get a preview of the file. If this is not possible then an icon for the file is shown.



At the bottom of the "Attachment" tab, there is a button with a menu to export the attachments of the current mail.

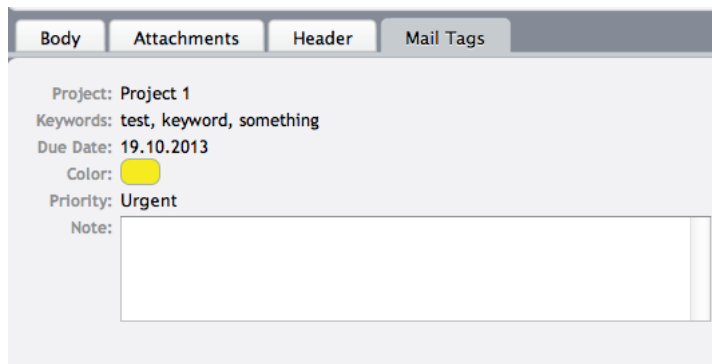


"Export" saves the currently selected attachment. "Export all" doesn't need a selection to save all attachments. If "Reveal in Finder" has a checkmark, the attachment is shown in the Finder. "Delete" deletes the currently selected attachment.

When an attachment is double clicked it is opened with the associated application. Also an attachment can be dragged and dropped to the Desktop.

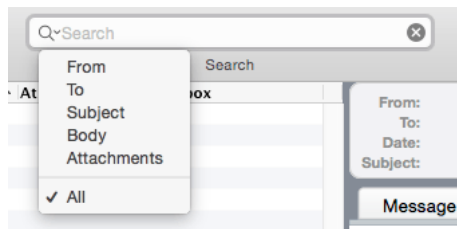
MailTags

The last tabsheet shows data from the MailTags plugin for AppleMail.



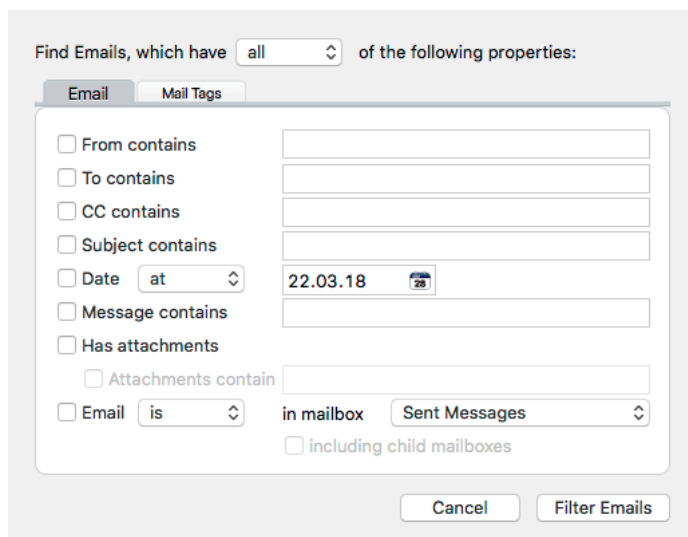
Searching

Enter search text into the search bar to search either for From, To, Subject, Body or Attachment. Or search in all fields. A search for "test" will find "test" itself but also "testing" and "a test".



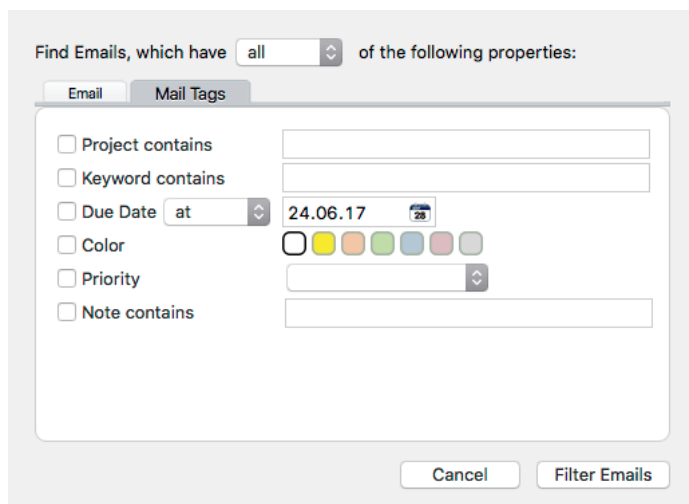
Filtering

Click on the Filter icon next to the Search field to more complex searches:



The Filter criteria are either all searched ("all") or only one criterium ("any") needs to be found. You can search for From, To, CC, Subject, Message and Attachments. The search is always done as a "contains" search. A date search can be done for a

specific date or in a date range with one or two dates. You can restrict the mailboxes to one mailbox or one mailbox and the child mailboxes.

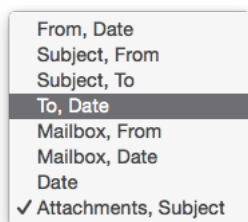


It's also possible to search for the Mail Tags fields.

After clicking on the Filter icon again it's possible to change the last Filter. The Remove Filter icon in the toolbar deletes the Filter.

Sorting

Ordering is done with the menu Mail/Order by, which has the following entries:



Select one menu entry and the current selection of mails is reordered. Any new search also has this order. You can also re-order clicking on one of the header fields. The search order is saved to the preferences.

Replying to Mails

You can reply to a selected mail in three variations. "Reply to" replies with the selected text of the message body to the author of the mail. "Reply to all" replies with the selected text of the message body to the author and the CCs. "Forward" creates a quoted mail without a recipient. The mail is created in the currently selected mail application. Because Mozilla is not AppleScriptable, only a new mail with recipient and subject can be created. The message body of a mail cannot be set.

The selected mail can moved into the trash with "Delete Record ...". "Browse/Empty Trash" empties the trash.

"Show All" selects all records in the currently selected mailbox. This undoes any search.

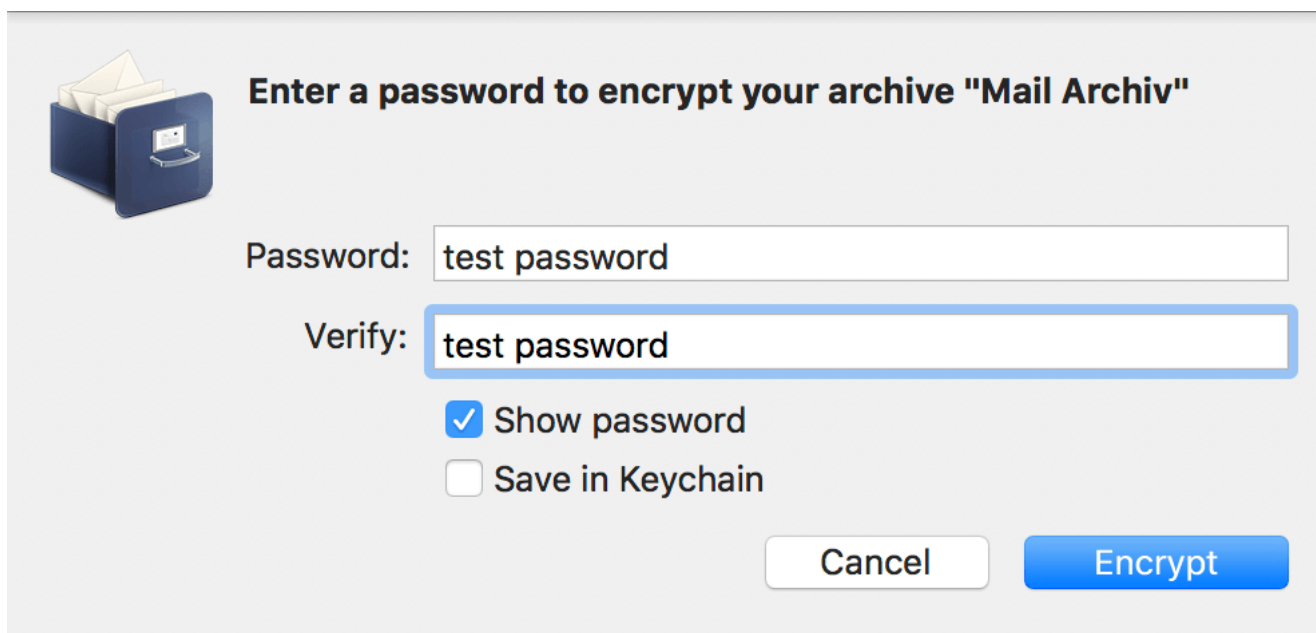
You can re-upload archived mails back to an IMAP server. You need at least one active IMAP account in the Setup. Select "Upload to" from the Mail menu. Then select the account for uploading. The mails will end up in the Inbox of the account.

Encryption

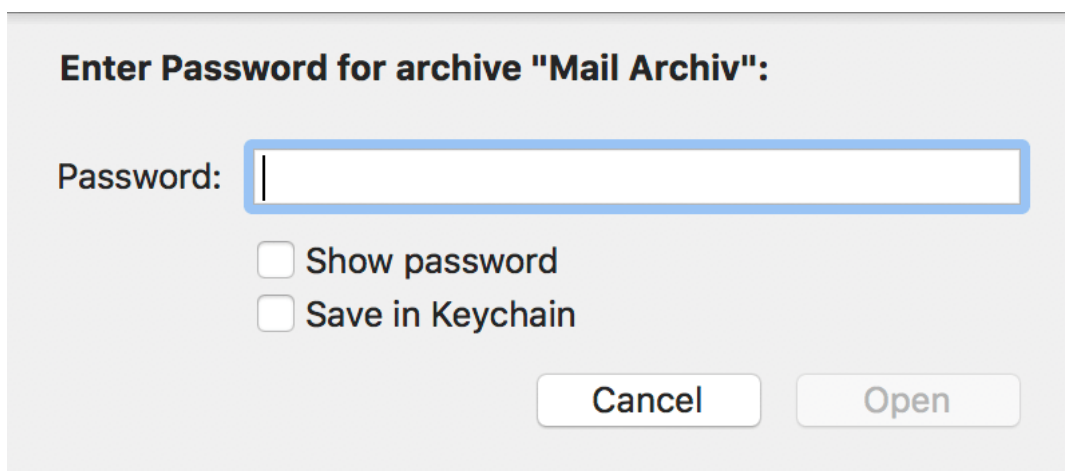
Starting with Mail Archiver 5 you can encrypt your archives. The functionality is not available in the Easy version. Select Encrypt from the Database menu and you will see the following window:



which is followed by:



Enter a password that has at least 8 characters. You can show the password and save the password to the Keychain. Click on Encrypt to encrypt the archive. If the password is in the Keychain you won't notice anything when you open the archive again. In case the password is not in the Keychain you will have to enter the password:



Of course, you can decrypt your archive after encrypting it. Or you can change the encryption password:



**Enter a new password for your encrypted archive
"Mail Archiv"**

Password:

Verify:

☒ Show password
☐ Save in Keychain

Reparse

Mail Archiver 5 has a new parser which is responsible how mails look. All new features except the speed are not available automatically for existing mails. Use Reparse and Reparse/Download Remote Content in the Database menu to update your mails.

User Reference: Troubleshooting

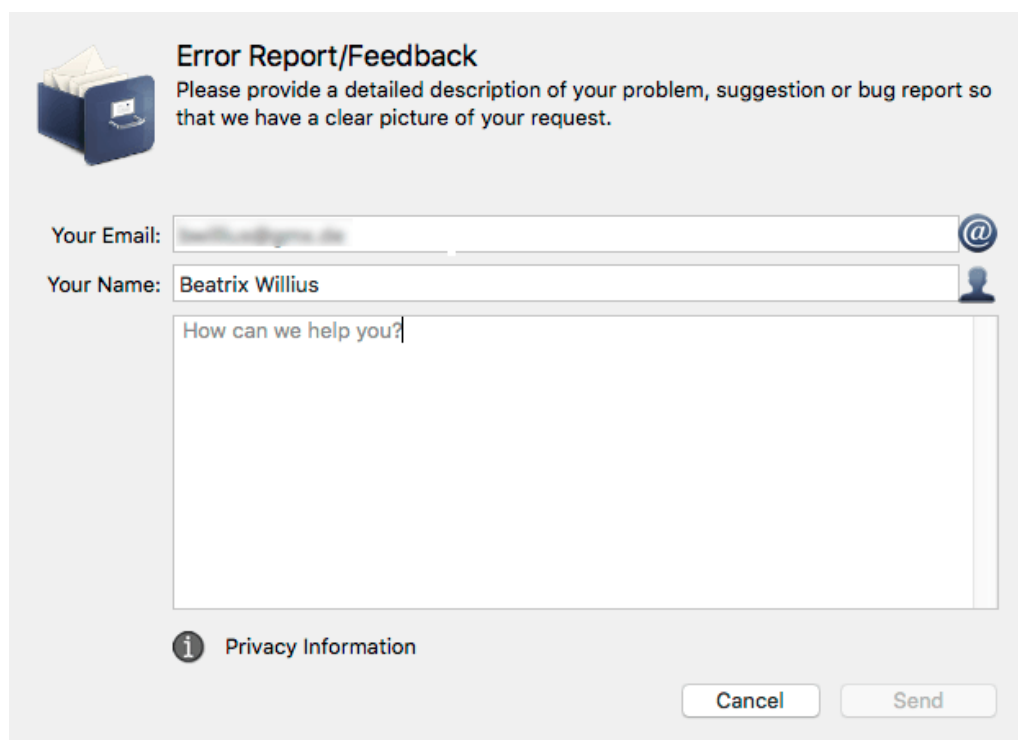
There is one rule that's valid for every data transformation: Keep a back-up of your original files. ALWAYS!

In general nothing can happen with your mails, except when you use "Move to Trash". So use this feature with care.

There are two kinds of problems in Mail Archiver X. Either there are problems during archival or with the Browser. Or the database is corrupt.

What do you do if a crash occurs?

First you notice it. An application crash is different from a hard crash, where the OS wants to send information to Apple. Here is a screenshot of a manufactured application crash:



Error Report/Feedback
Please provide a detailed description of your problem, suggestion or bug report so that we have a clear picture of your request.

Your Email: @

Your Name: Beatrix Willius

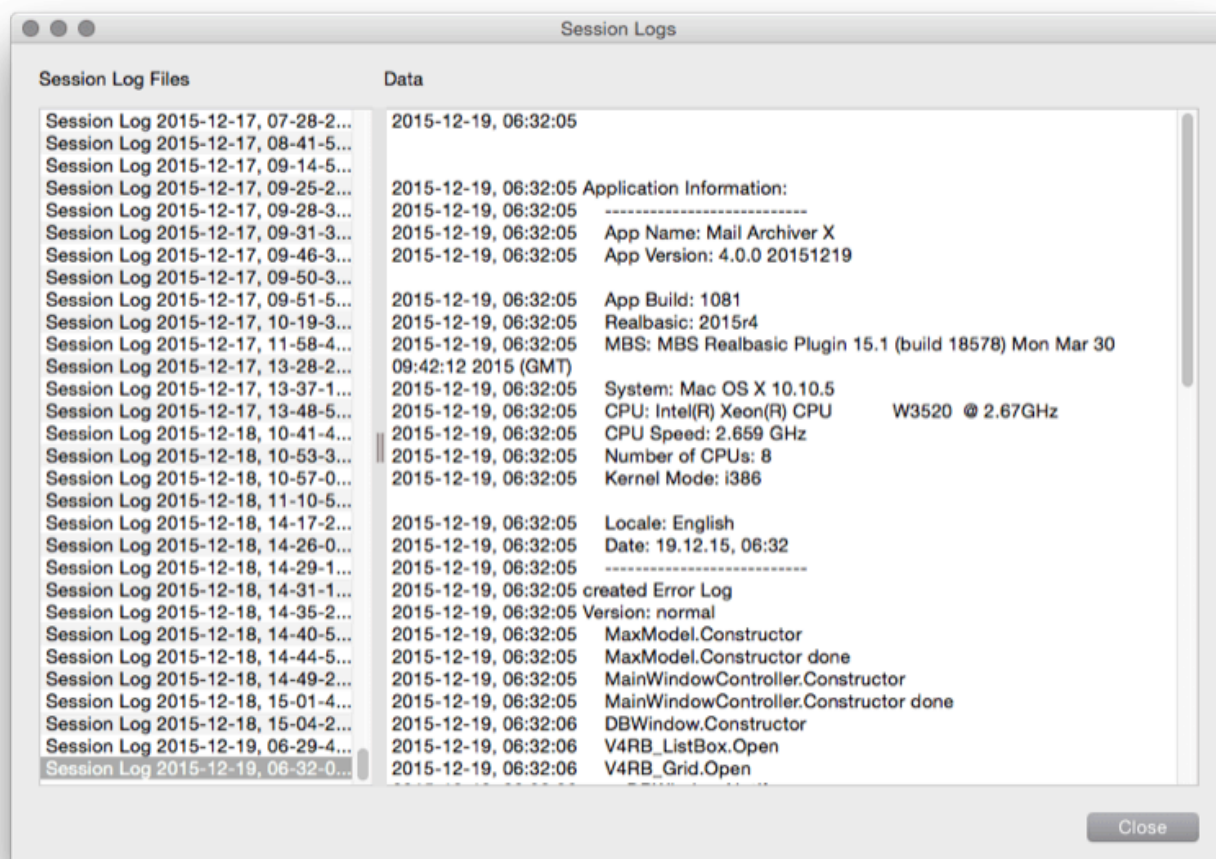
How can we help you?

 [Privacy Information](#)

Add a description what the problem is about and what you did before.

Mail Archiver records some data what it has been doing. This is written into "Session Log" files in the Application Support Folder. The files are deleted after 30 days. These files are sent with the mail.

You can view the session logs when you select the menu item Help/View Session Logs.



You can also send a mail at any time about an error without having the application crashing with the menu item Help/Send error report.

If for some reason you can't send a mail you can get to the session logs in Finder with the menu item Help/View Session Logs in Finder.

Troubleshooting the Database

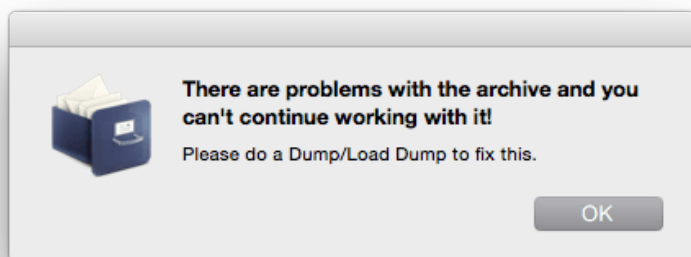
The menu items of File/Database gives you the possibility to get information about your database and its problems.

- Information: Gives information for the currently open database like the version of Valentina used.
- Diagnose: Runs a report on the currently open database. If any problems are found they are written to the error log.
- Open to Diagnose: Diagnoses a database, which hasn't been opened.
- Rebuild Index: Deletes the index and creates it new.
- Compact: Make the database smaller after deleting a lot of mails.
- Clone: Creates a copy of the database file.
- Open to Clone: Create a clone of a database, which hasn't been opened.
- Dump: If the database is corrupt it's possible to use the combination Dump/Load Dump to try to fix the problems. Use Dump to save the data of the archive somewhere.
- Load Dump: After using Dump use Load Dump to locate the dumped data and load it into a fresh database.

When you open an archive a file will be created with the name "Mail Archive.journal" if the name of your archive is "Mail Archive". This is used to protect the database from data loss in the case of a crash. Just ignore this file. Similarly, the file "Mail Archive.DBIndex" is a helper file that contains the index for the database.

Handling Database Corruption

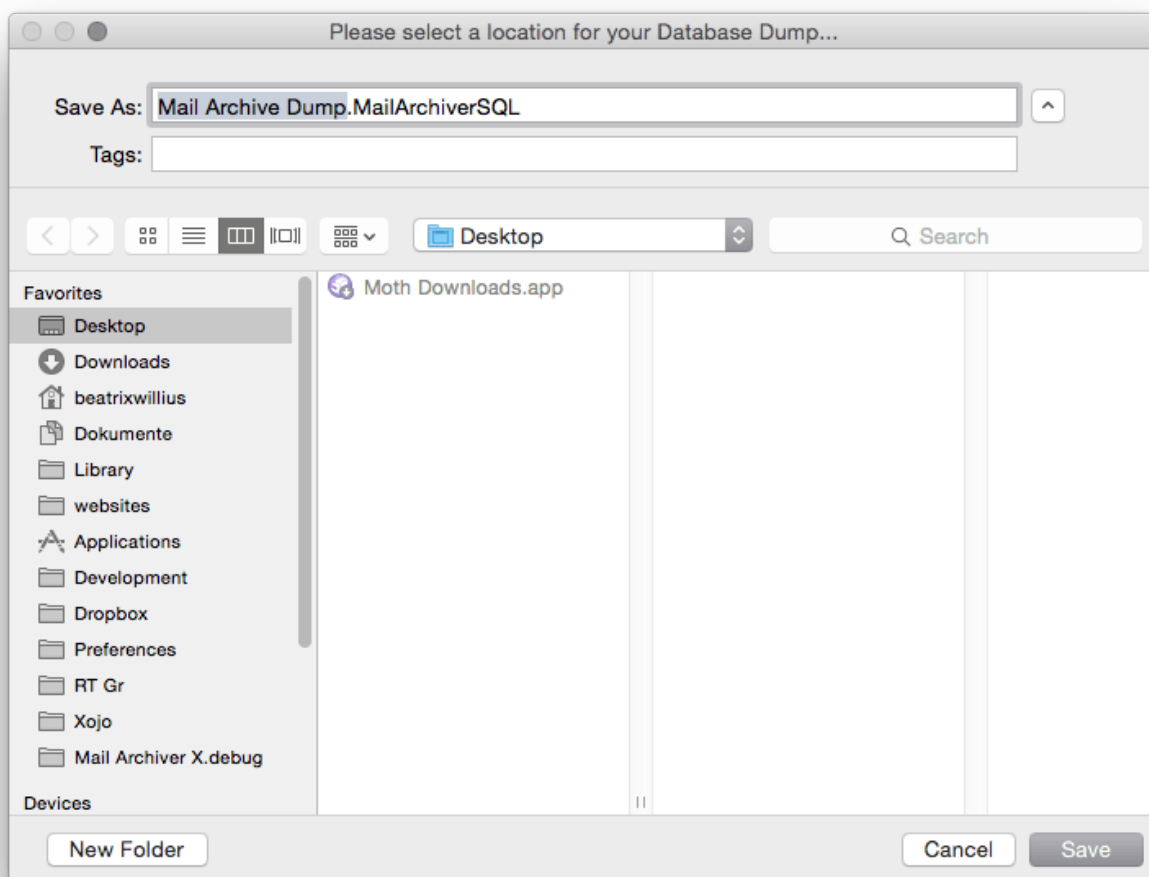
Whenever the application crashes when accessing the database there is a risk that the database is damaged. When you restart Mail Archiver and it takes a while to open the last access archive then Mail Archiver tries to restore the data. But this doesn't work in 100% of all cases. What can you do if you get an error message after archival? This is how the error message looks:



If you ignore this message it's very likely that you are going to lose data!

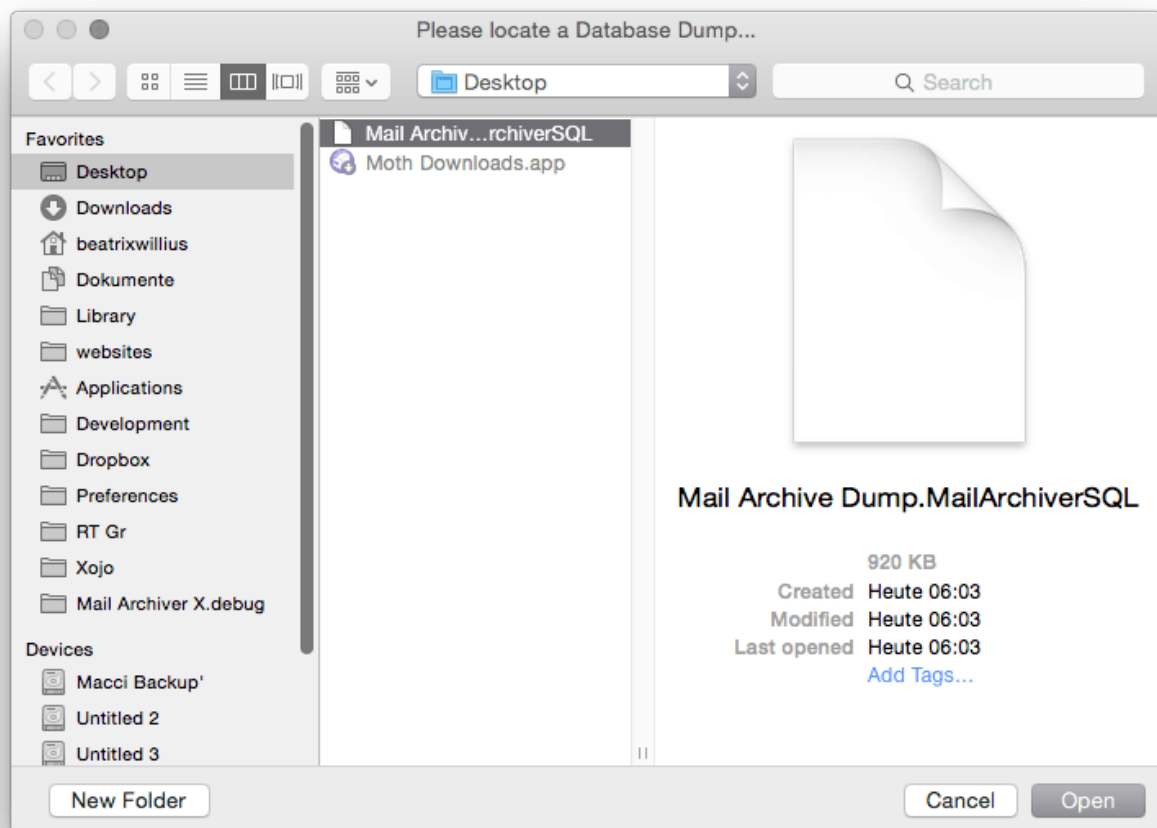
Go to the menu item Database/Dump.

Next you will see a dialog to save your dump data somewhere:



You will need to wait a while. Also, you need to know that resulting file will be HUGE so select a location that has lots and lots of free space. Afterwards close the open archive. Then go to the Database menu again and select Database/Load Dump.

You need to select your file that was just created.



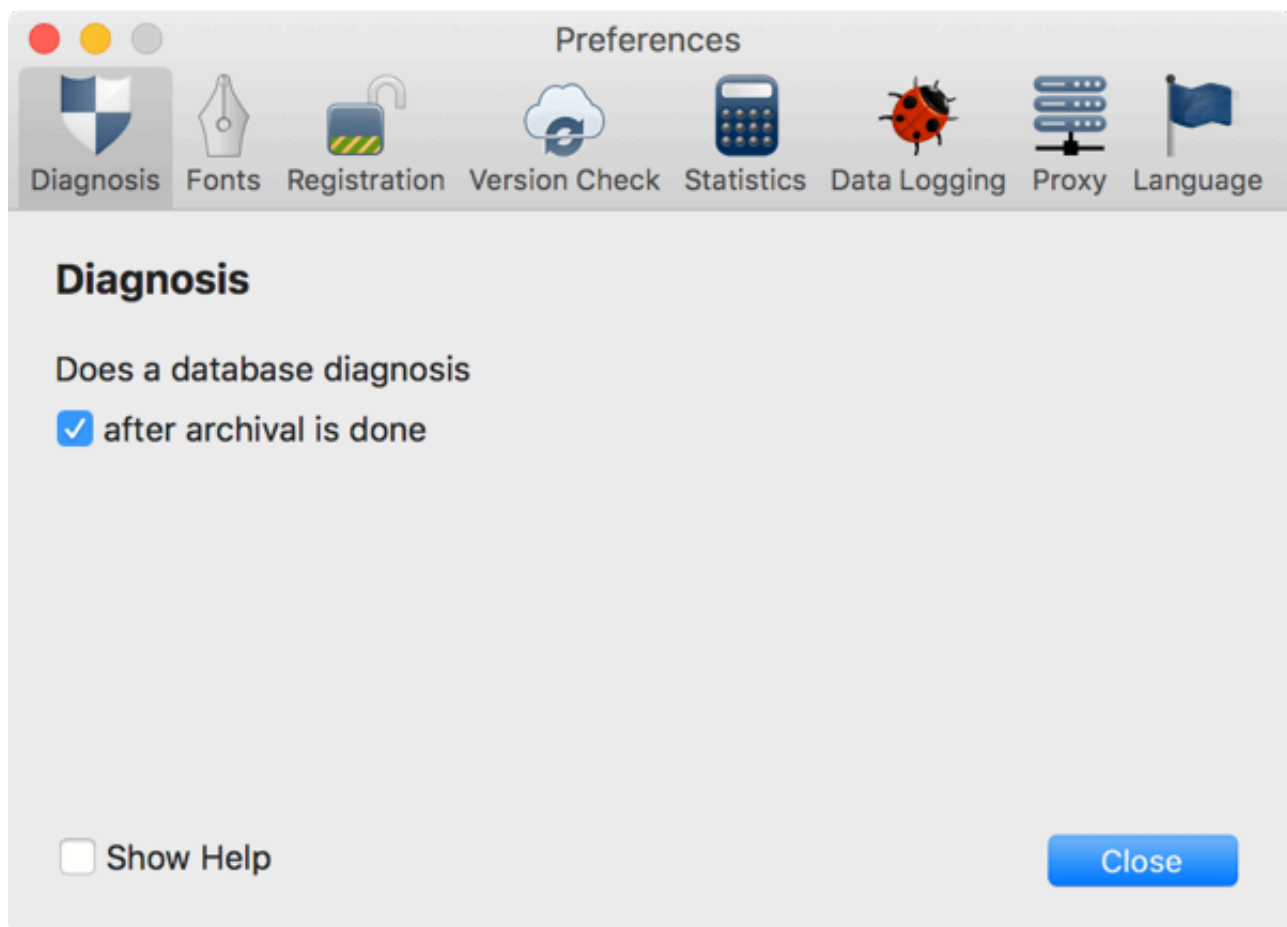
A new database will be created after you have selected a location and a name. Then the last step is done – the data is loaded.

User Reference: Preferences

In eight tabsheets you can set some preferences for the application.

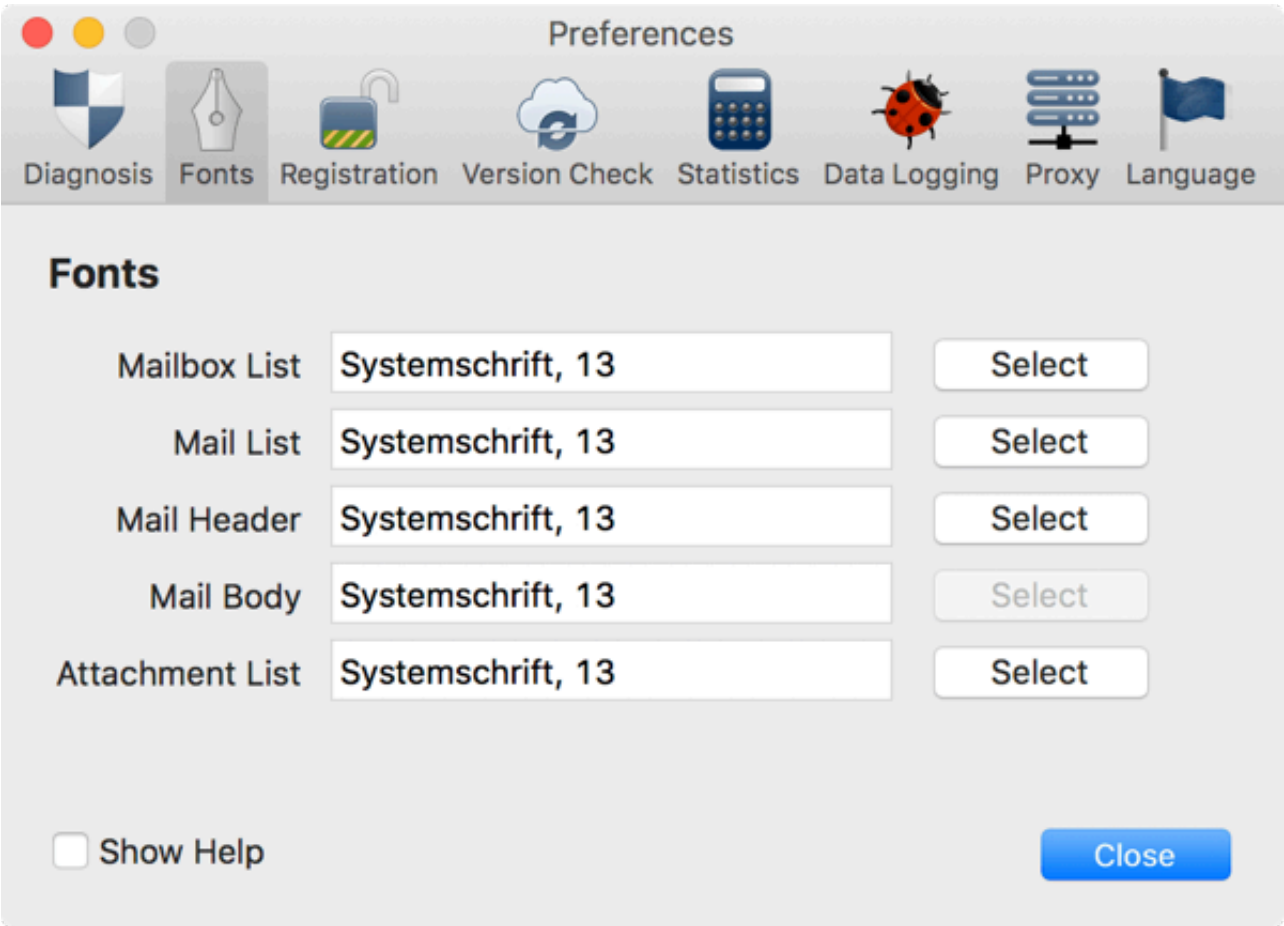
Diagnosis

In the Diagnosis tabsheet you can set if the archive database is to be diagnosed after archival. This may take a while, but then you can be absolutely sure that the database is okay.



Fonts

The different areas of Mail Archiver X like the list of mailboxes or the list of mails the font and the font size can be customized. Click on the respective Select button and change the font or font size.



Registration

You can register with the menu or in this tabsheet. Either click on the Register button to locate the registration file or drop it into the window. After registration you will get a confirmation dialog and the window will show the registration info.

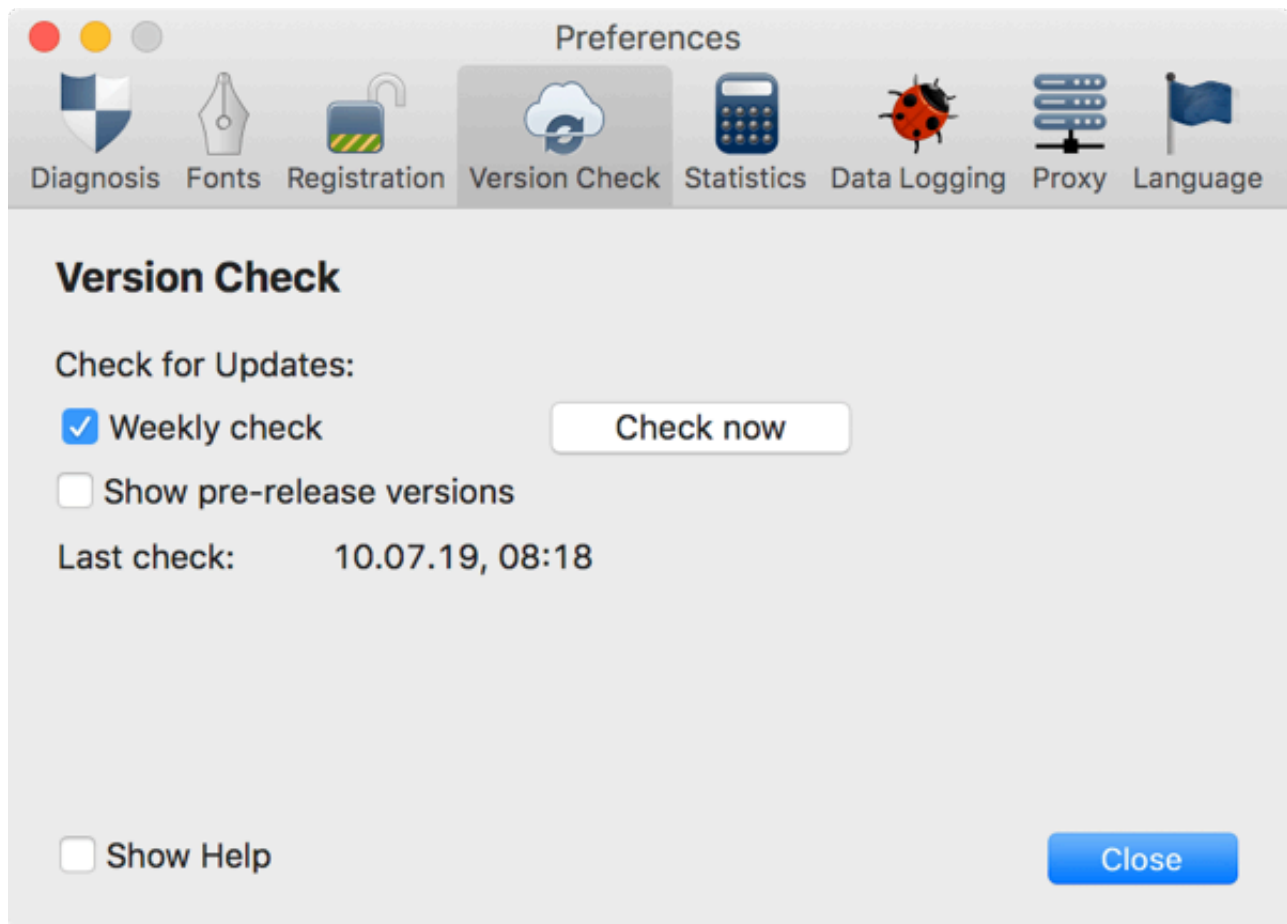
Not available in the Easy version.



Version Check

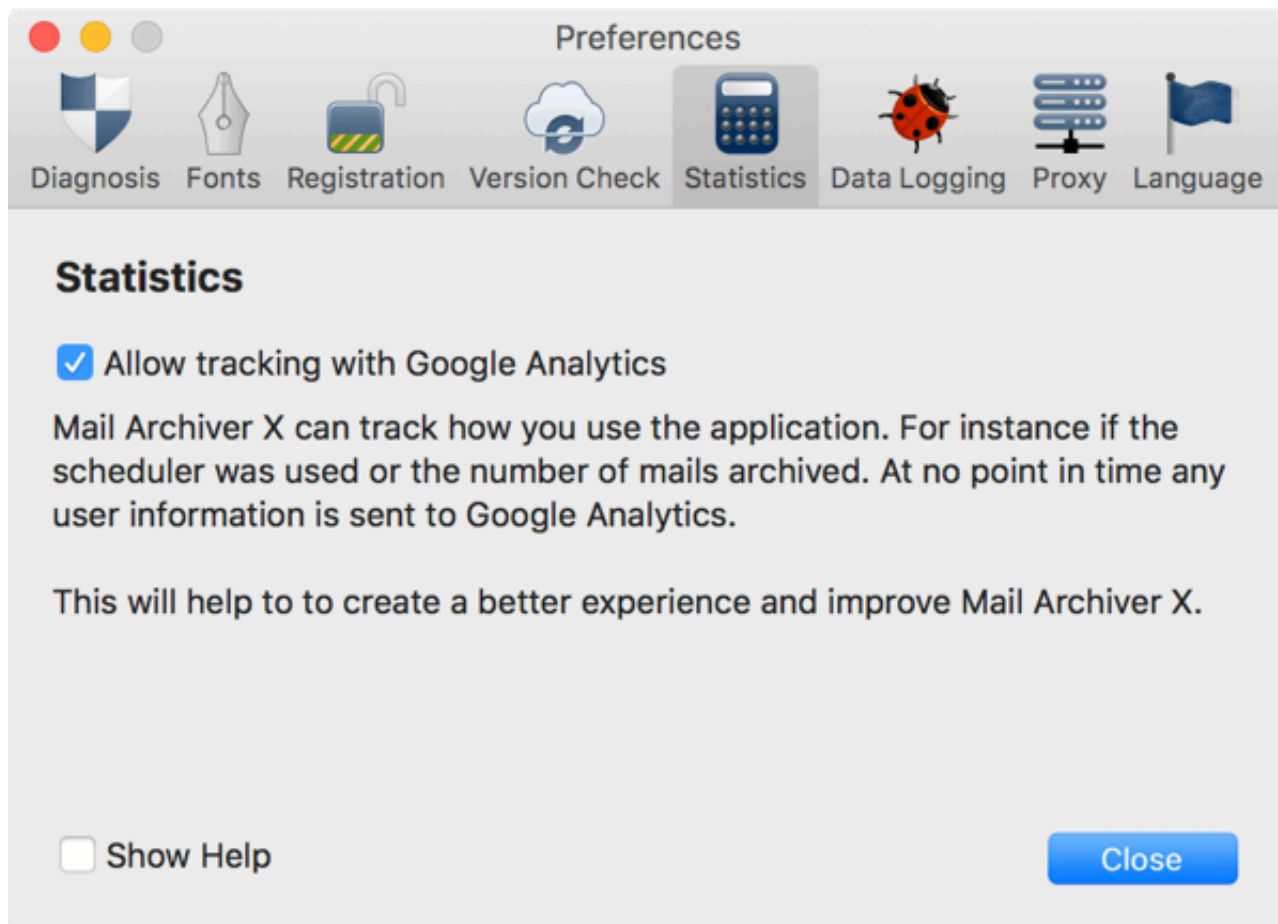
Mail Archiver X can check if a new version is available.

Not available in the Easy version.



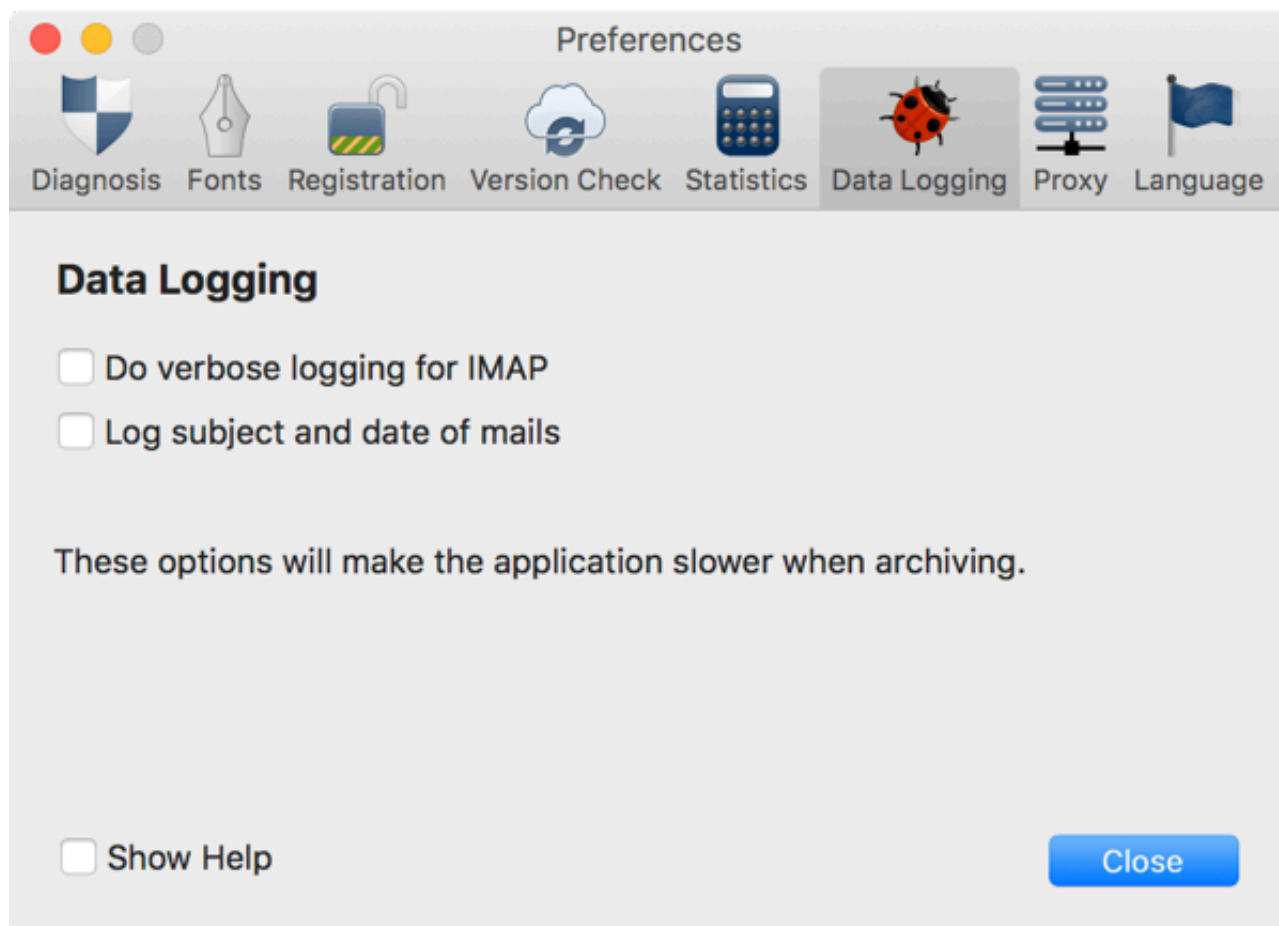
Statistics

Mail Archiver does a very lightweight statistics with Google Analytics. By default this is active but can be deactivated at any time.



Data Logging

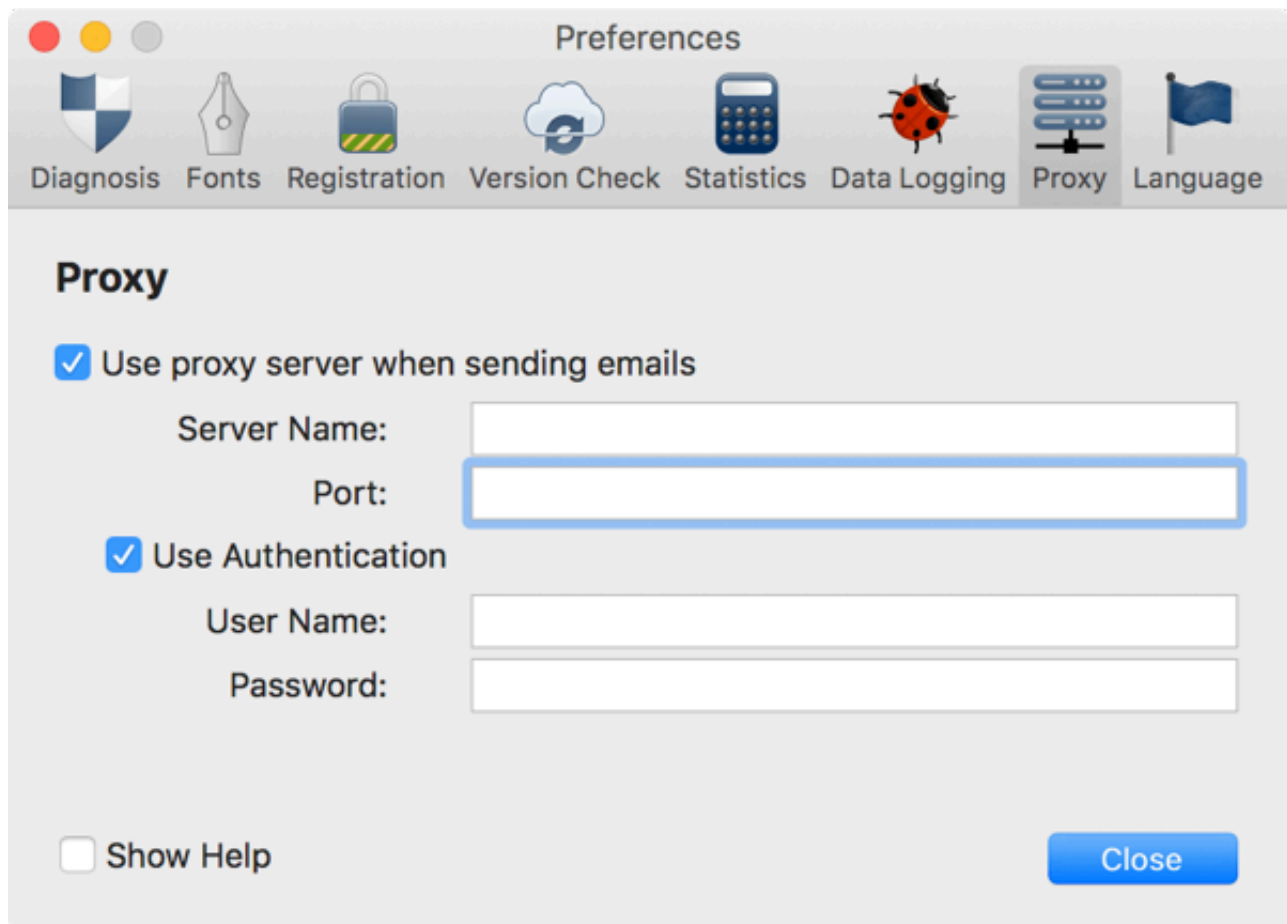
In case of problems with IMAP select the checkbox for logging more information. To diagnose a wide variety of problems it's possible to log subject and date of mails. Usually, Moth Software will tell you when to do this.



Proxy

If you are in an enterprise environment certain ports may be blocked for use. In this case use the proxy options here for sending emails.

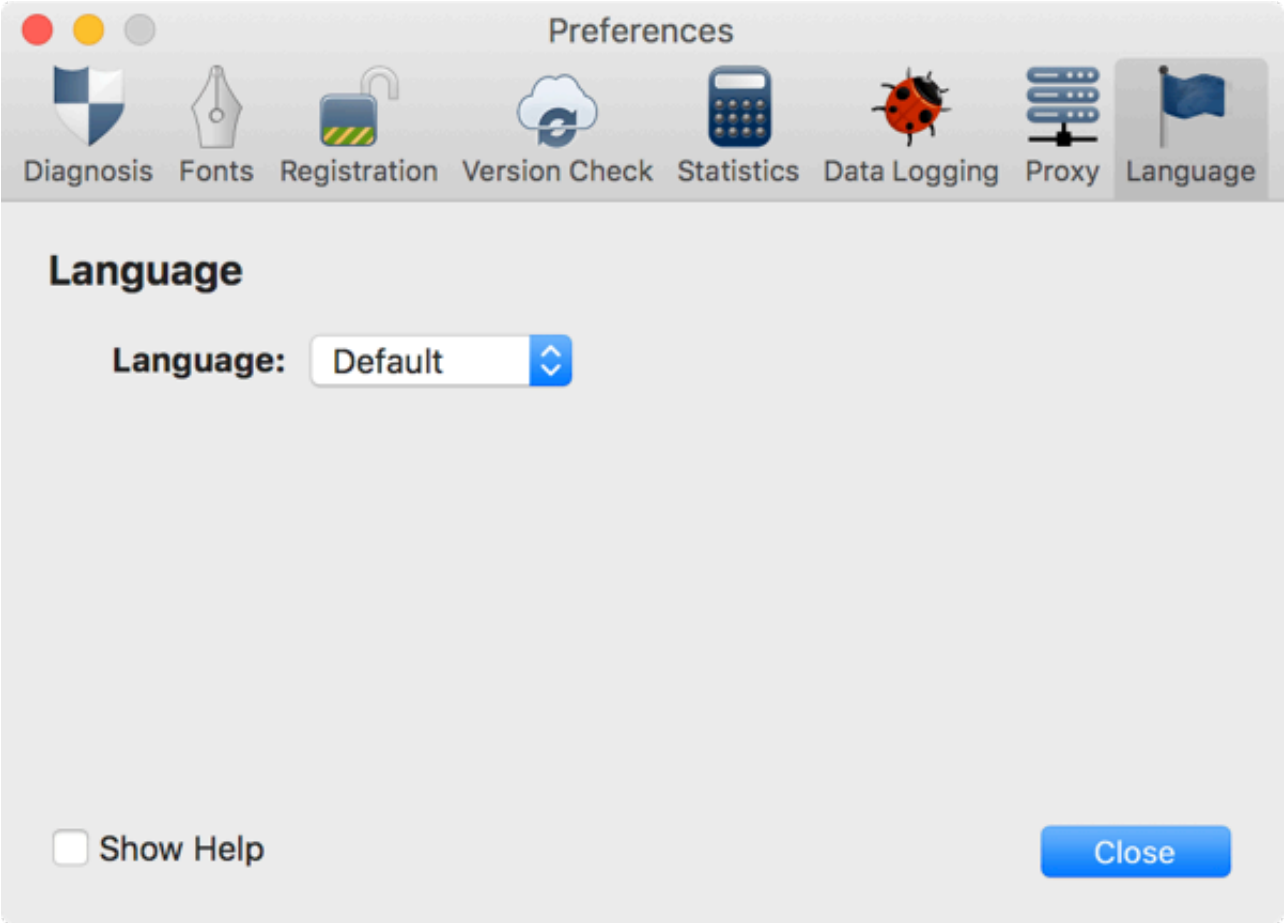
Not available in the Easy version.



Language

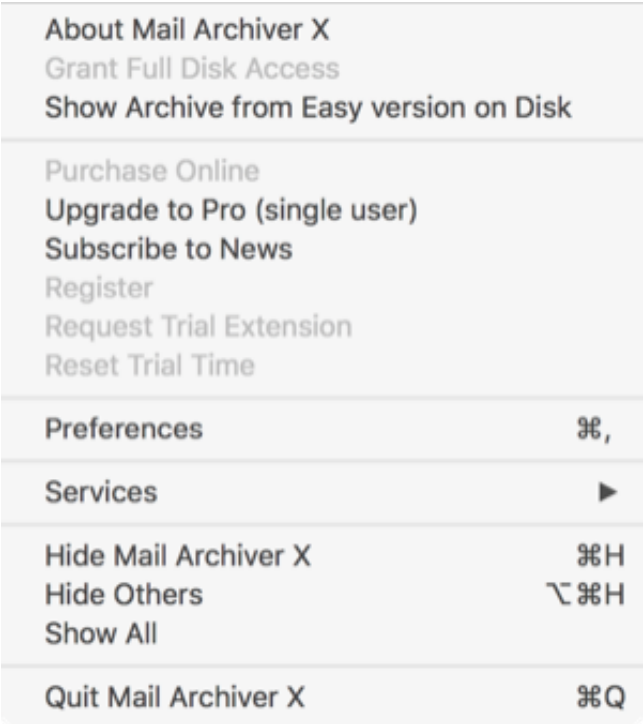
Mail Archiver X is available in the languages English and German. If you want to run Mail Archiver in a different language than the language your computer is using then change the value from Default.

Not available in the Easy version.



User Reference: Menus

Application Menu:



- About Mail Archiver: Shows the about screen.
- Grant Full Disk Access: needed to archive from AppleMail.
- Show Archive from Easy version on Disk: if you want to upgrade from the Easy version you can have Mail Archiver show you the archive.
- Purchase online: Goes to the Fastspring store to start the purchase from there. If you have the Easy version you can update to the standard version here.
- Upgrade to Pro (single user): Upgrade from the Standard version to the Pro (single user) version with a reduced price.
- Subscribe to News: subscribe to the newsletter that is sent out a couple of times per year.
- Register: Opens the register part of the Preferences.
- Request Trial Extension: Sends a mail to Moth Software with User Name and Email Address, so that a Trial License can be created.
- Reset Trial Time: Opens a file dialog for selection of the Trial License.

Preferences: Opens the Preferences.

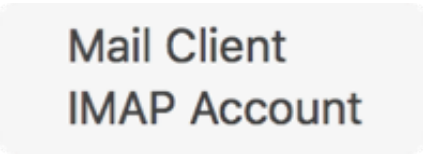
Quit Mail Archiver X: Quits the application.

File menu:

Setup	⇧⌘,
Setup Wizard	▶
Archive Mailboxes	⌘R
Archive MBOX	⌘M
Cancel	⌘.
New Archive	⌘N
Open Archive	⌘O
Open recent	▶
Close Archive	⇧⌘W
Export	▶
Print	⌘P

Setup: Shows the Archival Options.

Setup Wizard: Shows Wizard to add a new Mail Client or an IMAP Account to the archival.



Archive Mailboxes: Starts the archival for the mailboxes of the activated email clients and IMAP accounts.

Archive MBOX: Shows a dialog to select files for archiving and then archives the selected files.

New Archive: Closes the current archive and creates a new one.

Open Archive: Select a file to open.

Open recent: Opens the last open Archive.

- Close Archive: Closes the currently open Archive.
- Export: Exports the complete database, the current mailbox or the selection. You can select the options.
- Print: Print a Mail.

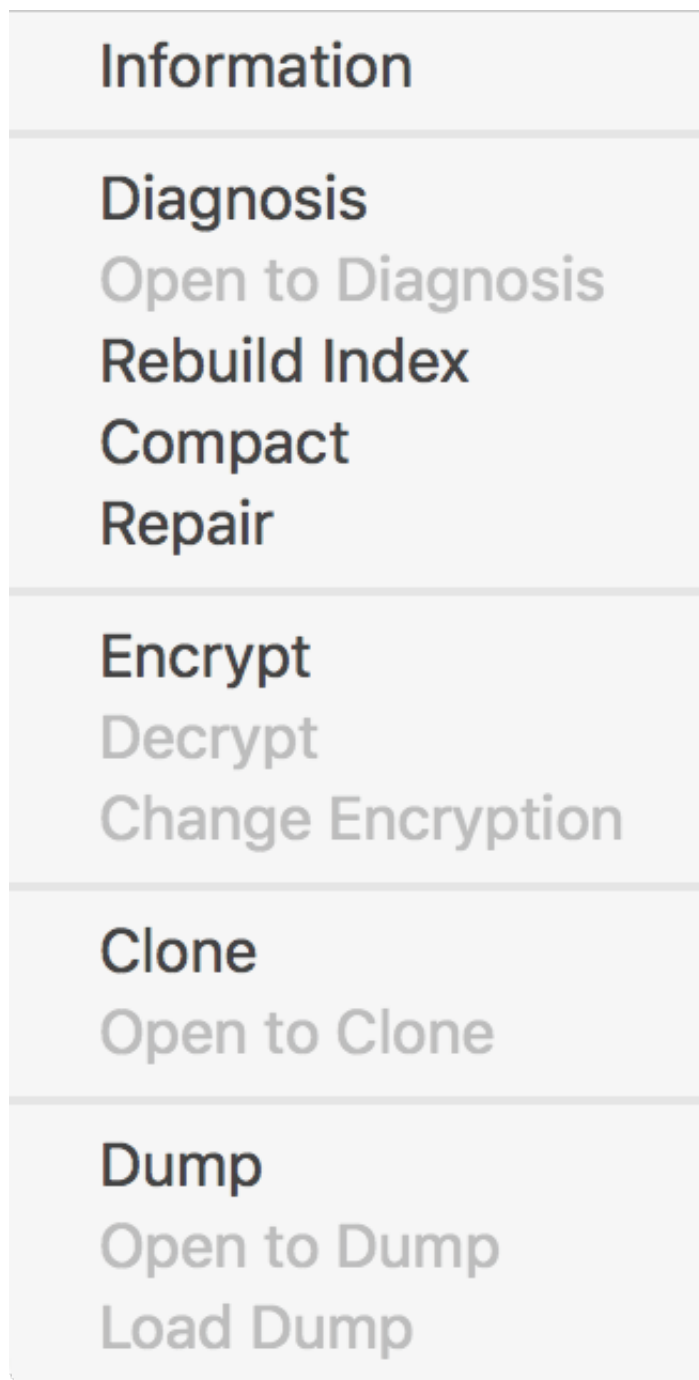
Edit Menu:

Undo	⌘Z
Redo	⇧⌘Z
Revert to Saved	⇧⌘R
Select All	⌘A
Cut	⌘X
Copy	⌘C
Paste	⌘V
Clear	
Start Dictation...	
Emoji & Symbols	⌘Space

- Undo xxx: Undo for the last action.
- Redo: Do again after undo.
- Revert to saved: before closing the Setup or Preferences window the complate change can be undone.
- The rest is standard.

Database Menu:

- Usefull for troubleshooting.



Information: Give information for the currently open database like the version of Valentina used.

Diagnosis: Runs a report on the currently open database. If any problems are found they are written to the error log.

Open to Diagnosis: Diagnoses a database, which hasn't been opened.

Rebuild Index: Deletes the index and creates it new.

Compact: After deleting a lot of mails make the archive smaller.

Repair: fixes a specific type of corruption for the archive.

Encrypt: Encrypts an archive with a password.

Decrypt: Decrypt an encrypted archive.

Change Encryption: Change the encryption password of an encrypted archive.

Clone: Creates a copy of the database file.

Open to Clone: Create a clone of a database, which hasn't been opened.

Dump: If the database is corrupt it's possible to use the combination Dump/Load Dump to try to fix the problems. Use Dump to save the data of the archive somewhere.

Load Dump: After using Dump use Load Dump to locate the dumped data and load it into a fresh database.

Mail Menu:

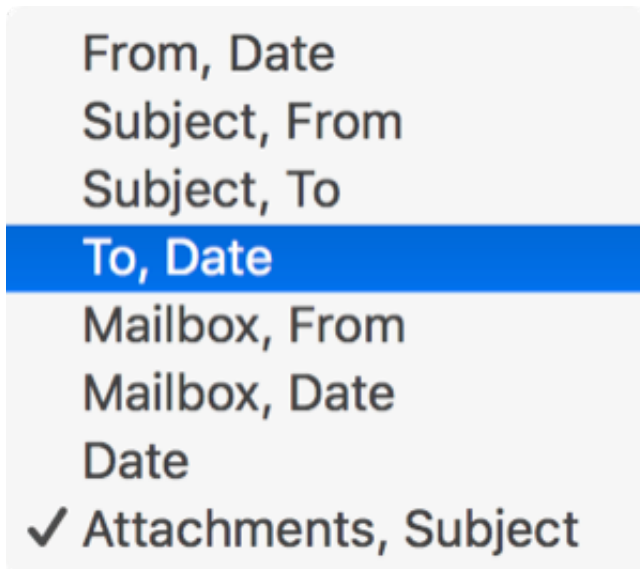
The Mail menu offers functionality for operating the Mail Viewer.

Order by	▶
Search	⌘F
Filter	⇧⌘F
Reply	
Reply All	
Forward	
Upload to	▶
Delete Mail	⌘E
Delete Attachments	⇧⌘E
Empty Trash	
Show All	⌘J
Reparse	▶
View	▶

Search: Goes to the search field.

Filter: Opens the Filter window.

For re-ordering you can select one of the pre-defined sort orders or you can click on the header fields. The current selection of mails is then reordered. The sort order stays the same (even after closing the browser or quitting) until you select another sort order.



Replying to the selected mail is available in three variations:

Reply to: creates a new mail with the selected text of the message body. The recipient of the new mail is the author of the original mail.

Reply to All: Similar to "Reply to". Additionally, the original CCs are CC'd.

Forward: Creates a new mail with the whole text of the message body. The recipient of the new mail is empty.

NOTE: Attachments are not automatically added to the new message. You will have to add any attachments manually.

Upload to: you can re-upload the selected mails to an IMAP account. You need at least one active IMAP account in the Setup. The mails end up in the Inbox of the account.

Delete Mail: Move the selected Mail to the Trash mailbox.

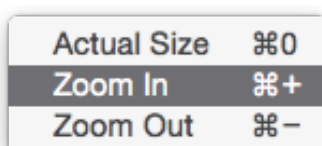
Delete Attachments: Delete the attachments of the selected mails.

Empty Trash: Deletes all mails from the Trash mailbox.

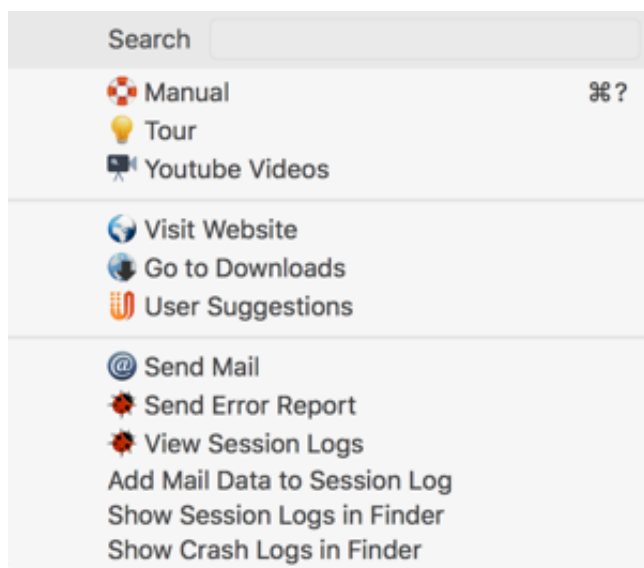
Reparse: selected mails are being reparsed. With the submenu "Download remote content" data from external servers is being downloaded, too, and will be saved into the mails.

Show All: Shows all records in a mailbox.

View: Change the size of the html of the message body.



Help Menu:



Manual: Opens the english manual.

Tour: Opens the tour.

Youtube Videos: Shows the Mothsoftware channel with tutorials.

Visit Website: Opens the website.

Send mail: Creates a blank mail in the default mail client.

Send error report: Can either directly report an error report or when the application crashes.

View session logs: The session logs can be viewed here.

Add mail data to session logs: Adds the raw data of the selected mail to the session log.

Show session logs in Finder: Opens the folder of the session logs.

Show crash logs in Finder: Opens the folder of the crash logs.

Mail Archiver X Pro:

Mail Archiver X's archives can only be used by one user. If you have more than one computer or multiple users then Mail Archiver X Pro is for you. It needs a different license than the "normal" version and is using Valentina Server. It's very easy to install.

The following pages will describe how to install the server and how to manage it. Also connecting to the server in Mail Archiver will be described.

- [Server Installation \(Admin\)](#): how to install the server and the licenses.
- [Server Maintenance \(Admin\)](#): how to do maintenance and user administration.
- [Using Pro \(User\)](#): the user interface between the regular and the pro version isn't much different.

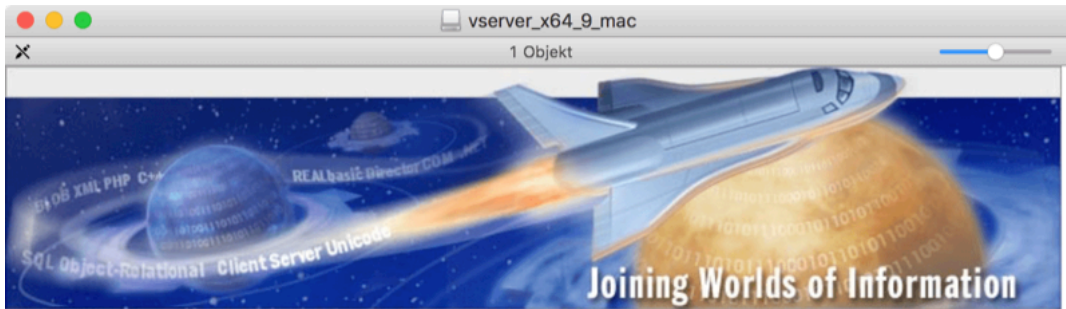
Mail Archiver X Pro

You will need to install Valentina Server and Valentina Studio. Both apps need to have the same version as the Valentina version that is used by Mail Archiver X Pro. For Mail Archiver 5 this is Valentina version 8.7. You will NOT have to pay for anything in the Valentina Store.

Installation of Server

You need to download and install Valentina Server from the [Valentina website](#)

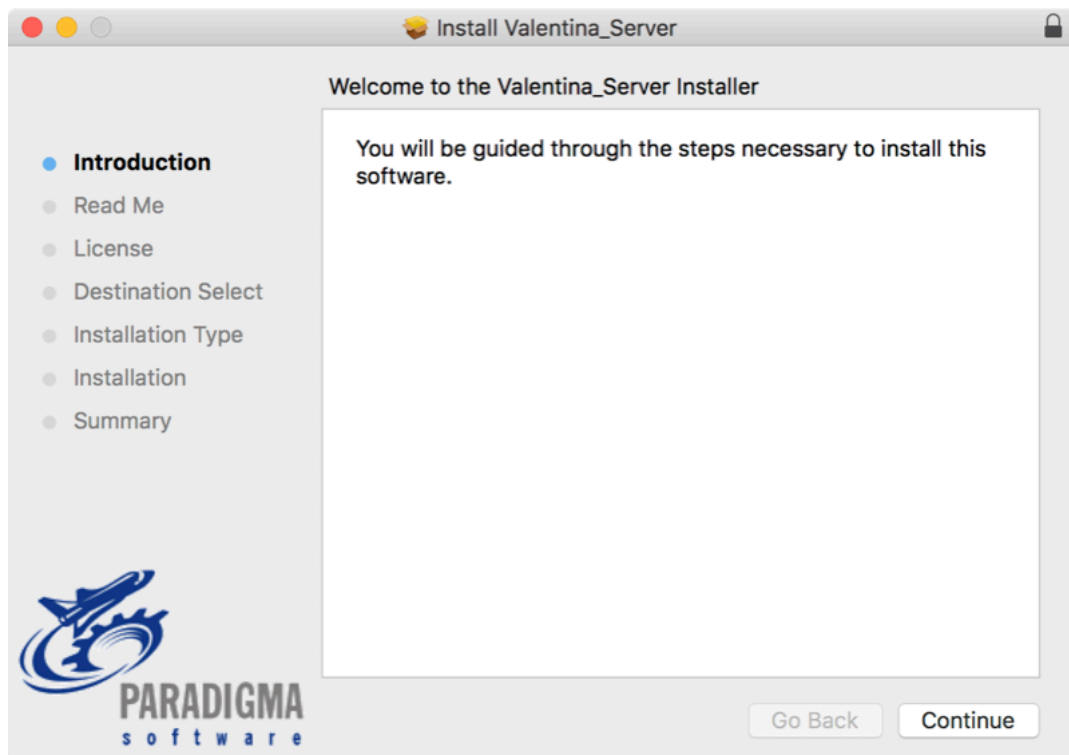
Double-click the pkg file.



VServer_x64.pkg

vserver_x64_9_mac

And follow the instructions of the installer:

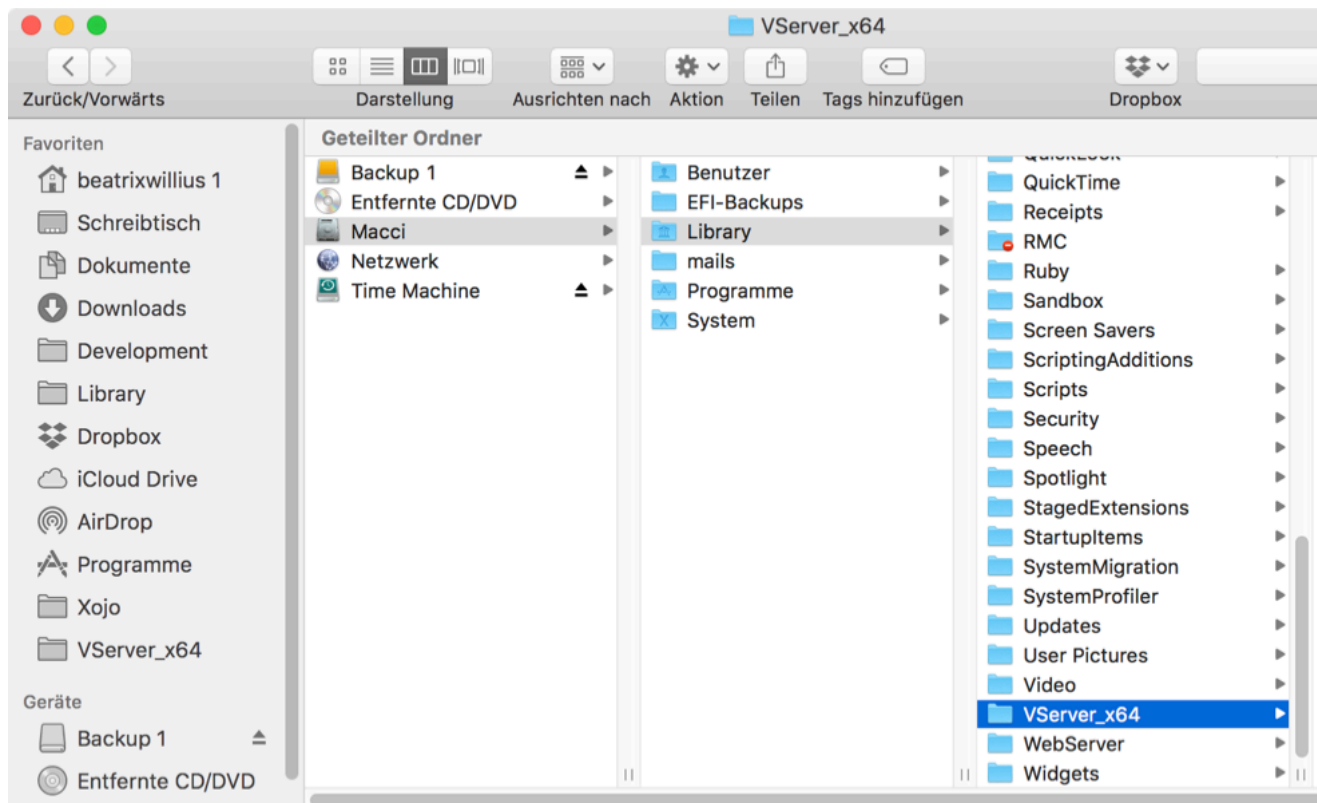


Install Licences

The server is located at Library/VServer_x64. There are 2 important subfolders. The license folder contains the necessary

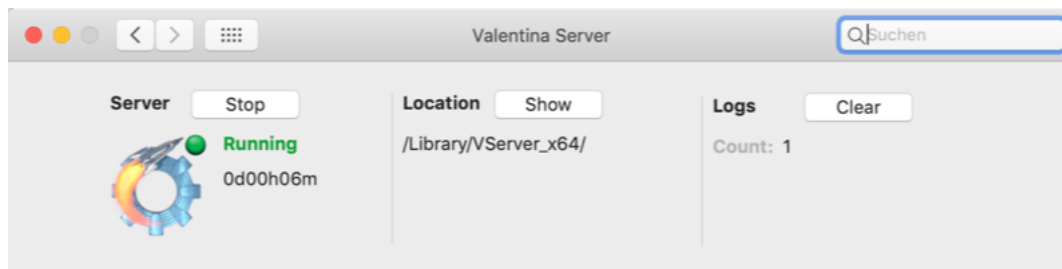
licenses to run Mail Archiver X Pro. In the databases folder the archive of Mail Archiver will be located. You can't start the server without a license. A free license for evaluation purposes is available at the [Valentina store](#). In the confirmation mail is a license file. Copy this file to the licenses folder.

When you buy a license for Mail Archiver X Pro, then you will get a license for Valentina-Server for the production environment.



Start the Server

Open the System Preferences and select "Valentina Server". Click on the button showing "Start" so that it changes to "Stop".



Installation of Valentina Studio

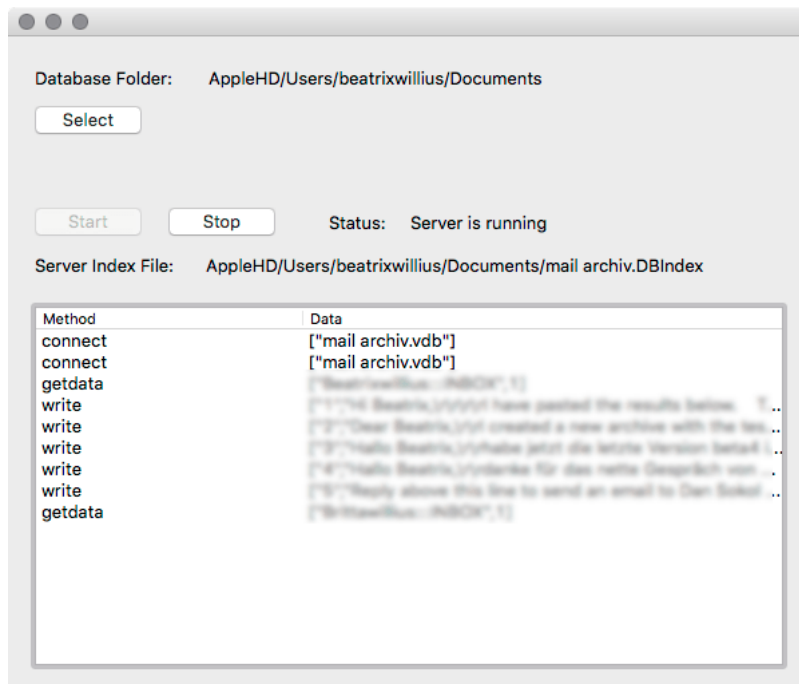
Valentina Studio is necessary for server and user maintenance. It can be downloaded either from the [Valentina website](#) or from the [Mac App Store](#). The version from the Valentina website needs to be registered, but it is free, too.

The Valentina Studio version from the Mac App Store obviously doesn't need to be installed. The version from the Valentina website has a simple dmg, where the application just has to be dragged to the applications folder.



Install Mail Archiver X Pro

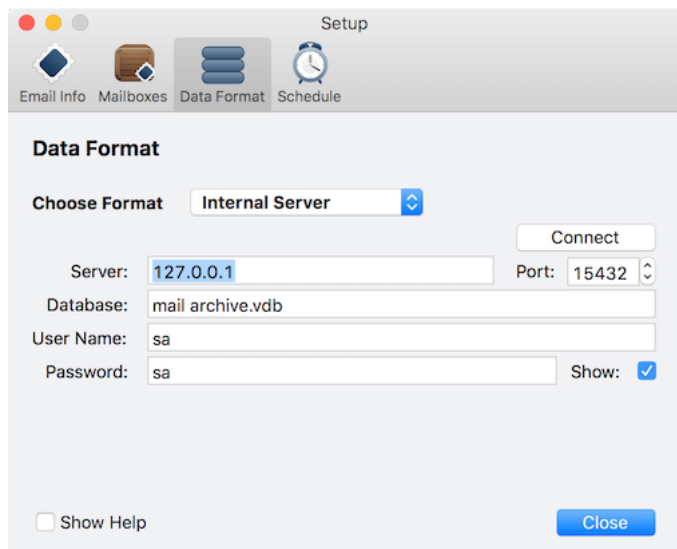
Use the Installer application to install the main application. The application is started when the installer finishes. Before being able to connect you have to do one final step. Go to applications/Mail Archiver X Pro/Extras and start the application "Index Helper". This needs to be done only on the machine that is running the server. You can use Mail Archiver X Pro without this helper application. But then searching for content in the message body will be slower.



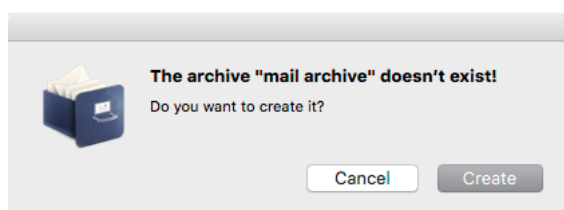
Click on the Select button to select a location of the index. The default location is the Documents folder. Then click the Start button. The Status should say "Server is running". That is all that you have to do.

If you have an existing archive that you want to use with the server version copy the file to /Library/VServer_x64/databases. That's not the user library folder!

Now go back to Mail Archiver. Open Setup from the toolbar and go to Data Format. Then enter Server, Database, User Name and Password. There is a default user with username "sa" and password "sa". You can use this for testing. Click on the Connect button. In the Index Helper you should see that a database has connected. In the lower area you should see that the main app is talking to the Index Helper.

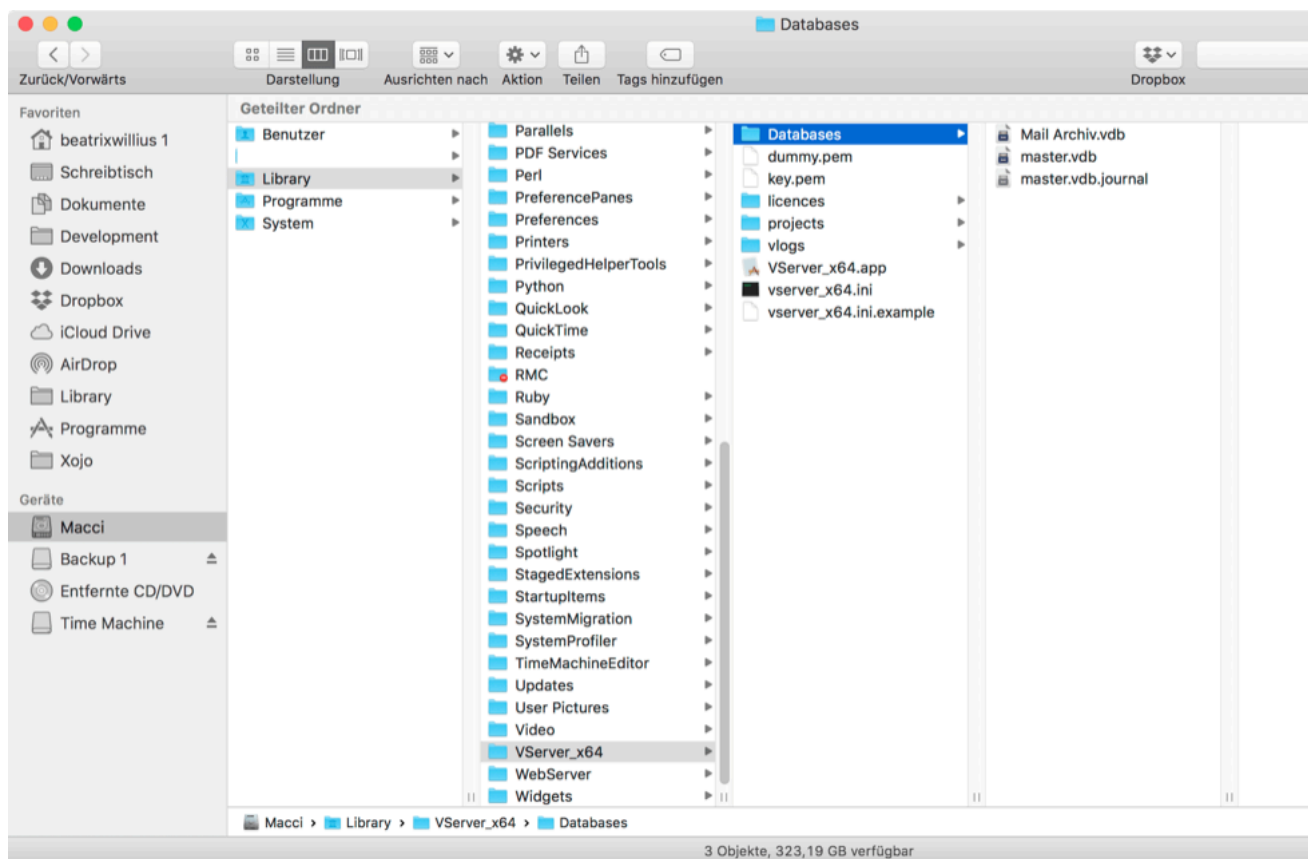


Because the archive doesn't exist and the user is an administrator he/she is asked if the archive should be created:



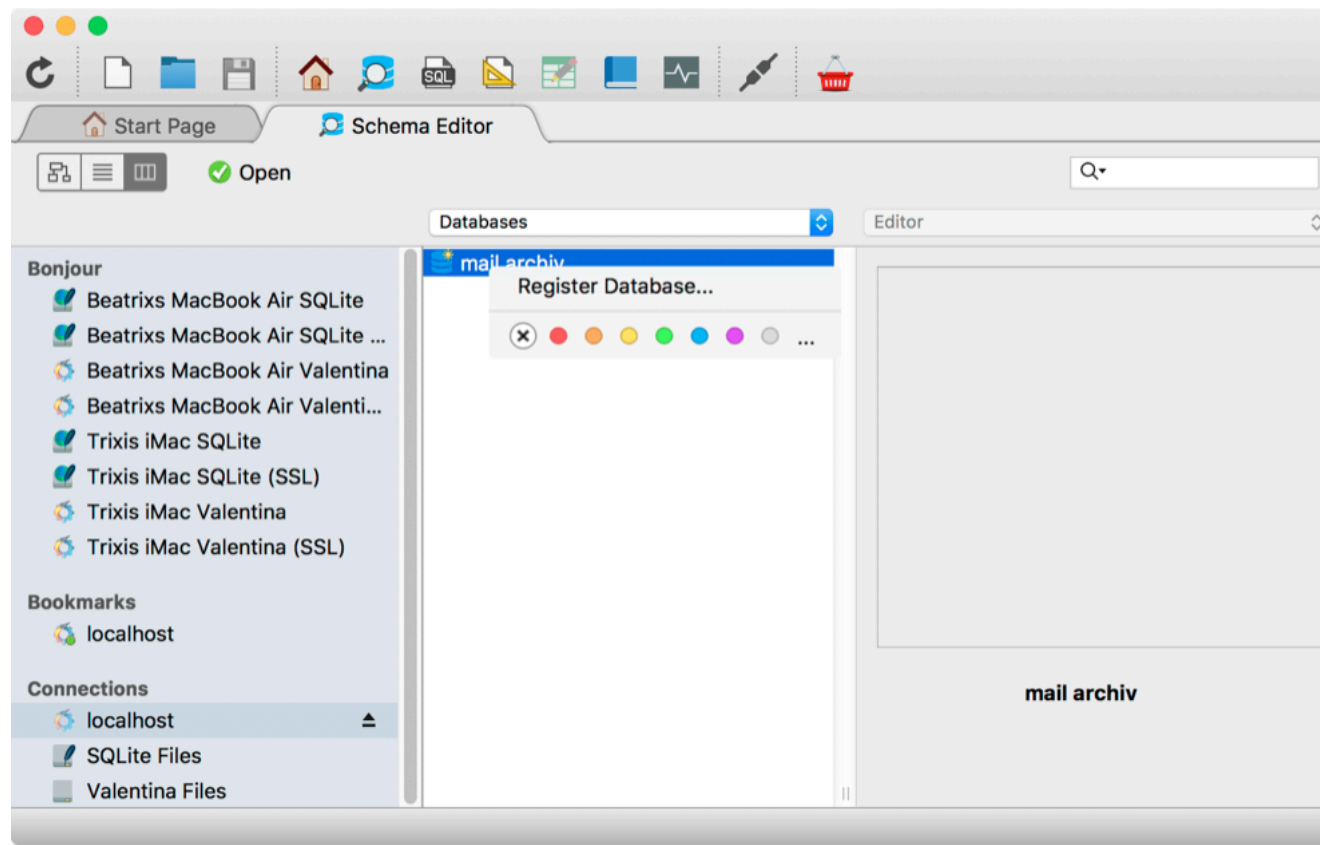
If the entered information is correct then the archive is created and opened in the background. You can close the Setup.

If you already have an archive and only want to use the database in the server then you can copy the existing archive into Library/VServer64/databases. This is neither the System/Library nor the user/Library folder!



Mail Archiver will only "see" the database if you register the database in Valentina Studio. Open Valentina Studio and connect to the server (here localhost). You should see the database that you just copied but with a yellow asterisk. Do a right mouse-click on the database and select "Register Database". The yellow asterisk will vanish and you can now use the

database from Mail Archiver.



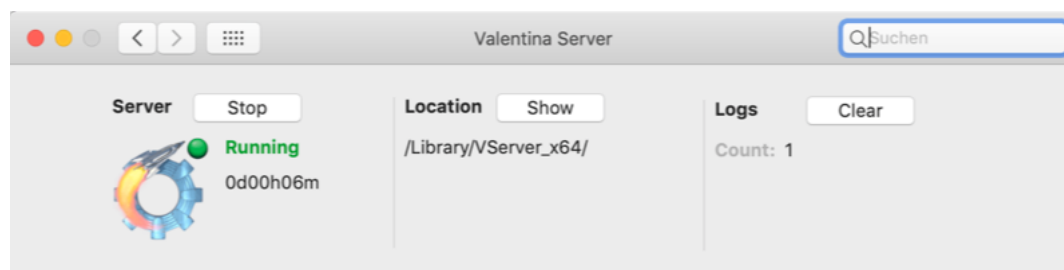
Server Maintenance

The server can be managed in 2 ways: with the Control Panel and Valentina Studio.

Control Panel

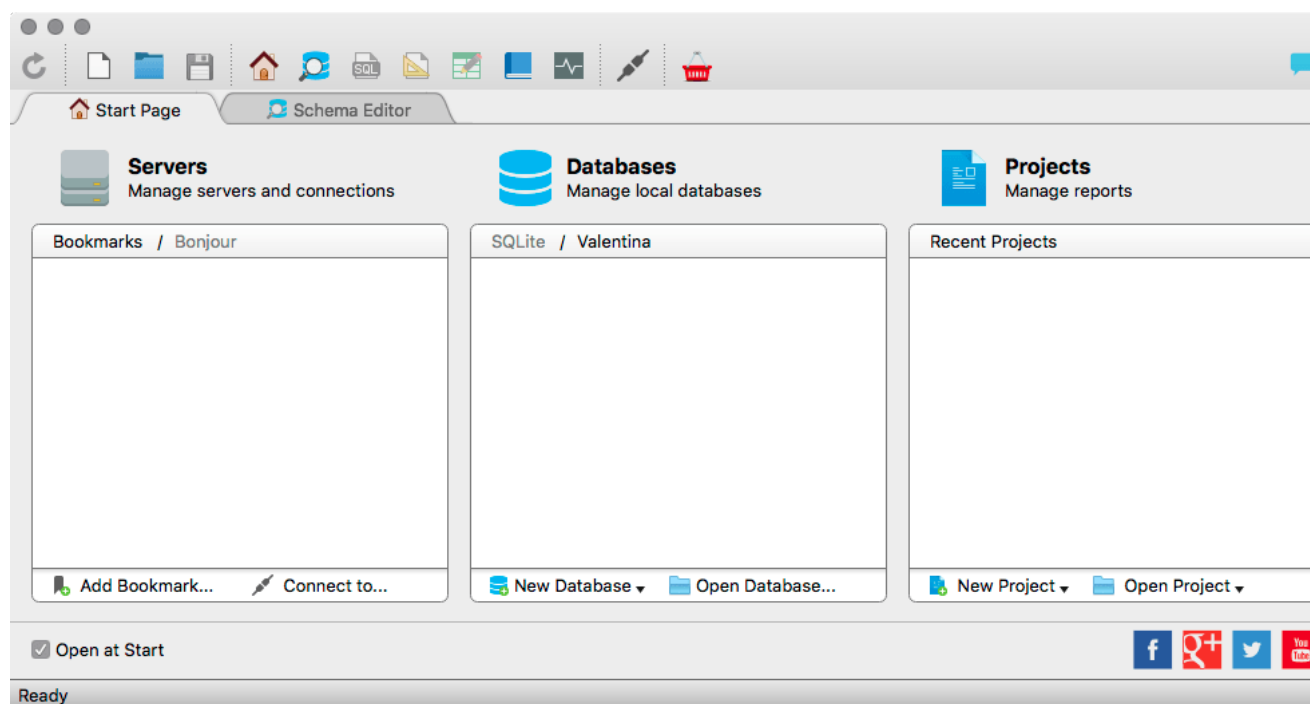
There is a simple control panel in the System Preferences with the name Valentina Server.

You can start and stop the server, see where the server is located on the computer and clear the logs.

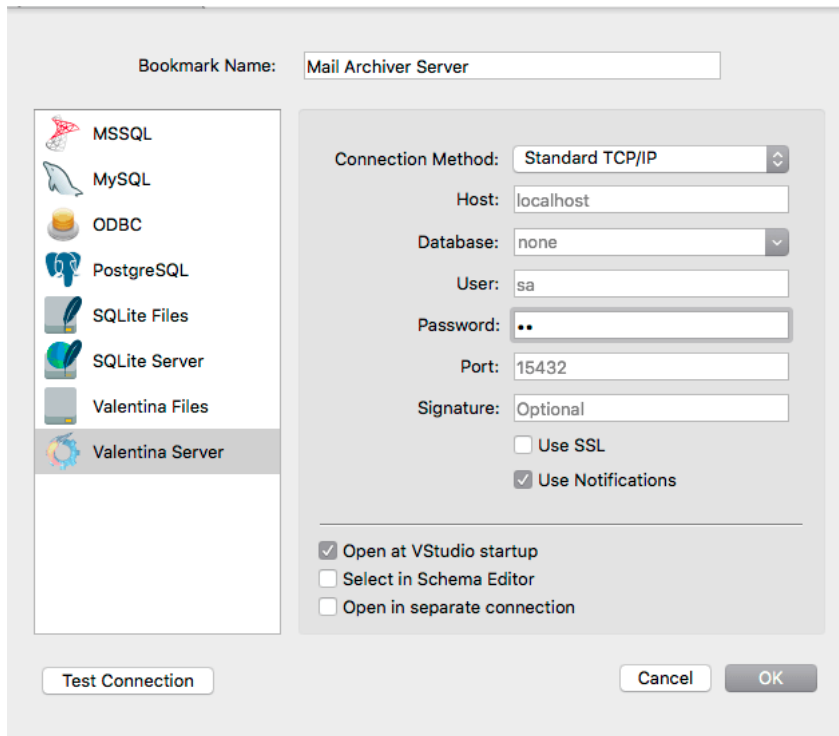


Valentina Studio

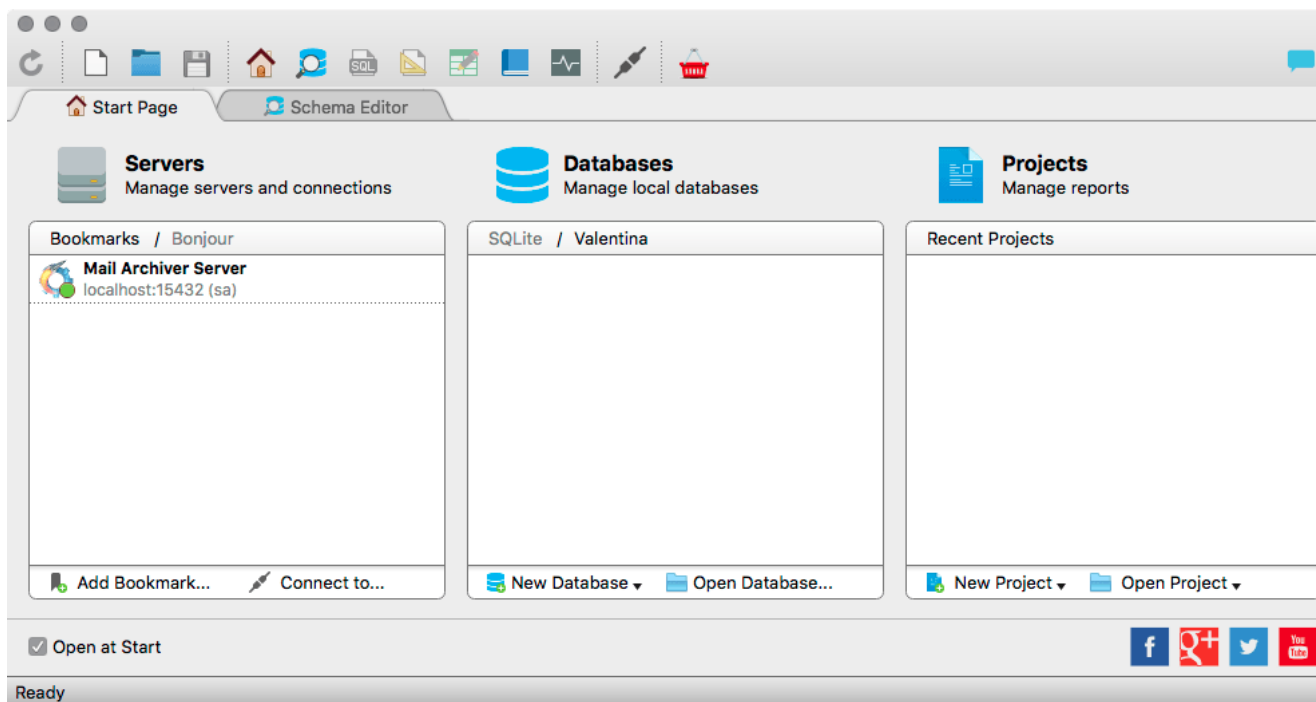
Valentina Studio offers more features like for instance user management. When you open the app the first time the screen is empty.



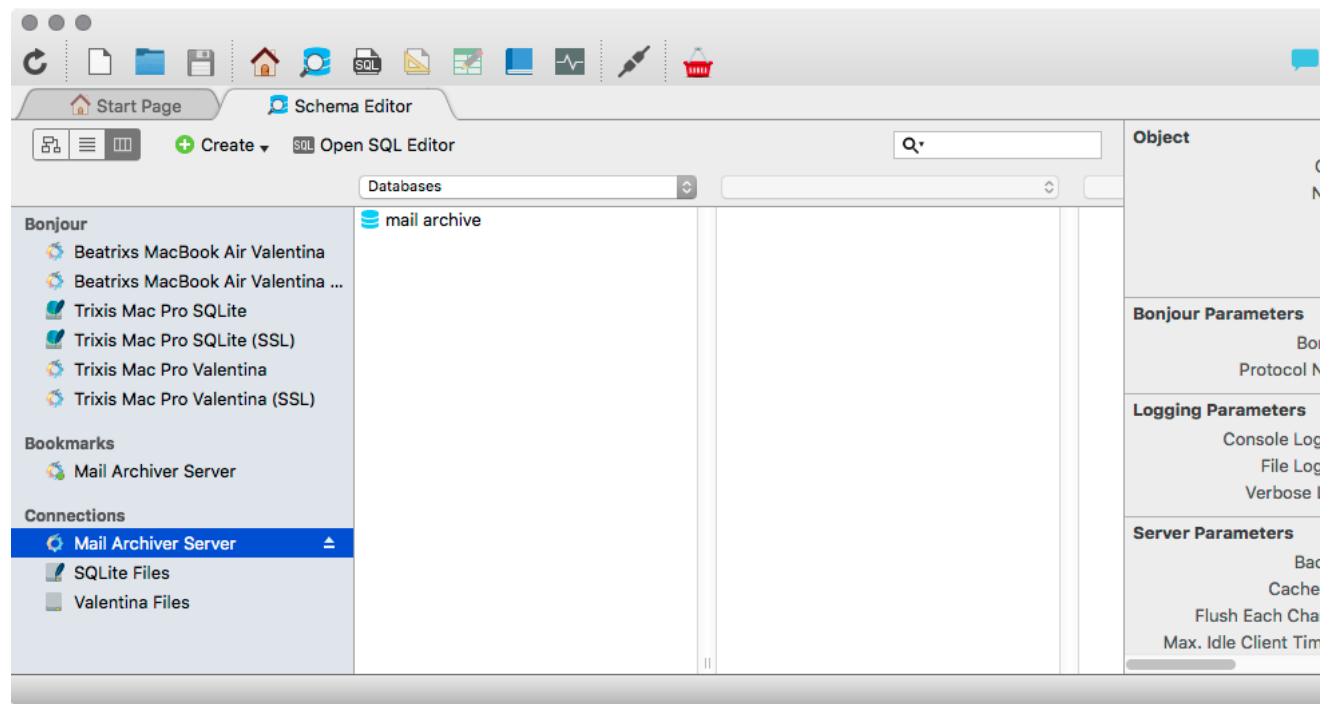
Click on the Add Bookmark button on the lower left side to add a connection. Select Valentina Server from the list on the left side. Then fill in the data for the server. Remember that the default combination for user and password is "sa"/"sa". Click the OK button.



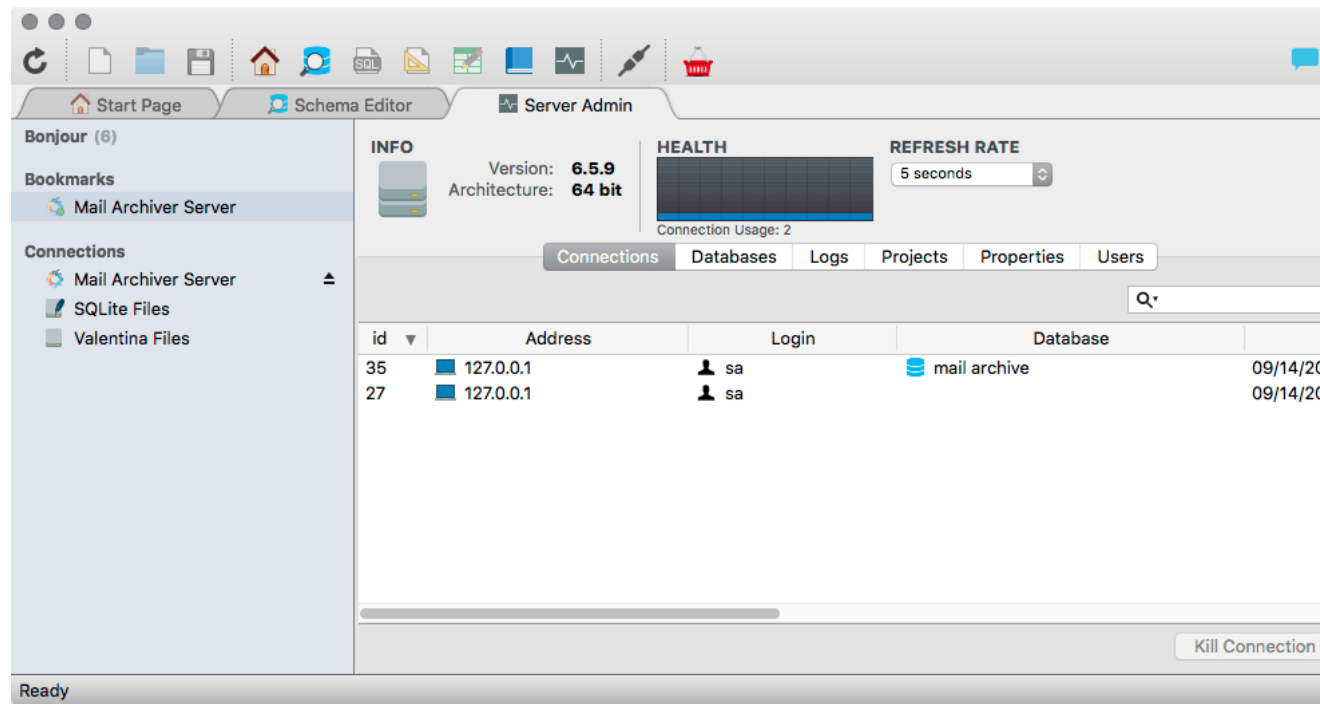
You will come back to the initial screen with a bookmark created which you can always use to connect to the archive.



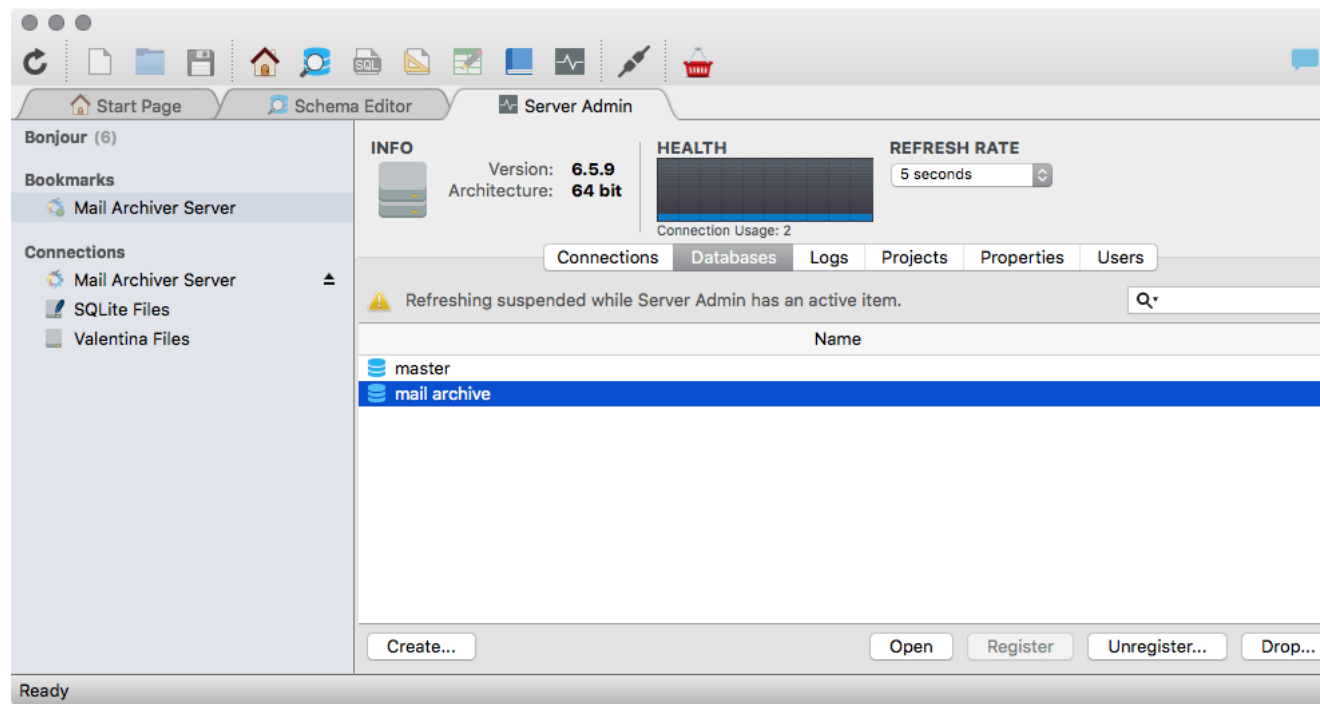
Now double-click the bookmark. If you installed Mail Archiver correctly and created an archive in the Setup then you should see one entry like in the screenshot below. If there is no database then go back to the Server Installation guide.



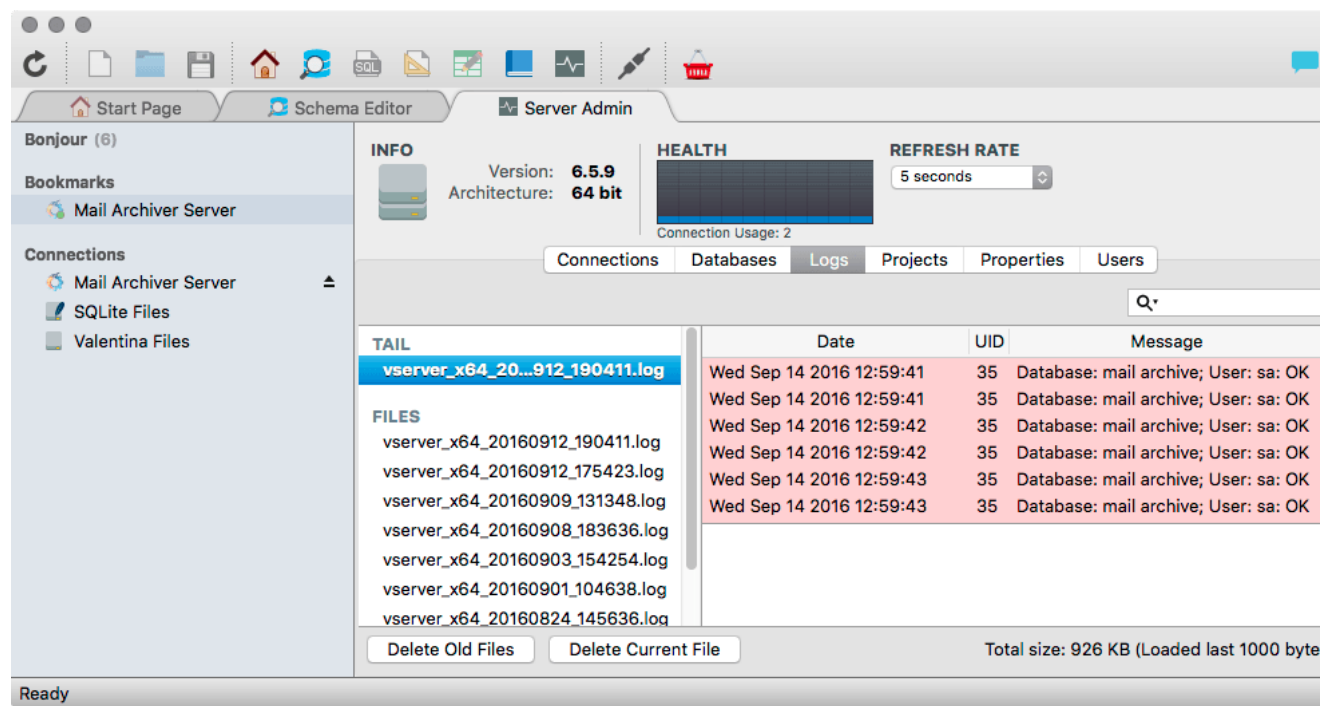
Select Tools/Server Admin. You can now see a lot of information about the server, it's databases and the users. The first tabsheet Connections shows which users have logged into which database. The second "sa" user is the one accessing Valentina Studio. Use "Kill Connection" to kick out a user. But don't kick out yourself!



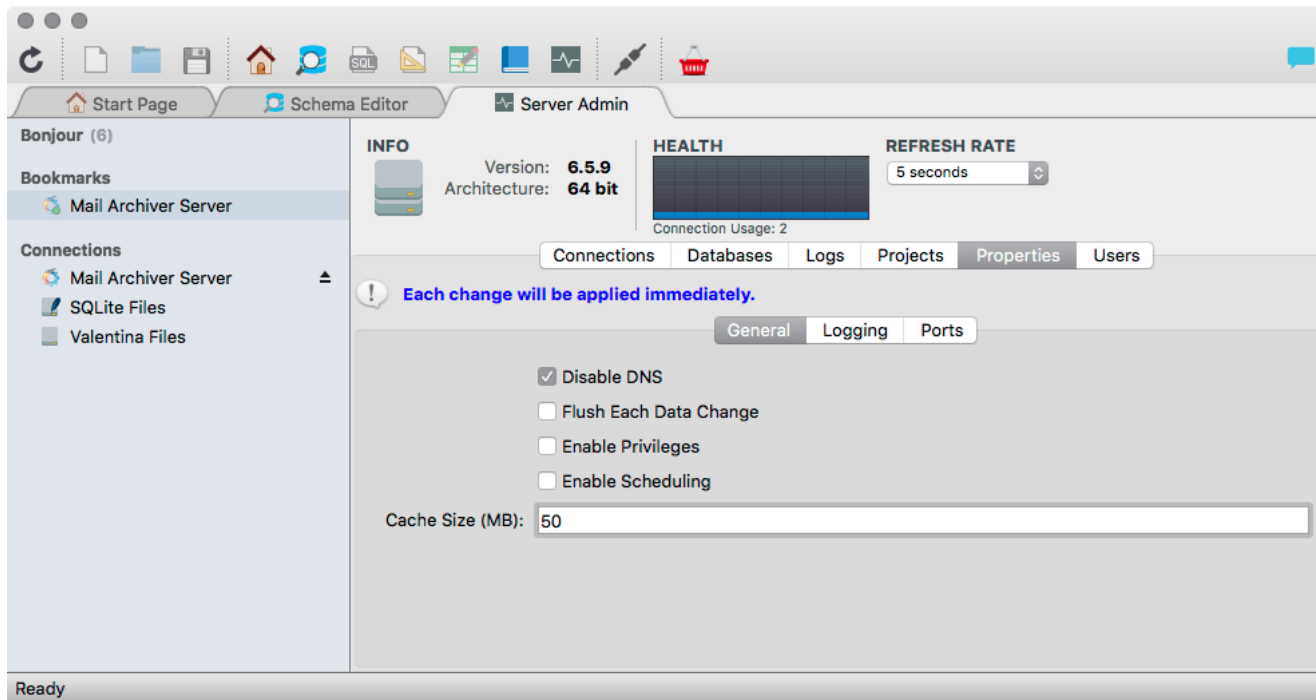
The second tabsheet shows all the databases. Normally, you only need one of those. The "master" database is an internal database for database management. Creation and registration of databases for Mail Archiver is handled with the main application. You can use Open to have a look at the data of the archive. Use Unregister to make an archive invisible to the user or Drop to delete an archive.



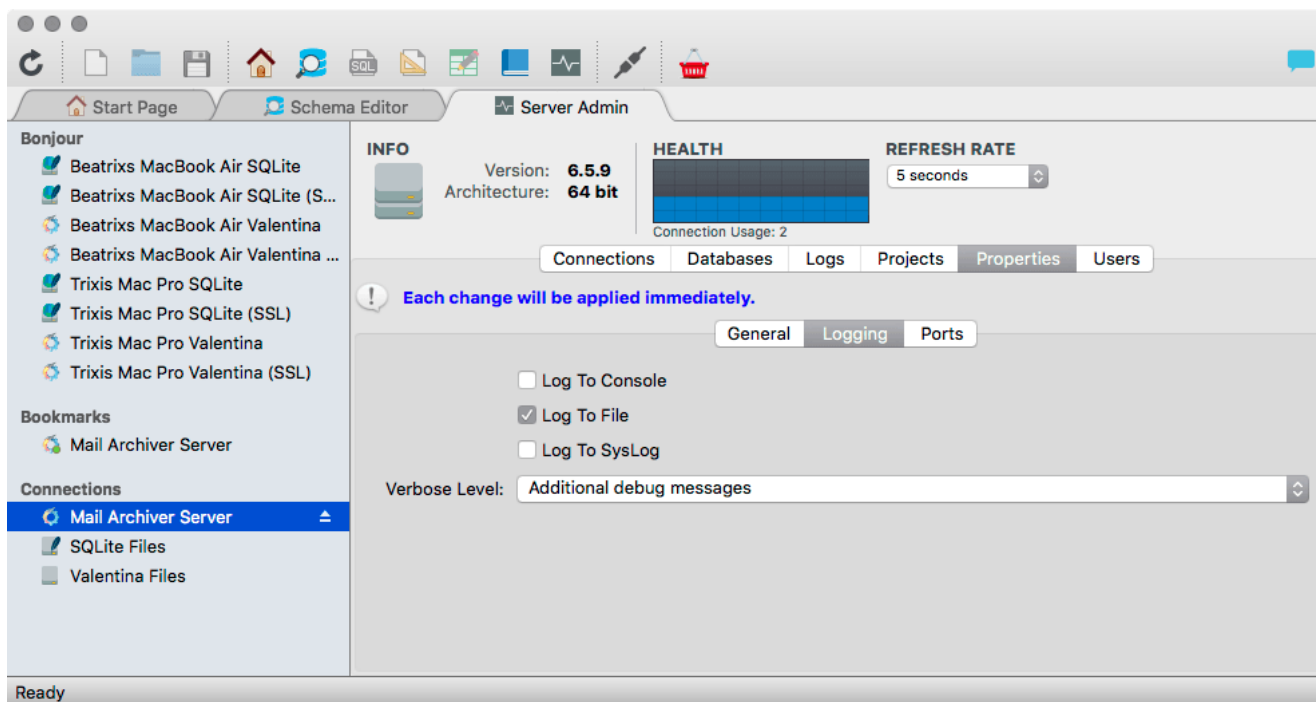
The third tabsheet Logs shows the logs:



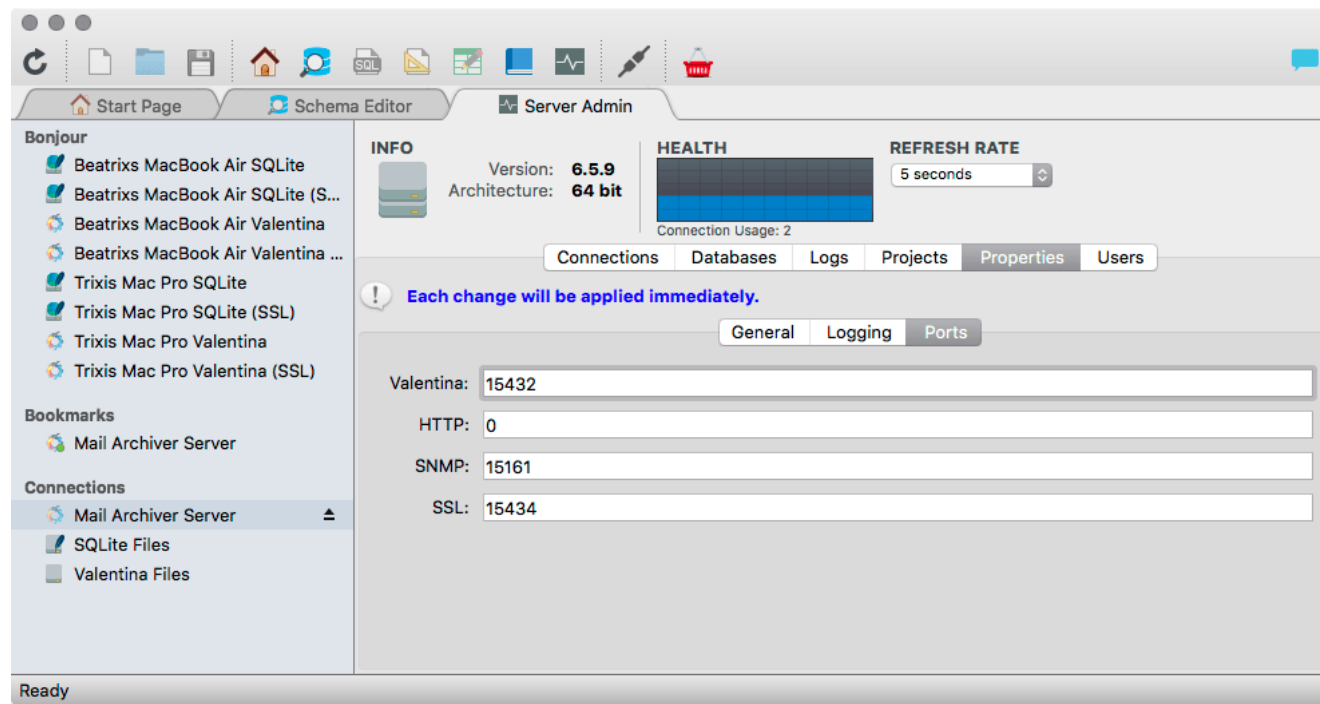
Projects are used for Reports, which Mail Archiver doesn't use. The fourth tabsheet Properties allows you to set properties for the server. Cache size should be at least 10 MB for each user that you have.



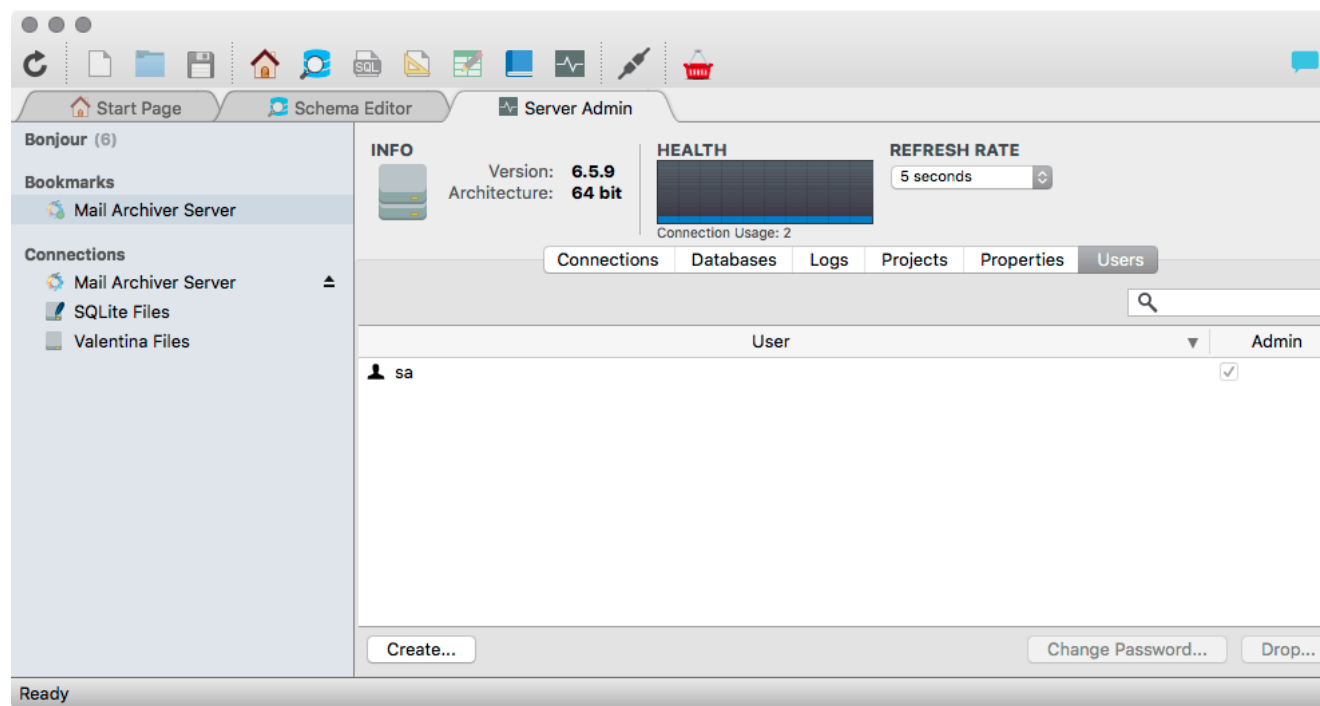
Change the amount of logging depending on whether you are in testing or in production phase. For production change "Additional debug messages" to "only error messages" in Verbose Level. You can log to the console, a logging file or SysLog. The files generated by a high verbose level can be very large which slows down the server!



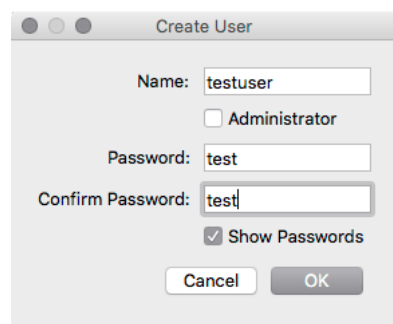
In Ports you can change the ports. At the moment only the main Valentina port is used. This value needs to fit the Port value when a user logs in.



The last tabsheet Users shows the users that can use the archive.



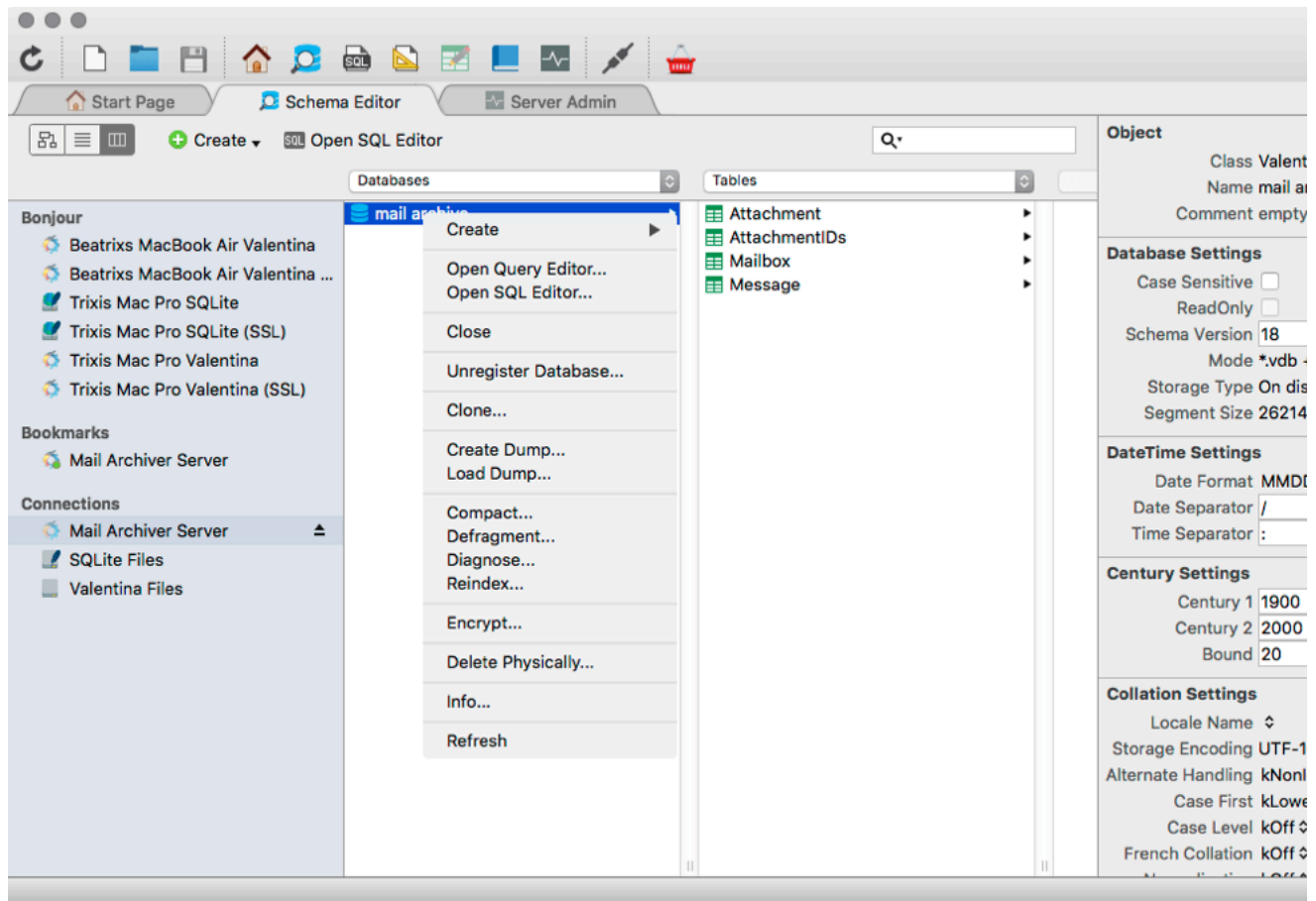
Use the Create button to create a new user:



You can also change the password and delete the user.

In the standard version of Mail Archiver there are quite a few database management commands in the Database menu. In

Mail Archiver X Pro this can be done in Valentina Studio only. Open an archive and do a right mouse-click. You can now do Compact, Defragment or a Diagnosis. Dumping and loading a dump is also possible. A Reindex does NOT work in Valentina Studio!



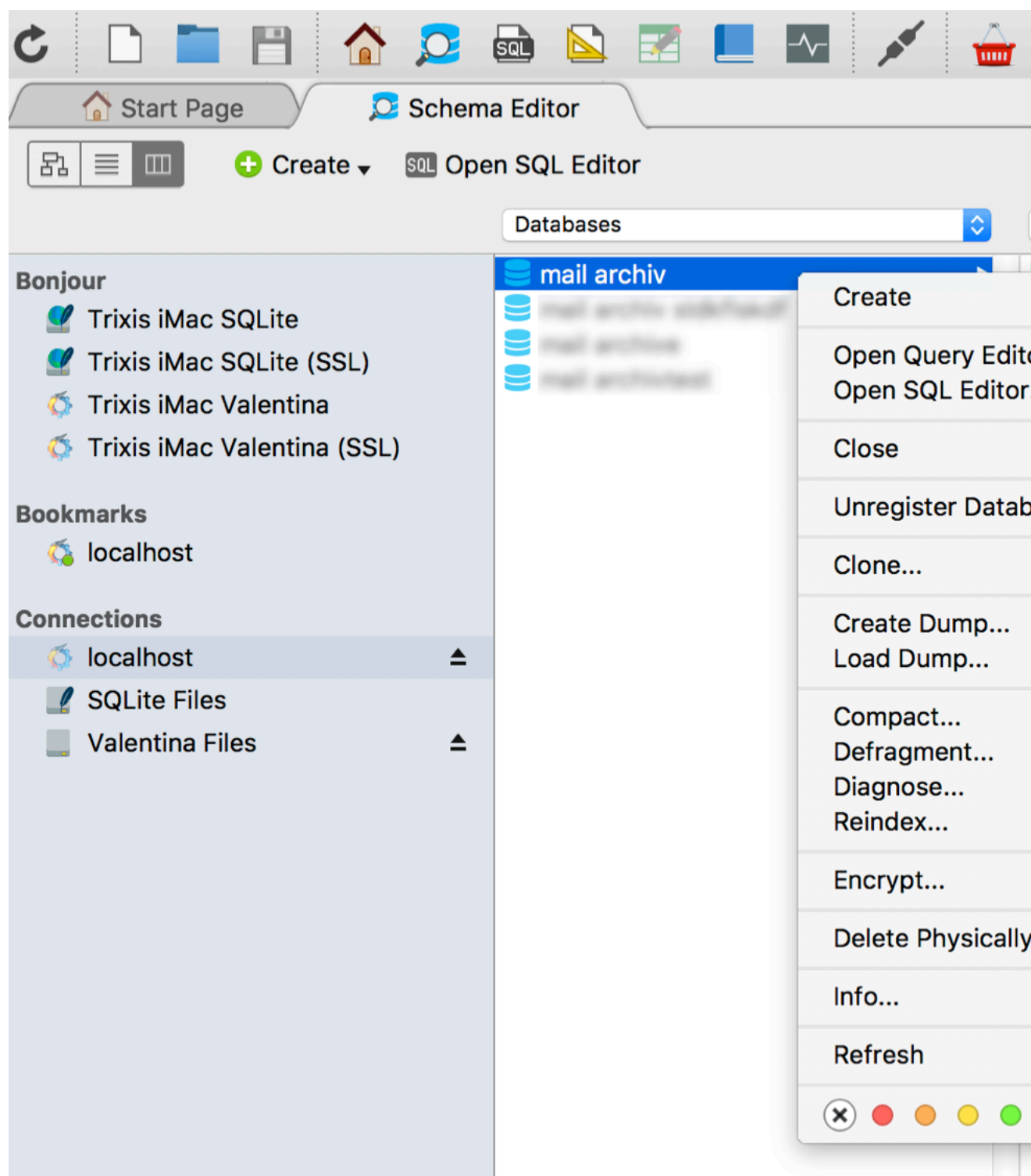
There are 3 settings for timeouts:

- MAXIDLECLIENTTIMEOUT = 20: after 20 minutes of not doing anything in the application the server will disconnect the user.
- MAXCONNECTIONTIMEOUT = 20: after trying for 20 seconds to connect to the server when logging in the application will give up.
- MAXTRANSFERTIMEOUT = 20: after trying for 20 seconds to get data from the server the application will give up. This is for every time the application contacts the server.

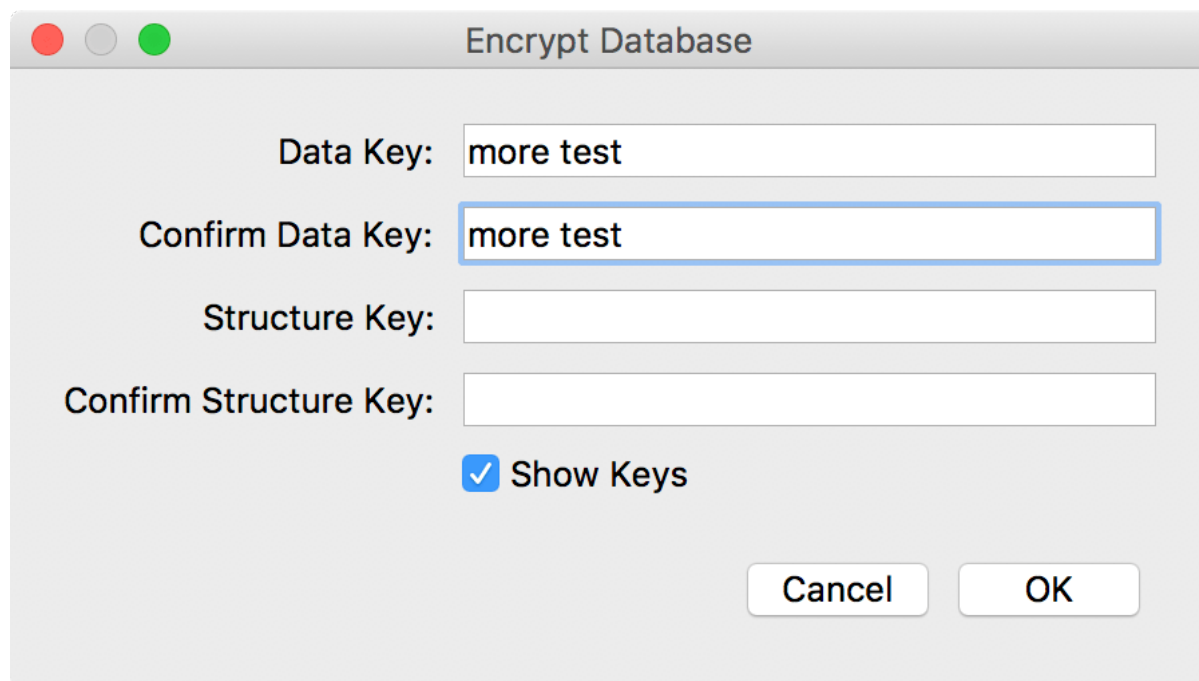
A value of 0 means for each setting that there is no timeout. You can change each value in the vserver_x64.ini file in the VServer folder.

Encryption

Encryption is handled in Valentina Studio. Select your archive and do a context click on it:



Then enter 2 times the password for the "data key". DON'T enter the passwords for "structure key". Mail Archiver only encrypts the data and not the structure of the database.



Encrypt Database

Data Key:

Confirm Data Key:

Structure Key:

Confirm Structure Key:

☒ Show Keys

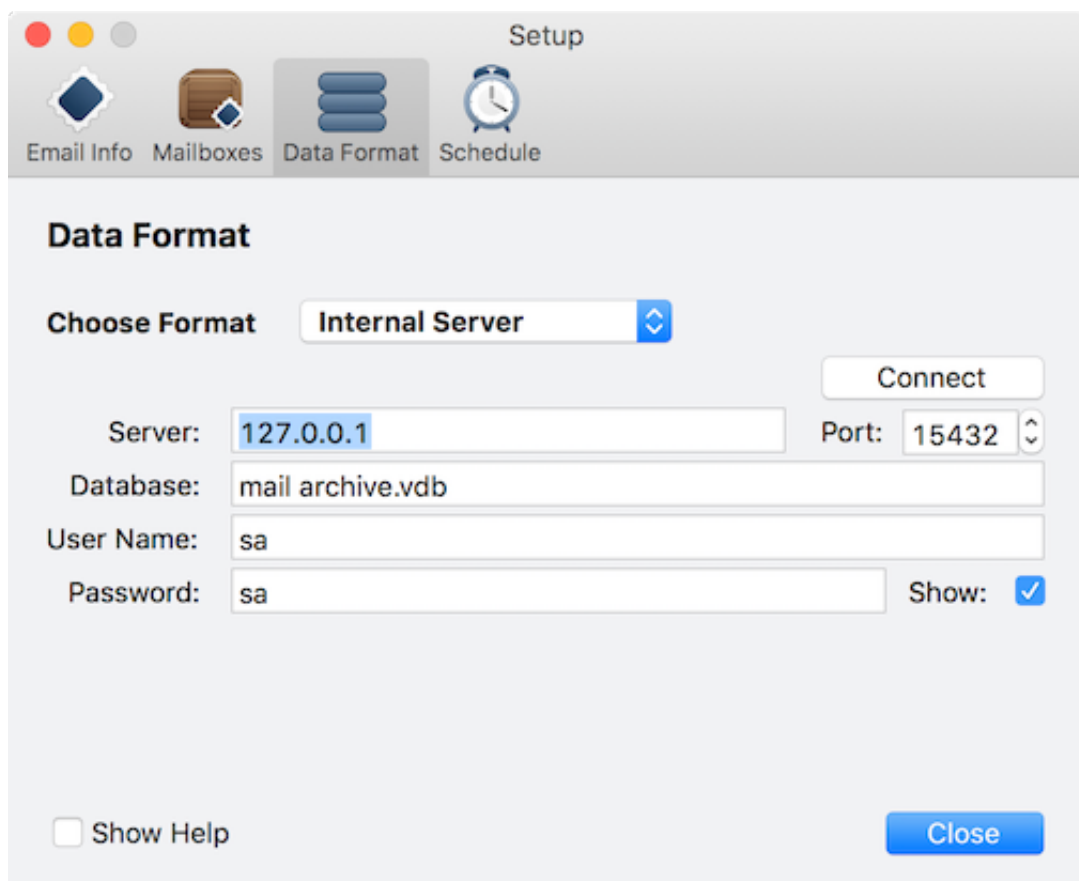
Cancel OK

Click on the OK button to encrypt the database. If there already are mails in the database this may take a while. The users are asked for the encryption password when they open the archive. As with the local version of the Mail Archiver database it's possible to save the password to the Keychain.

Using the Pro version

The main features of Mail Archiver X Pro are the same as the normal version. The big difference is in the Setup.

Go to the Setup and then to Data Format. The Data Format should have the value Internal Server selected. Enter the value for the IP address of the server, it's port, the database name, user name and password. Click on the Connect button to connect to the server. There is an error message if the connection is not possible.



The screenshot shows the 'Setup' window of Mail Archiver X Pro, specifically the 'Data Format' tab. The window has a title bar with standard macOS window controls (red, yellow, grey buttons) and a title 'Setup'. Below the title bar is a navigation bar with four icons and labels: 'Email Info', 'Mailboxes', 'Data Format' (which is highlighted with a blue background), and 'Schedule'. The main content area is titled 'Data Format' and contains the following elements:

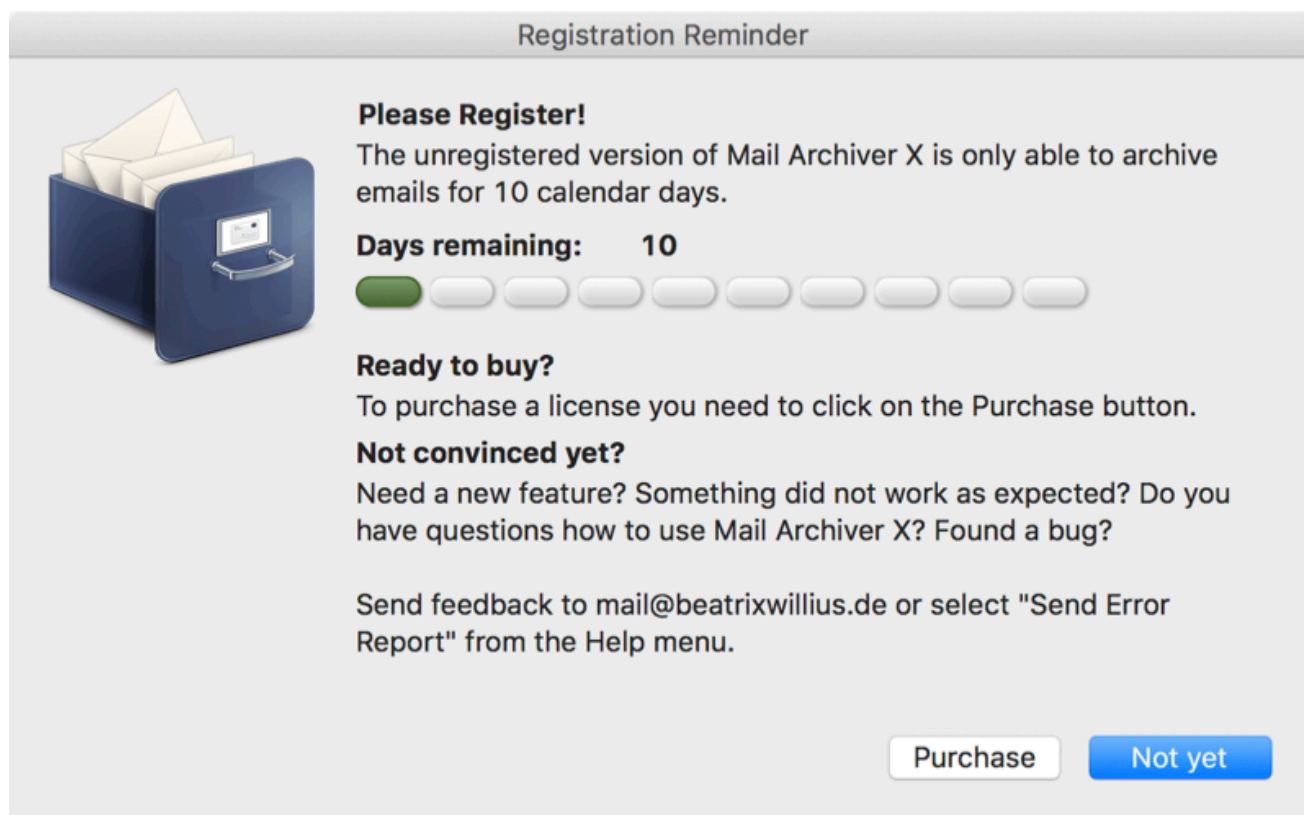
- Choose Format:** A dropdown menu currently showing 'Internal Server'.
- Connect:** A button located to the right of the 'Choose Format' dropdown.
- Server:** A text input field containing '127.0.0.1'.
- Port:** A text input field containing '15432'.
- Database:** A text input field containing 'mail archive.vdb'.
- User Name:** A text input field containing 'sa'.
- Password:** A text input field containing 'sa'.
- Show:** A checkbox that is checked, indicated by a blue checkmark.
- Show Help:** An unchecked checkbox located at the bottom left.
- Close:** A blue button located at the bottom right.

When starting Mail Archiver the next time it should connect automatically to this archive.

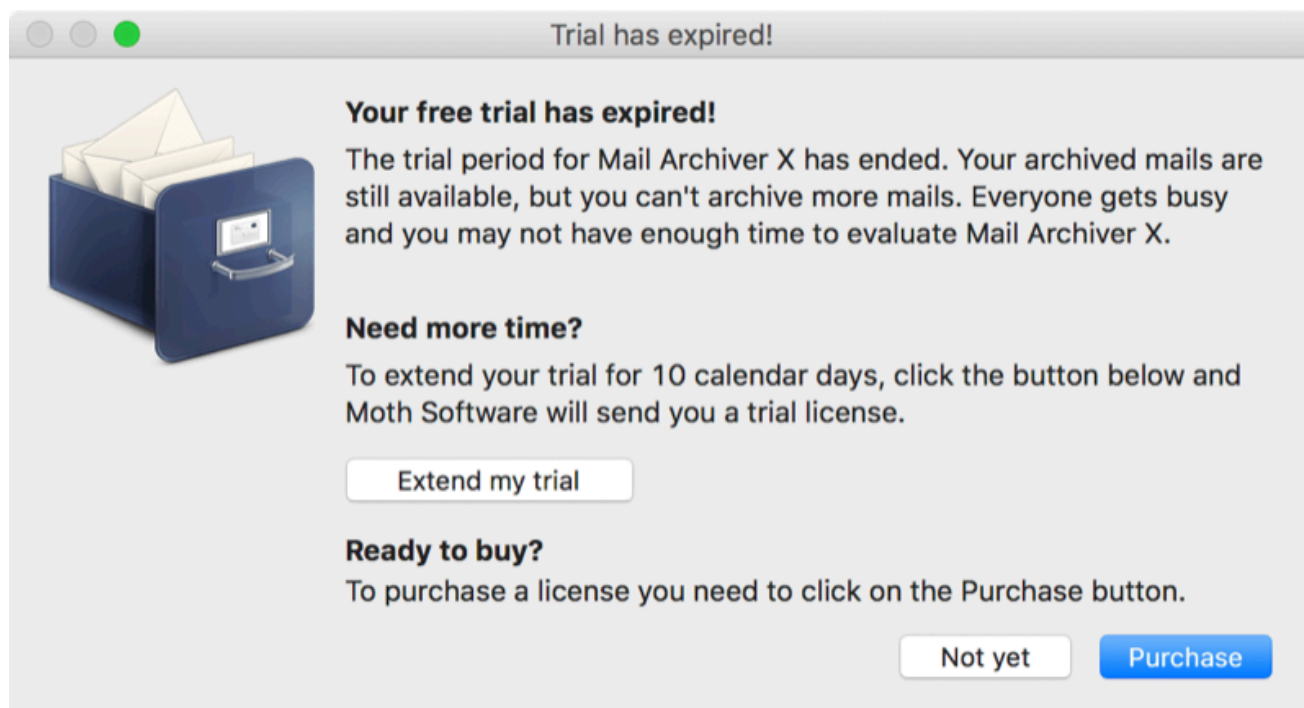
Registration

Not available for Easy version.

When Mail Archiver is not registered, you will see on quitting the following dialog.



The unregistered version is limited to 10 calendar days after the first start-up. Afterwards Mail Archiver X can view the archives, but archival is only possible again after registration and you will see the following window.



Click on "Not Yet" to dismiss the dialog without action.

Registration: Payment

Fastspring handles the ecommerce for Moth Software.

Clicking in the website on Store or in the application on Store on Purchase online will lead you to the following link:

[Store](#)

The credit card section of the order form is secure.

Registration

How to register the main application for all versions.

After a successful purchase you can download the license file. You can also download the license file when you get the order confirmation. The mail of the standard version:

Moth Software

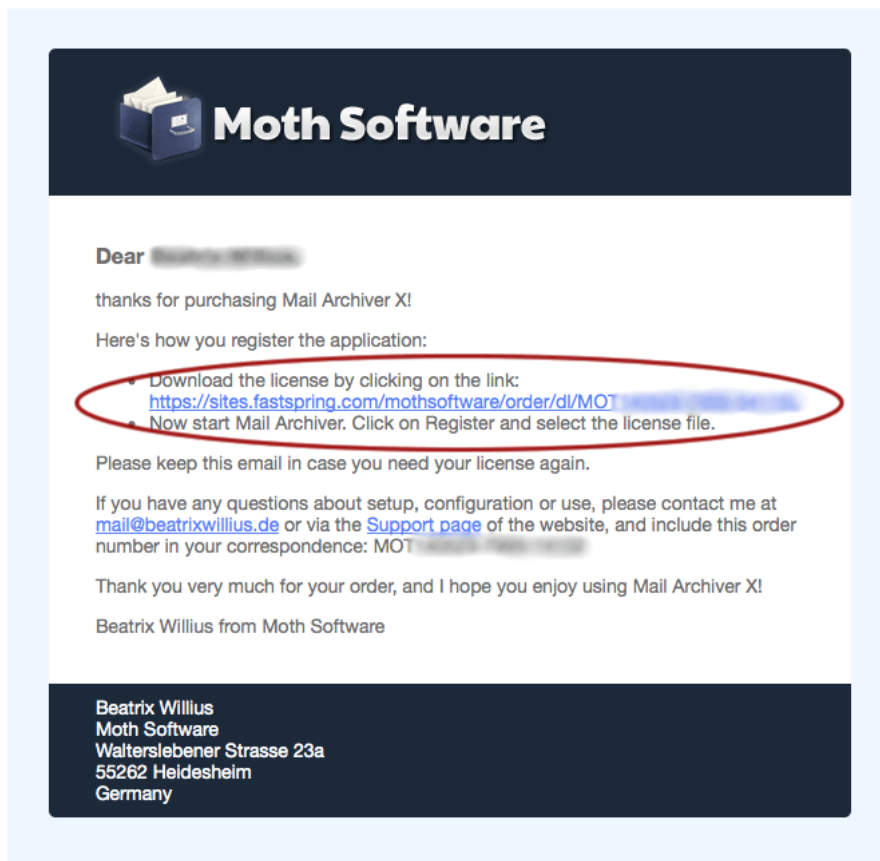
To: Beatrix Willius

Reply-To: mail@beatrixwillius.de

Your Mail Archiver X License

23. Mai 2014 09:44

[Hide Details](#)



For Mail Archiver Pro every user has to do the registration. For the Pro version you will get an additional mail where you can download the license for the main application and the server.



Moth Software Mainz Support

Hello Beatrix Willius,

Thank you for your purchase. Below is your product delivery information.

[Manage Your Orders](#)

Your Order

Mail Archiver X Pro (single user)

€136.13 x 1

Download Beatrix Willius.MailArchiverXProLicense

Download server_license.zip

Yearly update costs

€45.38 x 1

Subscription renews every 1 year. Next charge: 2/3/20 (€54.00).

[Full Terms and Subscription Management](#)

Download Beatrix Willius.MailArchiverXProLicense

Download server_license.zip

Charges will appear on your bill as FS* mothsoft

Tax: €34.49

Order Reference: [MOT190203-5849-29178](#)

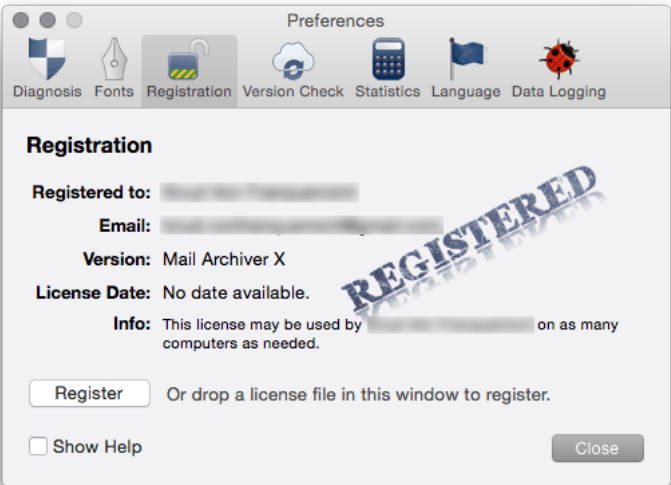
Total: €216.00

[View Invoice](#)

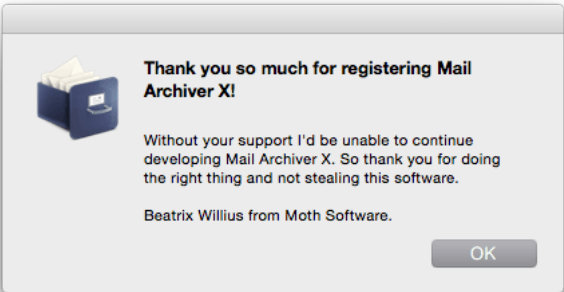
You have received this email after an order made through **FastSpring** – an authorized reseller.

Select "Register" from the application menu. Select the license file to open it.

Alternatively, you can do this from the Registration tabsheet of the Preferences. Drag the registration file to the window or click the Register button and select the file. You will be able to see the information of the registration file in the window.

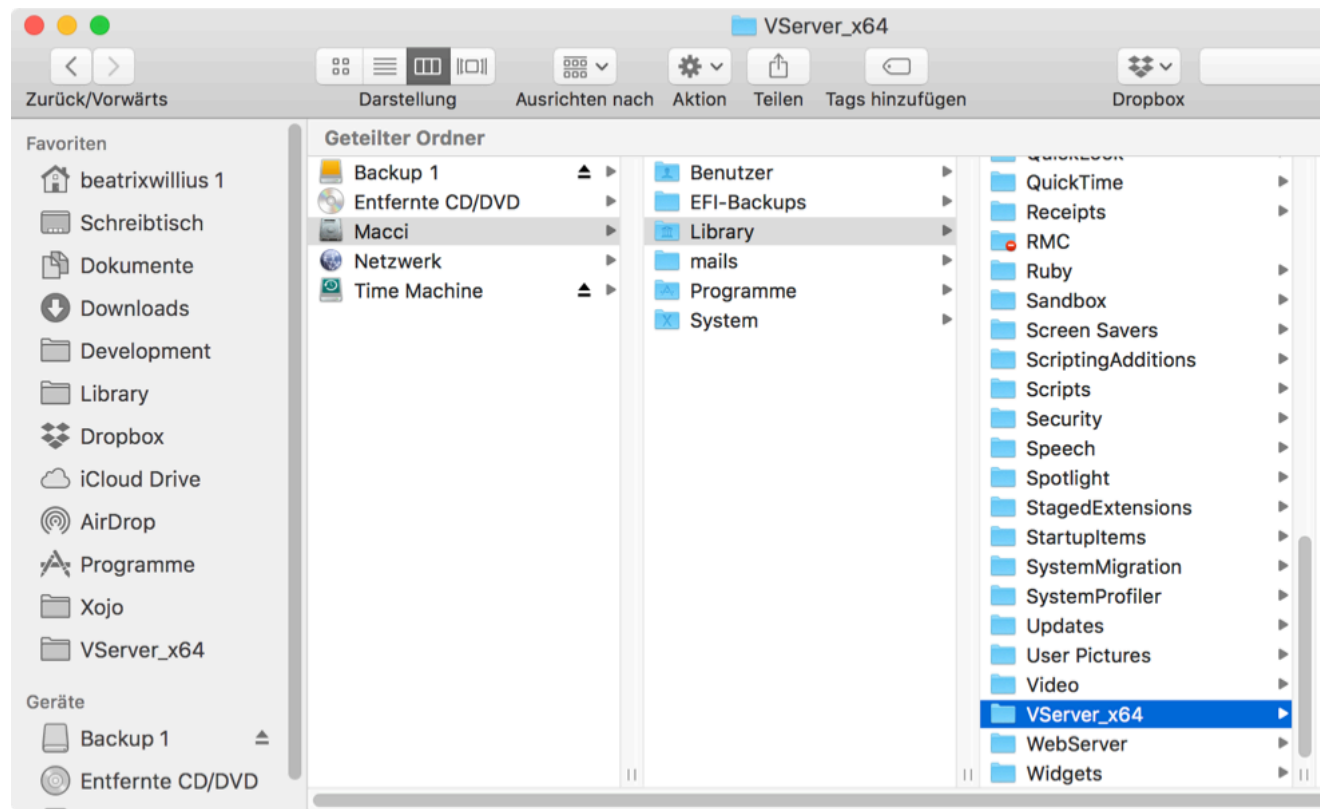


If the license file is valid, you will see the following dialog.



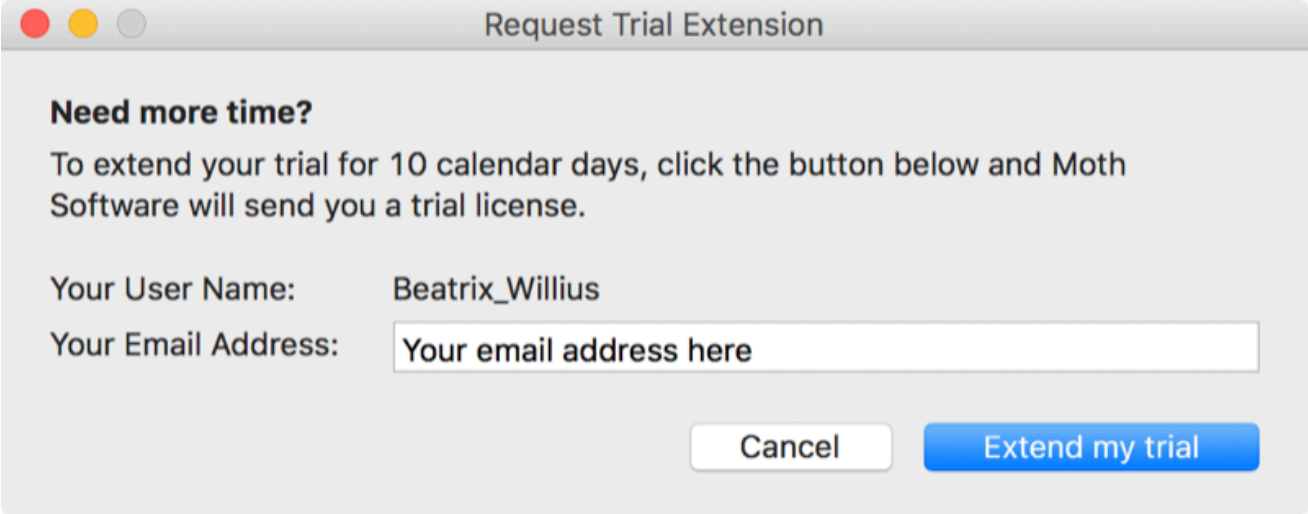
Additional Registration for Mail Archiver X Pro

For both version of Pro you also need to register the server. From the registration mail download the server license. Copy the license into Library/VServer64/Licenses and restart the server. This needs to be done only once on the computer where the server is installed.



Registration: Extend the Trial Time

If you missed the Trial Time and would like to extend it, then select the menu item "Request Trial Extension" from the Application menu. You will see the following dialog:

A screenshot of a macOS-style dialog box titled "Request Trial Extension". The dialog has a light gray background and a title bar with three colored window control buttons (red, yellow, gray) on the left. The main content area contains the following text: "Need more time?" in bold, followed by "To extend your trial for 10 calendar days, click the button below and Moth Software will send you a trial license." Below this, there are two labels: "Your User Name:" and "Your Email Address:". The "Your User Name:" label is followed by the text "Beatrix_Willius". The "Your Email Address:" label is followed by a text input field containing the placeholder text "Your email address here". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a "Cancel" button with a light gray background and a "Extend my trial" button with a blue background and white text.

Request Trial Extension

Need more time?

To extend your trial for 10 calendar days, click the button below and Moth Software will send you a trial license.

Your User Name: Beatrix_Willius

Your Email Address:

Cancel Extend my trial

The user name of the computer is entered automatically and can't be changed. The Email Address is the address the Trial License is sent to. After clicking on the button "Extend Trial" the available information is sent to Moth Software. The mail is sent via [SendGrid](#).

Mail Archiver X support will send you a license file, which you should save somewhere. Select the menu item "Reset Trial Time". This will show a file open dialog. Select the license file and that's it. This can only be done once with a license file.

Feedback

We have worked very hard to make Mail Archiver X as useful and as user-friendly as possible. We appreciate our users' feedback and would love to hear your ideas on how to make this program better for your needs. If you have a suggestion, please send an email to:

mail@beatrixwillius.de

Updates are released several times a year. Please visit our website at

<https://www.mothsoftware.com>

to check if you have the latest version.

Feedback: Support

Support is available via email at

mail@beatrixwillius.de

When contacting us, please remember to include the serial number, your hardware configuration and which operating system you're using. We will respond using your inquiry's email address generally within 2 business days. Nowadays, it can always happen that your inquiry or our answer lands in a spam mailbox. Therefore, if you don't get an answer from Moth Software, please try again.

Feedback: Distribution

Mail Archiver X may not be redistributed for profit by anyone. This software may be included on any CD-ROM or other software collection without the prior consent of the author. It may also be uploaded to online services or distributed to your friends as long as no profit is made through such transactions. If distributed, the application must include all documentation and supplementary files included with the original package.

Feedback: Disclaimer

The software and related documentation are provided "AS IS" and without warranty of any kind and Moth Software expressly disclaims all other warranties, express or implied, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose. Under no circumstances shall Moth Software be liable for any incidental, special or consequential damages that result from the use or inability to use the software or related documentation, even if Moth Software has been advised of the possibility of such damages.

Feedback: License Agreement

Moth Software grants you a non-transferable, non-exclusive license to use Mail Archiver X 5.x under the terms and conditions stated in this agreement. Use of Mail Archiver 5.x indicates your agreement to the following terms and conditions.

Standard + Easy Versions of Mail Archiver X

You may use Mail Archiver X 5.x on your personal computers to archive your own mail. Storing archives on any type of network is not supported. The license for the standard version is valid for all versions of 5 (5.0, 5.1 etc).

Mail Archiver X Pro (workgroup version)

You may use Mail Archiver for all users in your organisation. The server supports up to 5 concurrent users. A license is valid for one year. You need a subscription to continue to archive mails. Without a current license the application reverts to trial mode: you can access your mails but you can't archive or export the mails.

Mail Archiver X Pro (single user version)

You may use Mail Archiver X 5.x on your personal computers to archive your own mail. You can store your archive in the network. Only one user can access the archive from multiple locations at the same time. A license is valid for one year. You need a subscription to continue to archive mails. Without a current license the application reverts to trial mode: you can access your mails but you can't archive or export the mails.

You may not:

1. Make copies of Mail Archiver X 5.x or of the user manual in whole or in part except as expressly provided for in this agreement. Your right to copy Mail Archiver X 5.x and the user manual is limited by copyright law.
2. Make alterations or modifications to Mail Archiver X 5.x or disassemble or de-compile Mail Archiver X 5.x, or attempt to discover the source code of Mail Archiver X 5.x.
3. Sub-license, lease, lend, rent, or grant other rights in all or any portion of Mail Archiver X 5.x to others.
4. Archive the mails of other users. If you want to do this it's possible to get an affiliate agreement.

Portions copyright © 1998–2005 Paradigma Software, Incorporated. Powered by Valentina.

Version 5 of 04-Feb-2019.

Changes:

24-Mar-2014: Added that only mails from customer himself/herself can be archived.

16-Dec-2015: Updated version for Mail Archiver 4.

04-Jan-2019: Updated version for Mail Archiver 5.

04-Feb-2019: Updated version for Mail Archiver Pro.

12-Jun-2019: Updated version for Mail Archiver Easy.

Was ist Mail Archiver X?

Die Email-Archivierungs-Lösung für Profis auf dem Mac

Mail Archiver X beschützt einen wichtigen Teil Deines Mac-basierten Mittelstandsbetriebs.

- Deine Mails sind sicher
- Die Archivierung erfolgt mit einem Klick
- Mache Dein Email-Programm wieder schnell

Mail Archiver X ist in 3 Versionen verfügbar:

Mail Archiver X

Archivierung mit einem Klick

Nachdem Du die Archivierung eingestellt hast, können zukünftige Archive mit einem Klick erzeugt werden. Diese sind intelligente Archive – es werden nur Mails hinzugefügt, die noch nicht im Archive waren.

Email-Programme und Dienste

Alle bekannten Email-Programme werden unterstützt: Apple Mail, Outlook, Entourage, Powermail, Postbox and Thunderbird. Du kannst außerdem direkt von Deinem Imap-Konto ohne Email-Programm archivieren – zum Beispiel kannst Du **Gmail** archivieren. **Exchange** wird weiterhin nur über das Email-Programm unterstützt.

Beschützen und schneller machen

Archiviere so viel Mail wie Du willst. Oder archiviere und beschleunige Dein Email-Programm durch das Löschen von Mails daraus.

Finde Deine Emails einfach und schnell

Durchsuche Deine Emails so einfach wie bisher.

Automatische Überprüfung

Mail Archive X überprüft und verifiziert automatisch das Archiv, wenn Mails hinzugefügt werden.

Flexible Export-Formate

Exportiere einfach Deine Mails in Evernote, pdf, Filemaker oder andere

Formate je nach Deinen Anforderungen.

Mail Archiver X Easy

Mail Archiver X Easy ist nur im Mac AppStore verfügbar. Verfügt über alle Features von Mail Archiver X außer den folgenden:

- Du kannst nur 10.000 Mails archivieren.
- Du kannst nicht direkt von Deinen Email-Programmen archivieren.
- Du kannst nur in die Interne Datenbank archivieren und das Archiv hat einen festen Platz.
- Du kannst nur nach mbox exportieren.
- Du kannst keine automatische Archivierung mit dem Zeitplan machen.

Mail Archiver X Pro

Enthält alle Features von Mail Archiver X. Zusätzlich sind die folgenden Features vorhanden:

- Mehrere Benutzer können auf ein Archiv zur gleichen Zeit zugreifen.
- Oder Du kannst von verschiedenen Orten gleichzeitig auf Dein Archive zugreifen.

Du kannst das folgende nicht machen:

- Du kannst nur in die Interne Datenbank archivieren. Evernote, PDF und Filemaker sind nicht verfügbar.
- Du kannst außerdem nicht nach Evernote, PDF oder Filemaker exportieren.

Einleitung

System-Voraussetzungen

- Betriebssystem für Mail Archiver X und Mail Archiver X Pro: macOS 10.11 El Capitan bis 10.15 Catalina.
- Mail Archiver hat einen eingebauten Betrachter für die Mails. Wenn eine Filemaker-Lizenz vorhanden ist, dann kann anstelle von dem eingebauten Betrachter ein Filemaker-Archiv verwendet werden. Filemaker 16 oder höher wird benötigt.
- Zu archivierende Mails in den folgenden Formaten: Mail, Outlook, Powermail, Thunderbird, standard mbox-Format.
 - Mail: jede Version
 - Postbox: 1.0 oder höher
 - Outlook: 14.0 oder höher
 - Powermail: 5.1 oder höher
 - Thunderbird: 3.0 oder höher
- oder Mail von Imap-Konten.

Installierung

Starte das Installations-Programm für Mail Archiver X von der dmg-Datei. Die Installation wird für die automatische Archivierung benötigt.

Registrierung

Mail Archiver X kostet 44.95 \$. Wenn erforderlich, müssen dazu Steuern hinzugefügt werden. Dies ist zum Beispiel in Deutschland die Mehrwertsteuer von 19 %.

Der Menüpunkt "Online kaufen" führt zum Fastspring Store

<https://www.mothsoftware.com/content/store/store.php>

wo Du Mail Archiver X kaufen kannst. Nach einem erfolgreichen Kauf erhältst Du eine Lizenz-Datei. Wenn Du "Registrierung" vom Applikations-Menü auswählst, navigiere zu dieser Datei, um diese zu öffnen.

Mail Archiver X Pro

Ab Version 5 stehen zwei weitere Versionen von Mail Archiver X zur Verfügung. Mail Archiver X Pro ist eine Serverversion der Standardversion. Die Standardversion erwartet, dass das Archiv lokal ist. Netzlaufwerke oder Cloud-Lösungen werden nicht unterstützt. Wenn Du von verschiedenen Standorten aus auf ein Archiv zugreifen willst, mußt Du sicherstellen, dass nur ein Benutzer gleichzeitig das Archiv geöffnet hat. Die Serverversion

ermöglicht es mehreren Benutzern, gleichzeitig auf Archive zuzugreifen.

Die Pro-Version hat 2 verschiedene Lizenzen. Die Workgroup-Lizenz unterstützt bis zu 5 gleichzeitige Benutzer. Die Einzelbenutzerlizenz gilt für einen einzelnen Benutzer, der von mehreren Standorten oder von einem Netzlaufwerk aus auf seine Archive zugreifen möchte.

Die Arbeitsgruppenlizenz kostet 500\$ plus Steuern. Die Einzelplatzlizenz kostet 150\$ zuzüglich Mehrwertsteuer. Eine Lizenz ist ein Jahr lang gültig. Du benötigst ein Abonnement, um weiterhin Mails zu archivieren. Ohne eine aktuelle Lizenz kehrt die Anwendung in den Testmodus zurück: Du kannst auf Deine Mails zugreifen, aber keine weiteren Mails archivieren oder exportieren. Ein Jahresabonnement der Workgroup-Lizenz kostet 150\$ plus Steuern, das Einzelbenutzerabonnement kostet 50\$ plus Steuern pro Jahr.

Die Workgroup-Lizenz beinhaltet einen Installations-Service für den Server. Für die Einzelplatzversion kann diese optional erworben werden. Ebenfalls enthalten sind Supporttickets für den Server in jeder Lizenz. 2 Tickets für die Arbeitsgruppenlizenz, 1 Ticket für die Einzelplatzlizenz. Die Support-Tickets sind für die Server-Neuinstallation, das Anlegen von Benutzern, die Serverwartung oder ähnliches. Wie immer ist die Fehlersuche in der Hauptanwendung kostenlos.

Easy-Version

Ab Version 5.1 gibt es eine Easy-Version für den Mac App Store. Die Easy-Version kann nur 10.000 Mails in ein einziges Archive im Format der Internen Datenbank archivieren. Der Zeitplan und die Verschlüsselung sind nicht verfügbar. Es ist nur möglich, in das mbox-Format zu exportieren.

Weitere Information

Wenn Du weitere Information benötigst, öffne die Website von Mail Archiver X unter:

<http://www.mothsoftware.com>

oder kontaktiere mich über

mail@beatrixwillius.de

Was ist neu in Mail Archiver X Version 5.2?

Neue Übersetzungen

Mail Archiver ist nun in folgenden Sprachen verfügbar:

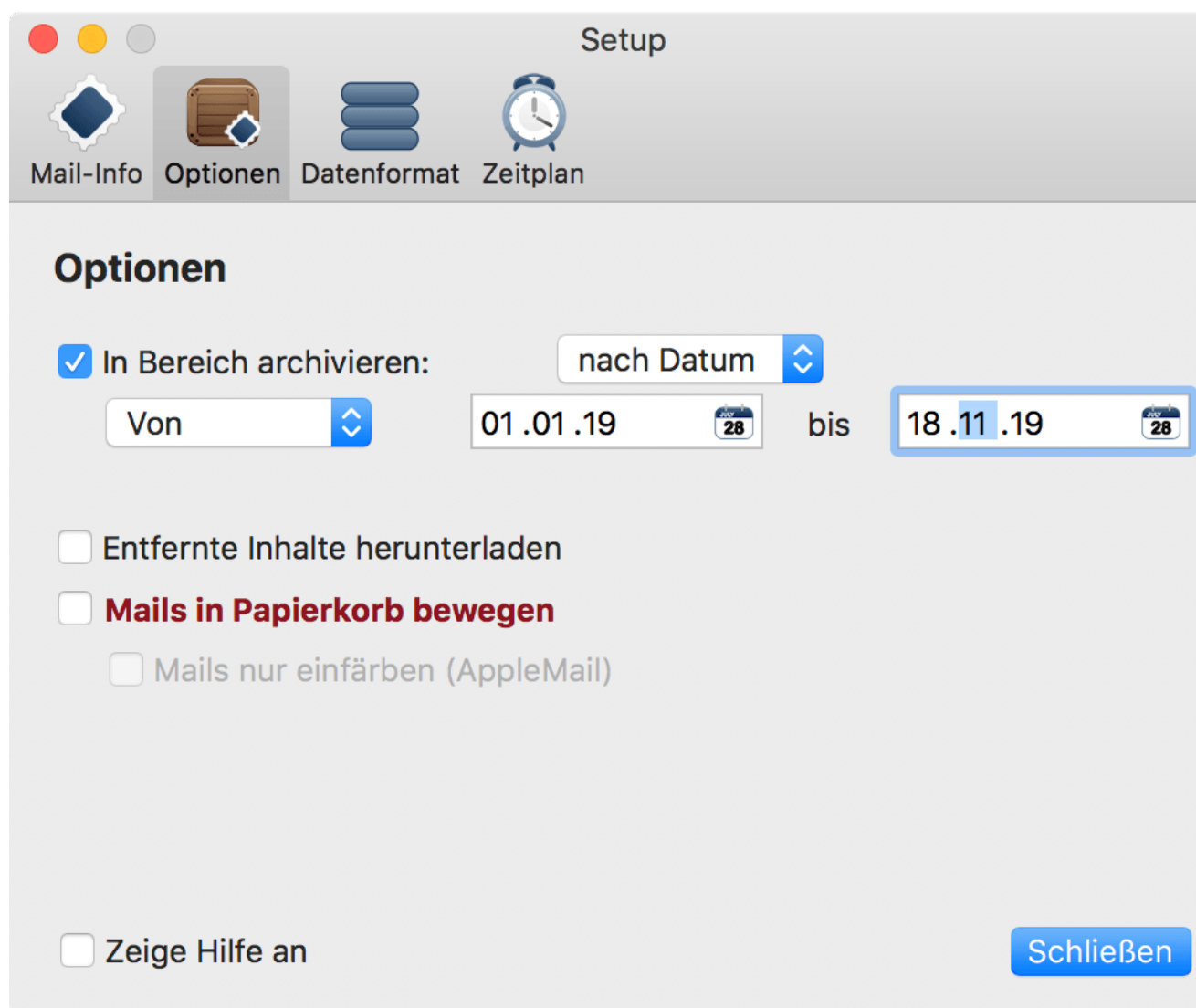
- Französisch
- Italienisch
- Spanisch



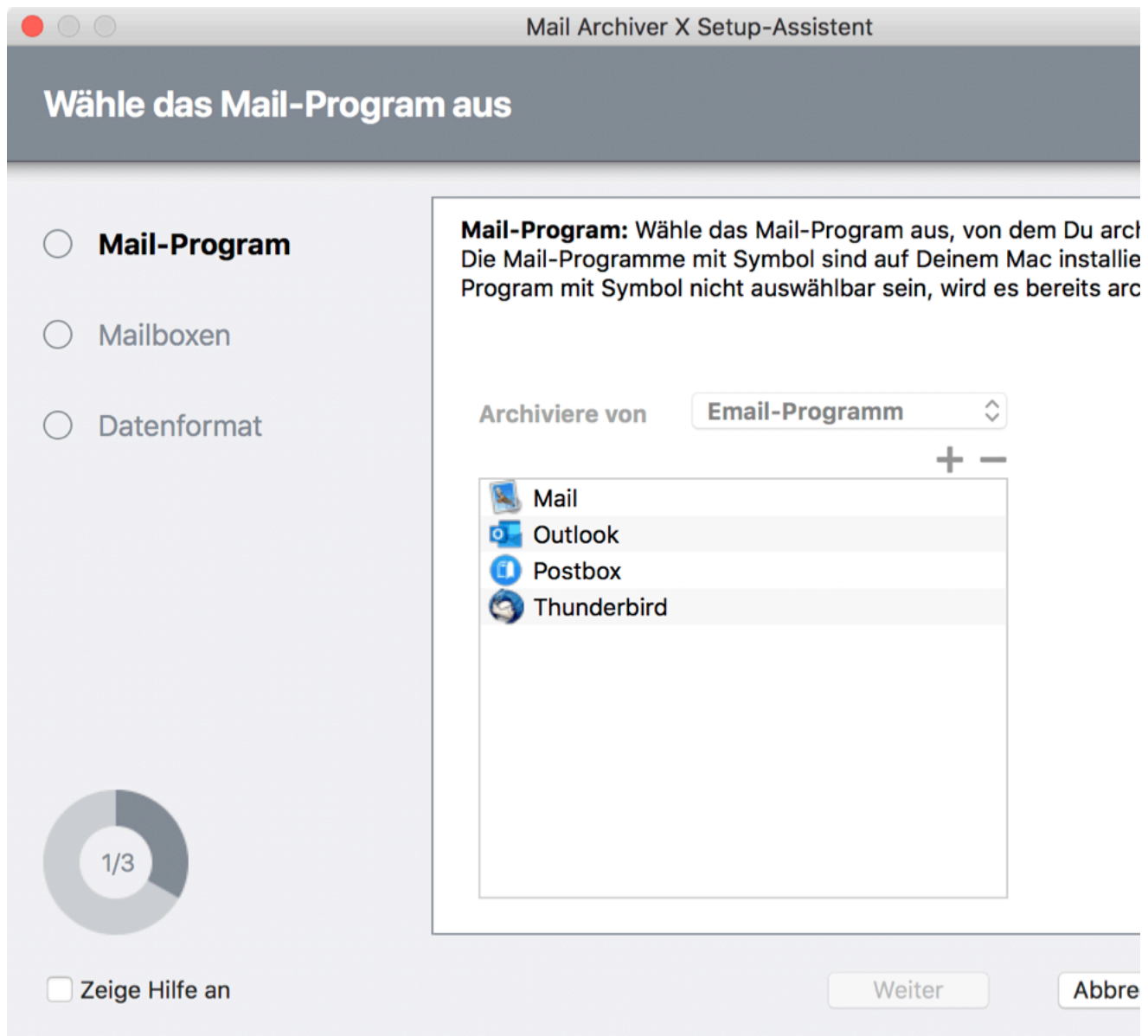
Und der Rest:

Interface-Verbesserungen:

- Die Optionen im Setup wurden überarbeitet. Du kannst nun die Datums-Daten direkt im Fenster auswählen. Wenn Du in einem Alters-Bereich archivierst, dann kannst Du das dazugehörige Datum rechts daneben sehen.



- Tour und Setup-Assistent sehen nun moderner aus.



- Der Archiv-Knopf in der Toolbar hat nun ein Menü, wenn das offene Archiv und das im Setup unterschiedlich sind.

Geschwindigkeitsverbesserungen

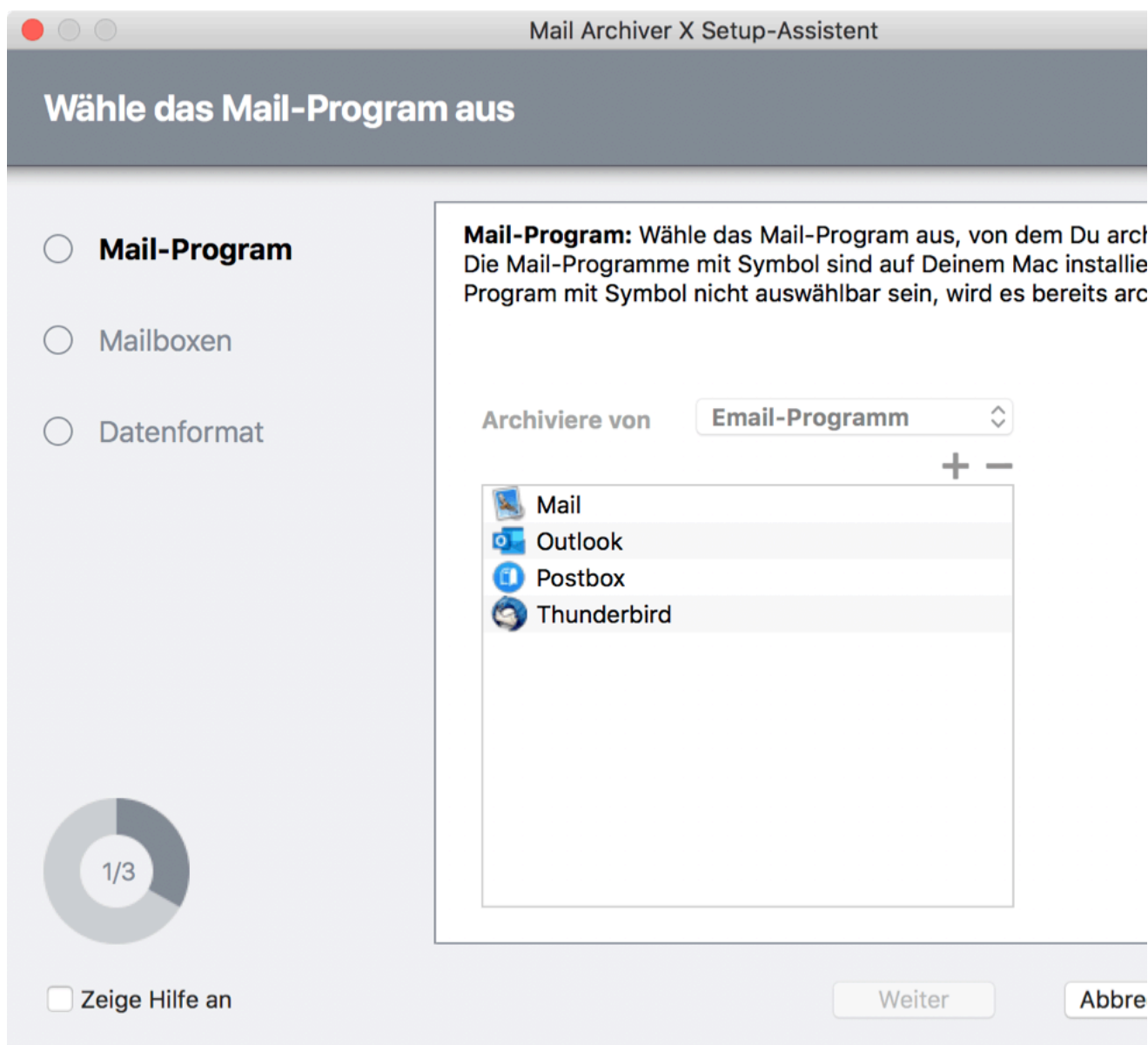
- Mehrere Emails werden auf einmal in den Papierkorb befördert für AppleMail.
- Die Archivierung von Gmail-Konten über AppleMail ist nun fast genauso schnell wie für nicht-Gmail-Konten.
- Der Datums-Bereich wird direkt im IMAP-Konto ausgewählt. Wenn Du nur die neuesten Emails archivieren willst, dann wähle einen kleinen Datumsbereich wie 7 Tage aus und die Archivierung wird wesentlich schneller werden.

Allgemeine Verbesserungen

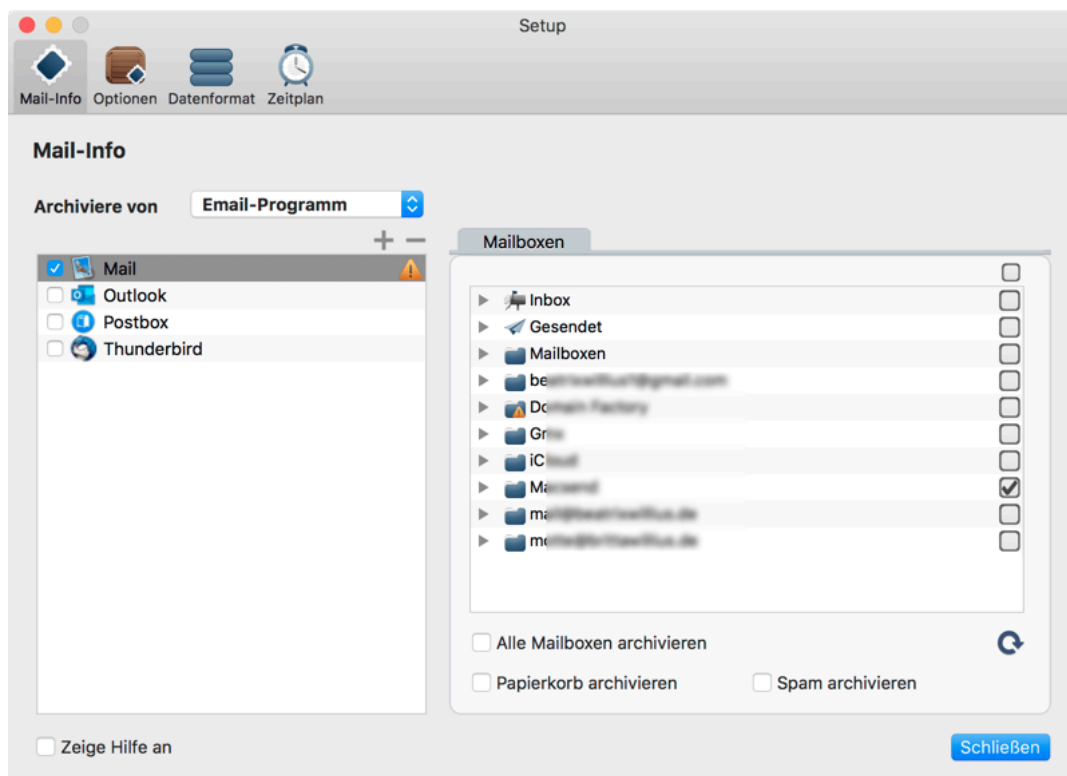
- Das Handbuch ist nicht mehr Teil des Downloads.
- Der ausgewählte Datumbereich wird nun im AppLog gezeigt.
- Beim Auslesen eines großen Verzeichnisses wird der Beachball nicht mehr gezeigt.
- Mails werden nur für den ausgewählten Datums-Bereich gelöscht.
- Das Archiv verändert sich nicht länger jedesmal, wenn es geöffnet wird.
- Die Diagnose läuft nun, ohne den Beachball zu zeigen. Endlich!!!
- Der Text in den Mail-Details ist wieder auswählbar.
- Mails können für AppleMail eingefärbt werden, statt sie in den Papierkorb zu befördern.
- Die Filemaker-Datei befinden sich nicht länger im Ordner Programme/Extras sondern nur im Dokumenten-Ordner.

Einführung: Erste Schritte mit Mail Archiver X

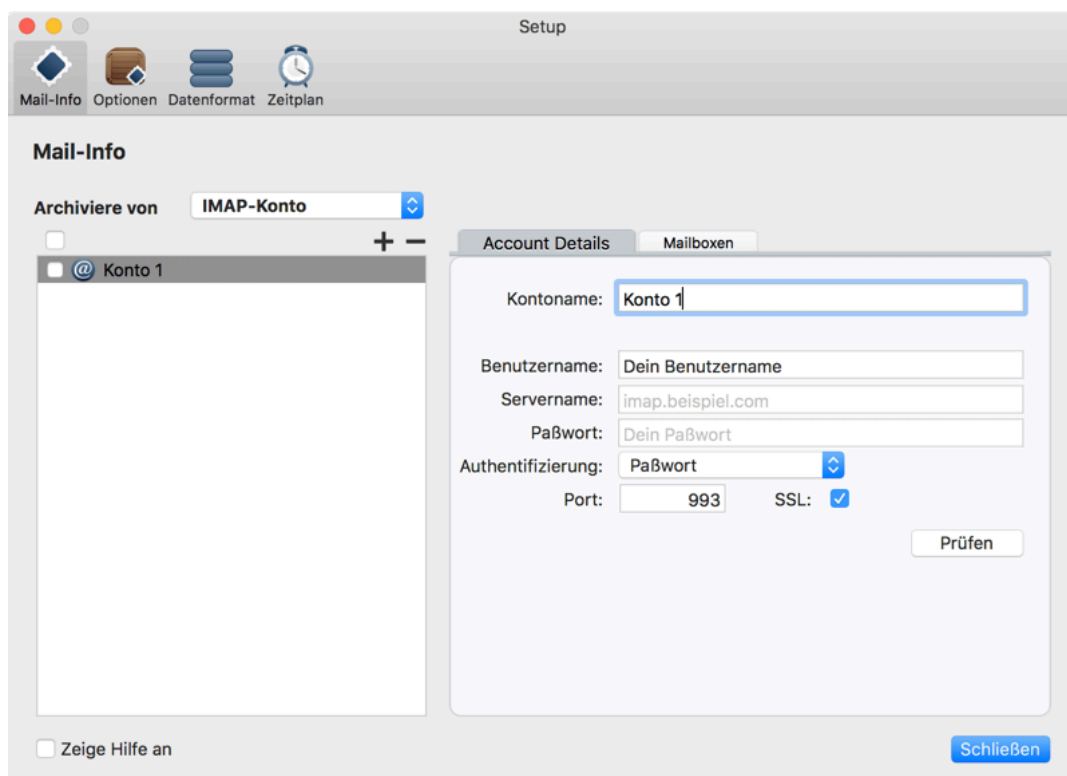
Die einfachste Art Mail Archiver zu bedienen, ist mit dem Setup-Assistenten, um ein Mail-Programm oder ein IMAP-Konto der Archivierung hinzuzufügen. Wähle zuerst aus, ob Du ein Mail-Programm oder ein IMAP-Konto hinzufügen willst. Dann wähle das Mail-Programm aus oder gebe die Daten des neuen IMAP-Kontos an. Im zweiten Schritt wähle die Mailboxen aus. Und als letztes das Haupt-Datenformat.



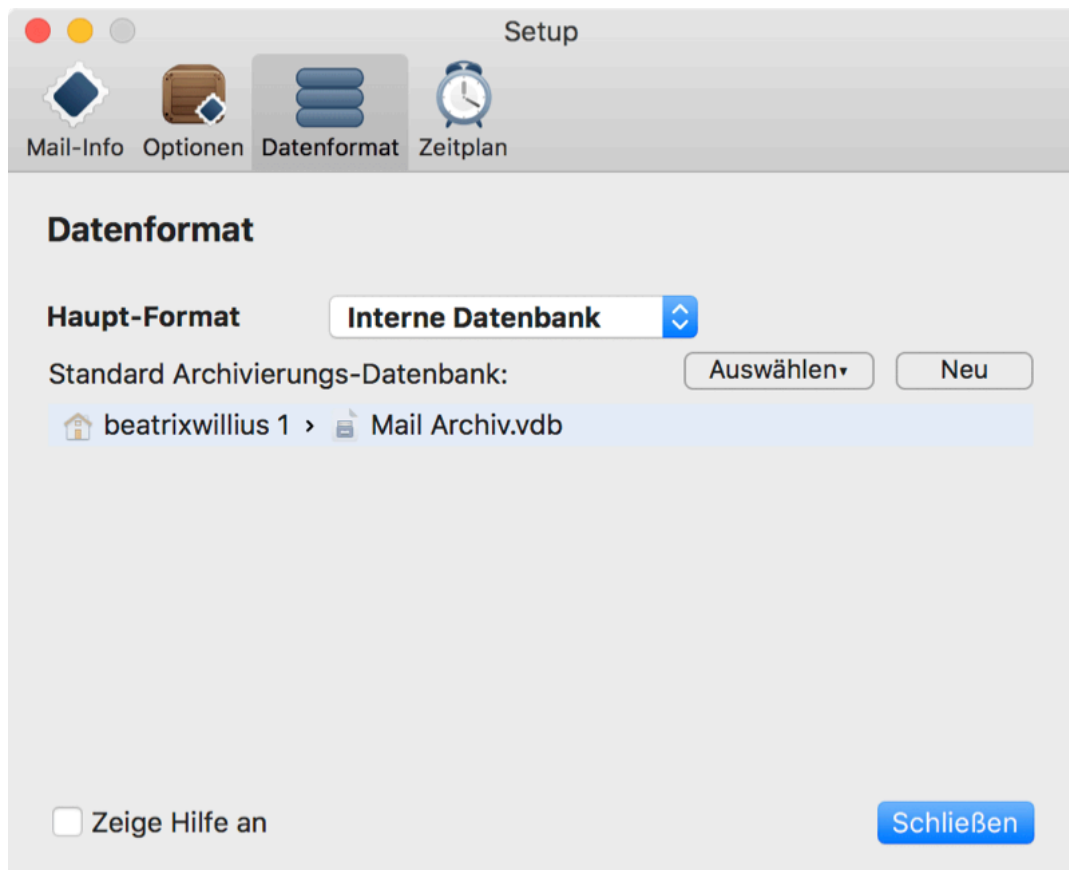
Der Setup-Assistent gibt Dir nicht Zugriff auf alle Optionen. Nur auf die wichtigsten. Wenn Du das verändern willst, was Du eingegeben hast, dann gehe zum Setup. Wähle dort ein Mail-Programm und dessen Mailboxen zum Archivieren aus:



Oder lege ein neues IMAP-Konto an:



Gehe zum dritten Tabsheet "Datenformat", wo Du Dein Haupt-Datenformat auswählen kannst: Evernote, Filemaker, Interne Datenbank (Valentina – eine schnelle Datebank von Paradigma Software) oder PDF (die Lite-Version unterstützt nur die Interne Datenbank). Du kannst Deine Daten jederzeit in ein anderes Format exportieren, wenn Du die Interne Datenbank verwendest.



Es gibt eine ganze Reihe zusätzlicher Optionen. Aber diese sind ausreichend um mit den Archivieren anzufangen. Schließe das Fenster.

Nun klicke den Archivieren-Knopf in der Werkzeugleiste.

Benutzerreferenz

Der größte Teil der Funktionalität von Mail Archiver X kann mit der Werkzeugleiste kontrolliert werden. Diese ist immer sichtbar, wenn Mail Archiver X läuft.

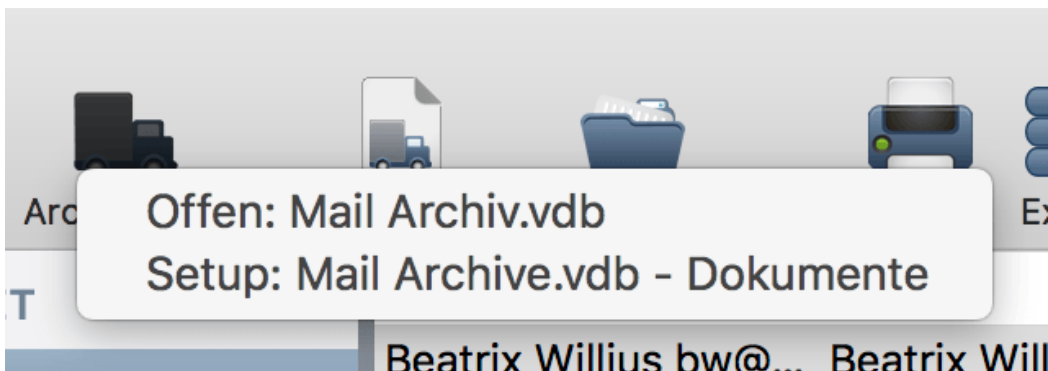


Hinzufügen: Startet den Assistenten. Damit kann man ein neues Mail-Programm oder ein IMAP-Konto der Archivierung hinzufügen.

Setup: Mit dem Setup kontrolliert man, was, wie und wann Mail Archiver archiviert.

Archivieren: Startet die Archivierung für die Mailboxen der aktivierten Mail-Programme und IMAP-Konten.

Wenn das offene Archiv nicht das gleiche ist, das im Setup ausgewählt wurde, wird ein Menü angezeigt. Du kannst dann auswählen, in welches der beiden Archive Du archivieren willst. Im Screenshot ist das offene Archiv direkt im Benutzer-Ordner. Das Archiv im Setup ist im Dokumenten-Ordner.



Mbox Archivieren: Startet die Archivierung von Dateien.

Öffnen: Öffnet ein Archiv.

Drucken: Druckt die ausgewählte Mail.

Export: Exportiert die ganze Datenbank, die aktuelle Mailbox oder die ausgewählten Mails. Die Optionen können ausgewählt werden.

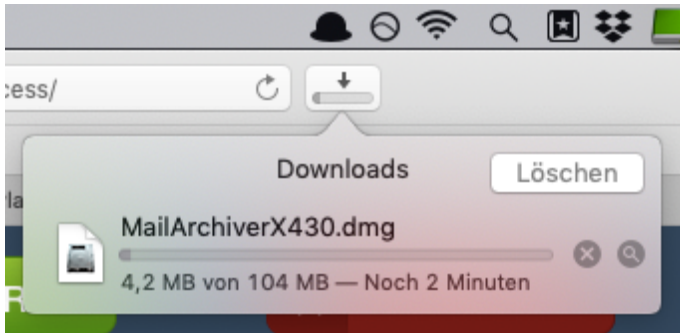
Löschen: Bewegt die ausgewählte Mail in den Papierkorb.

Filter/Entferne Filter: Filtere Mails oder ändere den Filter und entferne den Filter.

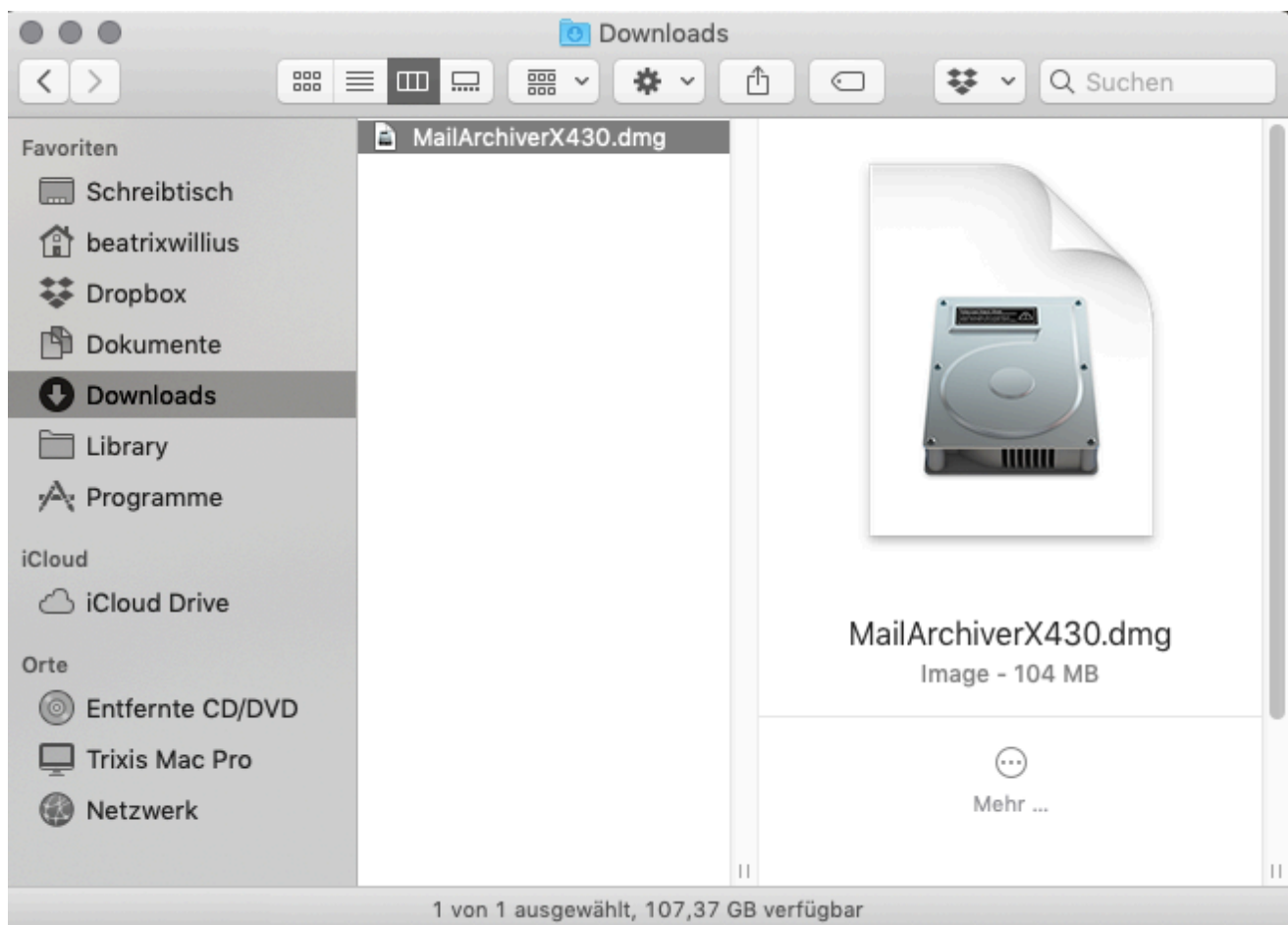
Benutzerreferenz: Installation

Wenn Du Mail Archiver noch nicht installiert hast, dann folge den Anweisungen unten:

1: Warte, bis der Download fertig ist.



2: Suche den Download im Downloads-Ordner und mache einen Doppelklick.



3: Führe einen Doppelklick auf das Installations- programm aus.



4: Folge den Anweisungen des Installations- programm.



Das war es! Die Installation von Mail Archiver X ist fertig.

Das Programm liegt nun im Programme-Ordner.

Wie deinstalliere ich Mail Archiver:

Wenn Du Mail Archiver wieder loswerden willst, dann öffne "Mail Archiver X Uninstaller" aus dem Extras-Ordner. Dieses Programm löscht das Hauptprogramm, die Voreinstellungen und die Sitzungsprotokolle.

User Reference: Setup

Das Setup für die Archivierung bestimmt, was Mail Archiver X archiviert und in welches Format. Das Setup besteht aus vier Tabsheets.

Mail Info

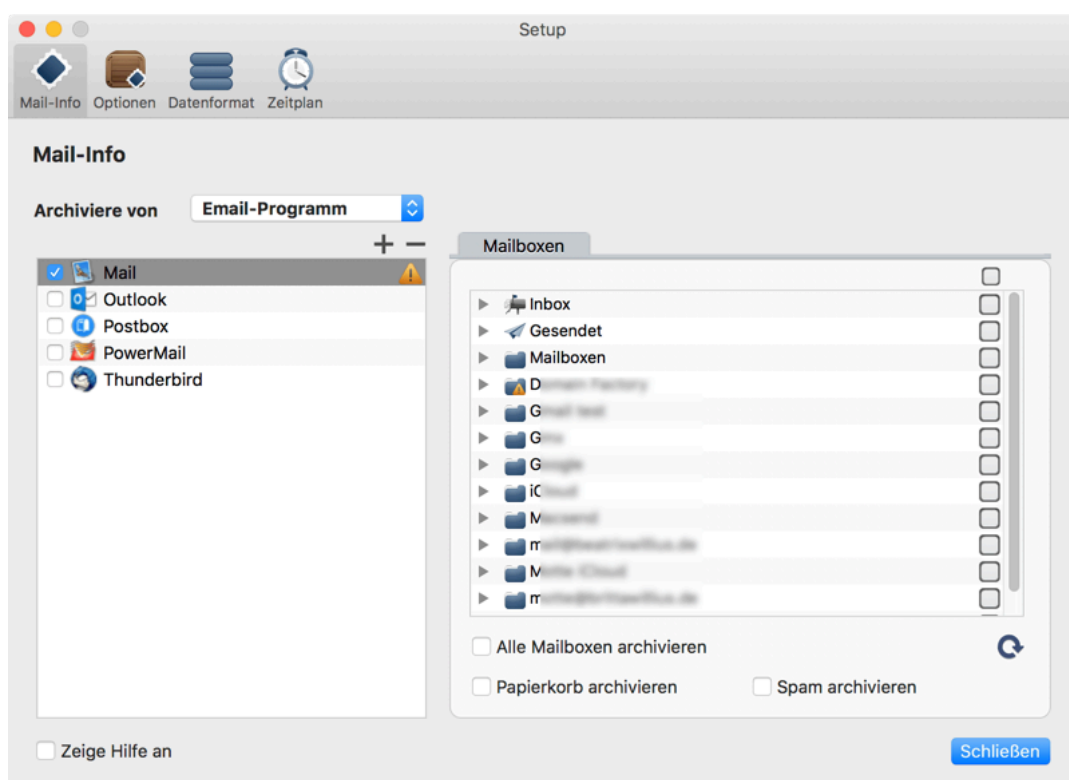
Auf dem ersten Tabsheet "Mail Info" wählt man die Mail-Programm und IMAP-Konten aus, von denen man archiviert. In der Easy-Version kann man nur von IMAP archivieren und nicht von einem Mail-Programm.

Wähle ein Mail-Programm aus und klicke auf das Kontrollkästchen vor dem Namen, um die Archivierung zu aktivieren. Dann werden die Mailboxen für dieses Mail-Programm geladen. Du kannst entweder alle Mailboxen archivieren oder einzelne Mailboxen auswählen. Für eine Mailbox werden alle Untermailboxen automatisch mit archiviert. Außer du klickst noch einmal auf die Mailbox, so daß sie ein Minus-Zeichen zeigt. Damit ist sie vom Archivieren ausgeschlossen.

Du kannst außerdem den Papierkorb und die Spam-Mailbox archivieren.

Klicke auf das Kontrollkästchen über allen Mailboxen, um alle sichtbaren Mailboxes auszuwählen oder die Auswahl aufzuheben.

Das gelbe Vorsicht-Symbol vor einem Konto bedeutet, daß nicht alle Daten für dieses Konto heruntergeladen werden. Mails werden einen leeren Mailtext haben, wenn Du archivierst.

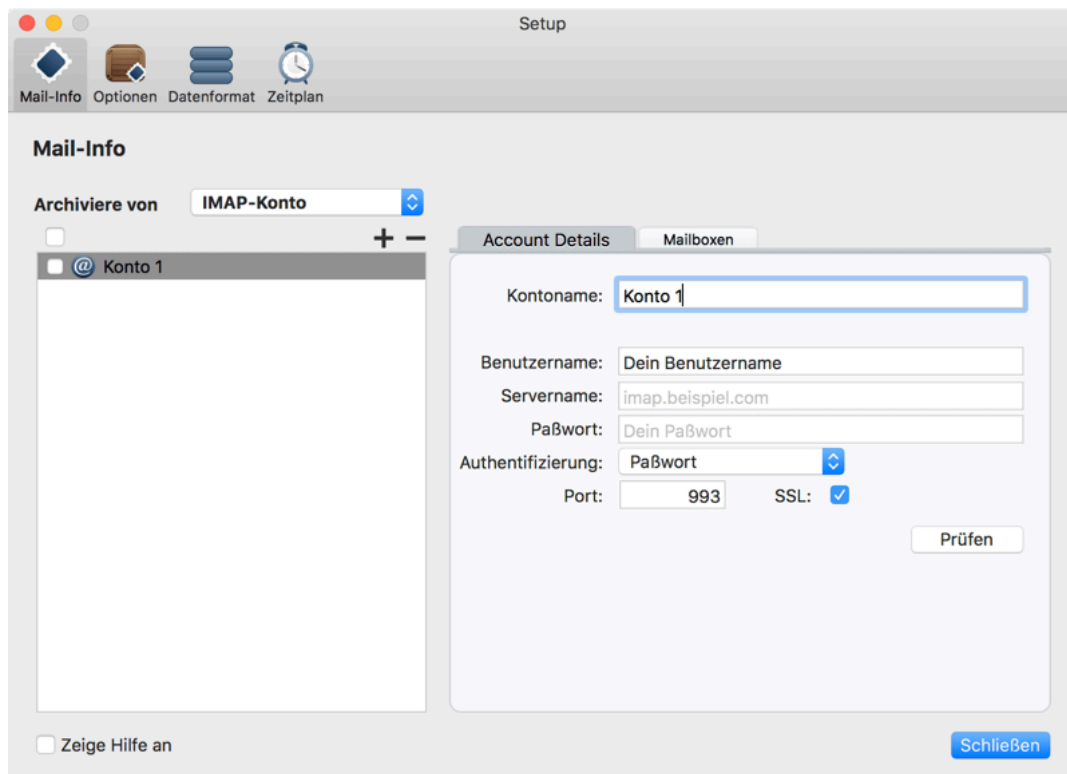


Zur Zeit werden die folgenden Programme unterstützt:

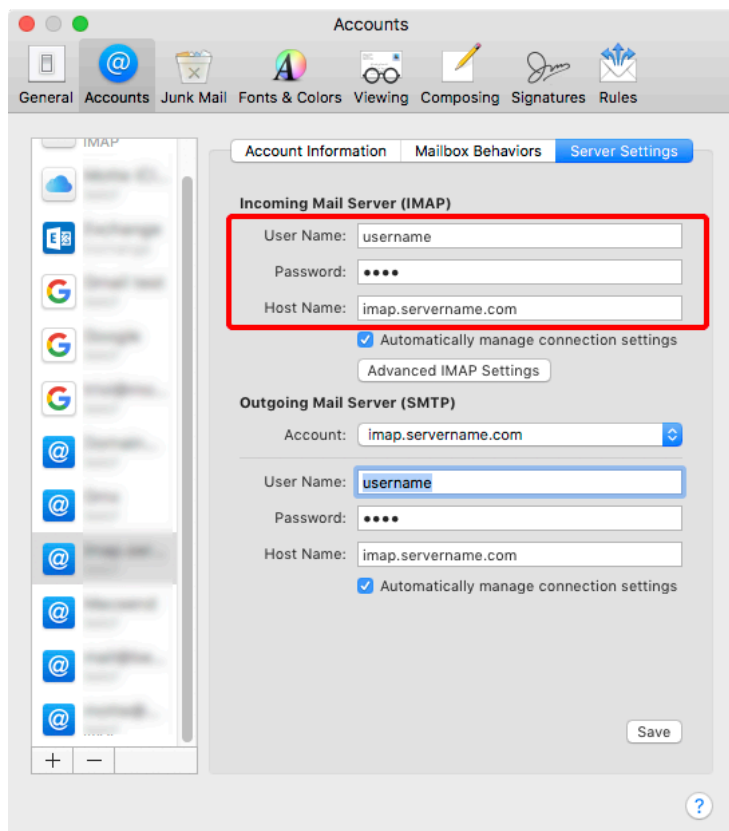
- Apple Mail
- Outlook
- Postbox
- Thunderbird

Das Einrichten von IMAP-Konten für die Archivierung funktioniert genau wie im Mail-Programm. Klicke auf das Plus-Zeichen, um ein neues Konto anzulegen. Das Minus-Zeichen löscht das Konto. Gib die üblichen Konto-Daten ein wie Benutzername, Servername und Paßwort. Klicke auf den Prüfen-Knopf, um zu sehen, ob ein Login möglich ist.

Genau wie bei den Mail-Programmen werden die Mailboxen geladen, wenn Du auf das Kontrollkästchen vor dem IMAP-Kontenname klickst. Auch die Auswahl der Mailboxen funktioniert genauso wie bei den Mail-Programmen.



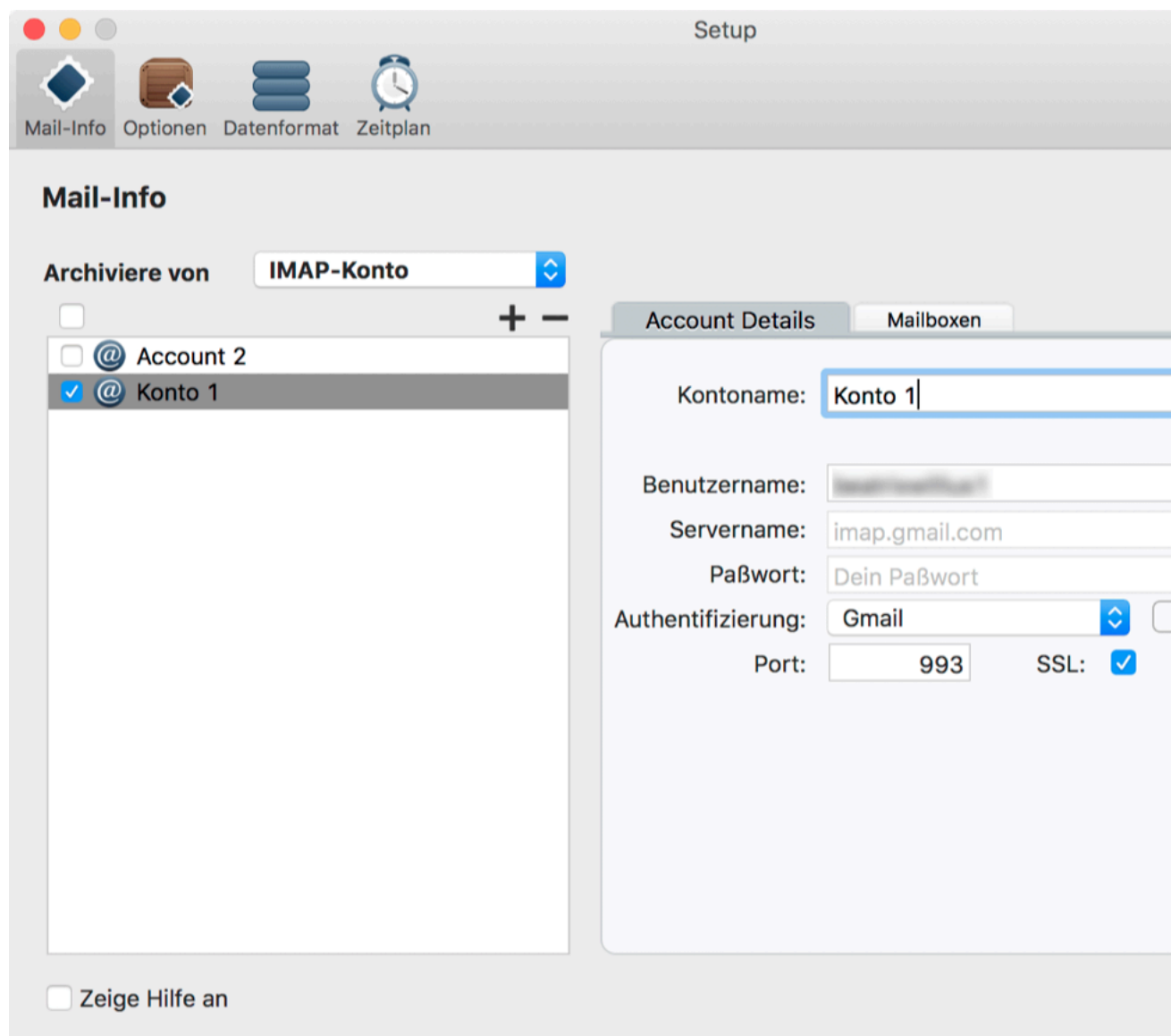
Die für IMAP benötigten Daten sind Benutzername, Servername und Dein Paßwort. Du mußt die Authentifizierung nur dann ändern, wenn Dein Server keine Standard-Authentifizierung erlaubt. Der Screenshot von Mail zeigt, welche Daten für ein Konto in Mail Archiver erforderlich sind. Verwende nicht Deine Emailadresse. In vielen Fällen ist der erste Teil Deiner Emailadresse der Benutzername, aber nicht immer.



Gmail kann sich zu IMAP verbinden mit dem was Google "less security" nennt. Die bevorzugte Methode der Authentifizierung ist eine andere, die mit Mail Archiver 4.3 unterstützt wird.

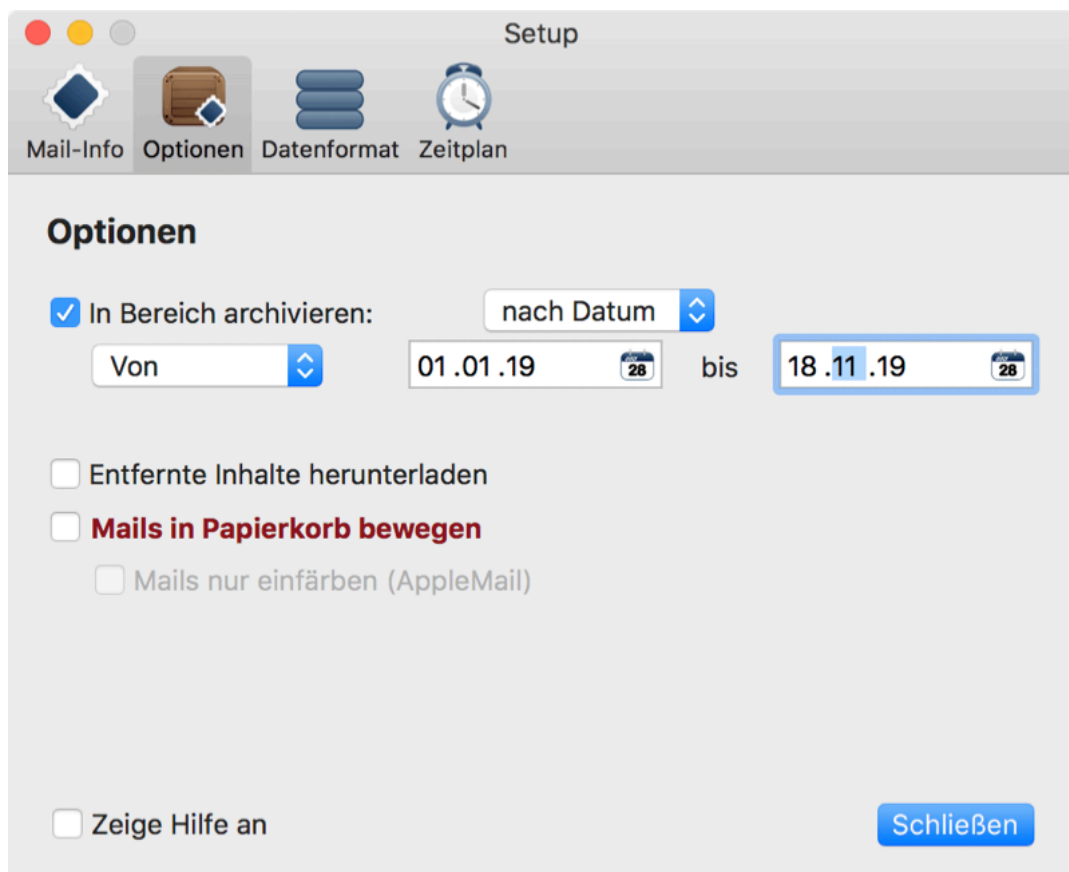
Wähle Gmail als Authentifizierungs-Methode aus. Wenn Deine Gmail-Adresse "benutzername@gmail.com" ist, dann ist der Benutzername "benutzername". Der Servername ist das übliche "imap.gmail.com". Du brauchst kein Paßwort anzugeben. Nach dem Klicken auf den Prüfen-Knopf wirst Du ein kleines Fenster sehen, wo Du Deine Email-Adresse eingeben mußt gefolgt vom Paßwort.

Du kannst direkt von Gmail oder GSuite archivieren, wenn Du Gmail als Authentifizierung auswählst. Du wirst durch den üblichen Authentifizierungs-Prozeß geführt werden. Du kannst die Authentifizierungs-Daten löschen, wenn Du auf den Entfernen-Knopf klickst.



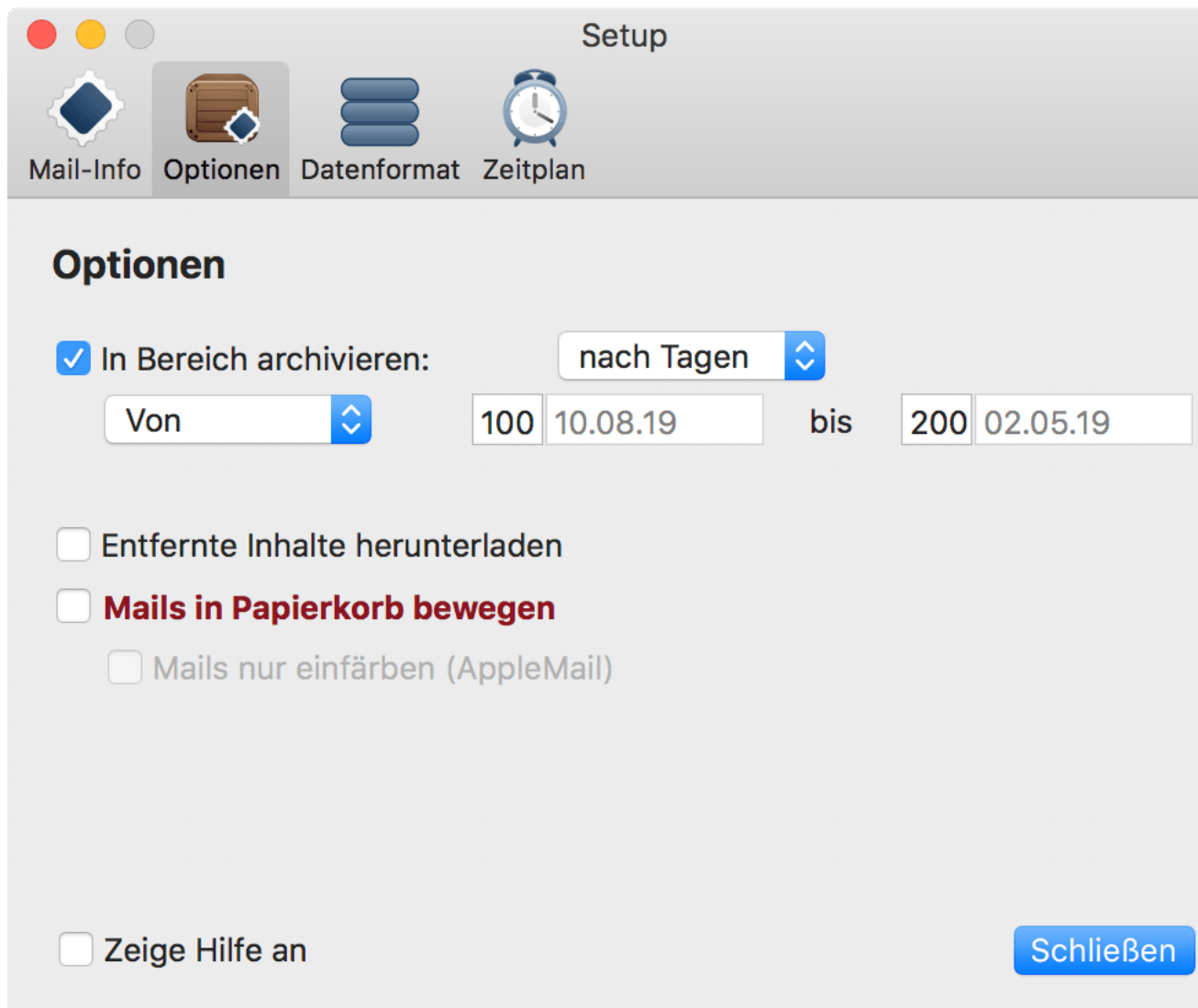
Optionen

Das zweite Tabsheet "Optionen" (umbenannt von "Mailboxen" in Version 5) gibt Dir verschiedene Optionen, die Archivierung von Mails nach deren Alter einzuschränken, die archivierten Mails in den Papierkorb zu befördern.



Mit der Option "Mails in Bereich archivieren" wird die Archivierung von Mails in einem Datums- oder Alter-Bereich eingeschränkt. Im obigen Screenshot werden alle Mails zwischen dem 01-Jan-2019 und dem 18-Okt-2019 archiviert.

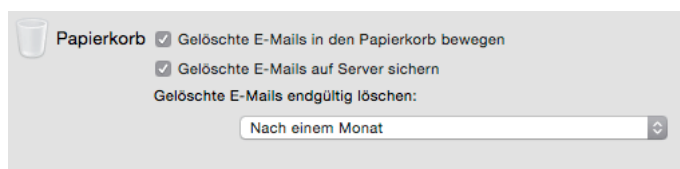
Du kannst auswählen, ob ein oberes/unteres Datum oder ein Datumsbereich für die Archivierung genommen werden soll. Entweder kann das Datum direkt editieren oder mit dem Kalender. Für einen Bereich von Tagen ist das Interface ähnlich:



Hier kann ein Bereich von Tagen eingegeben werden. Das Datum, das zu dem Tag hört, steht rechts daneben. Wenn Du alle Emails archivieren willst, die älter als ein Jahr sind, dann wähle Alter als aus und dann 365.

"Entfernte Inhalte herunterladen" kann Bilder von externen Servern herunterladen. Bitte nicht mit Spam-Mails machen! Die Archivierung wird dadurch etwas langsamer.

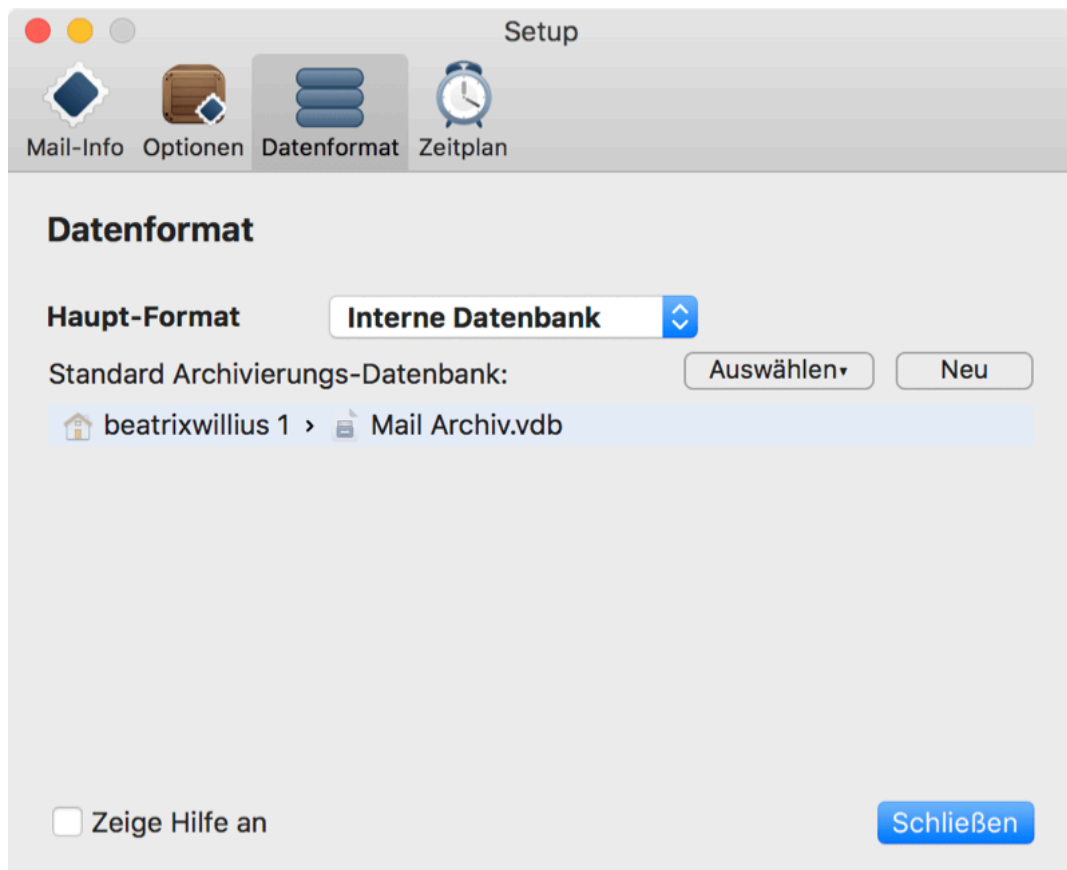
Mail Archiver X kann die Mails nach der Archivierung in den Papierkorb des Mailprogramms befördern mit der Option "Mails in Papierkorb bewegen". Die Mails werden nicht gelöscht, sondern nur in den Papierkorb befördert. Wenn Du einen Fehler gemacht hast, ist es möglich, wieder an die Mails zu kommen. Mail Archiver kann jedoch die ursprüngliche Mailbox nicht wieder herstellen. Wenn das Mail-Programm so eingestellt ist, daß automatisch Mails nach einer gewissen Anzahl von Tagen gelöscht werden, dann können Deine Mails unwiderruflich automatisch gelöscht werden. Der folgende Screenshot zeigt diese Option für Mail:



Ab Version 5.2 können die Emails für AppleMail statt gelöscht auch farbig markiert werden. Dies macht die Option "Mail nur einfärben".>

Datenformat

Auf dem dritten Tabsheet "Datenformat" wird das mögliche Haupt-Datenformat ausgewählt: Evernote, Filemaker oder Internal Database (Valentina – eine schnelle Datenbank von Paradigma Software). Die Easy-Version kann nur die Interne Datenbank verwenden. Du kannst Deine Daten jederzeit in ein anderes Format konvertieren, wenn Du die interne Datenbank benutzt.



Optionen für die interne Datenbank:

Wenn ein Archiv offen ist, dann werden die Mail in diese Datenbank archiviert. Wenn keine andere Datenbank offen ist, dann werden die Mails in die Standard-Datenbank archiviert, die in diesem Tabsheet ausgewählt wurde.

Du kannst den Ort auf den Standard-Ort im Benutzer-Dokumenten-Ordner zurücksetzen mit Zurücksetzen. Mit Auswählen kannst Du entweder vordefinierte Orte wie den Benutzer- oder den Benutzer-Dokumenten-Ordner auswählen. Oder Du kannst existierende Archive auswählen. Mit Neu kannst Du neue Archive anlegen. Das Archiv wird angelegt, sobald die Archivierung beginnt.

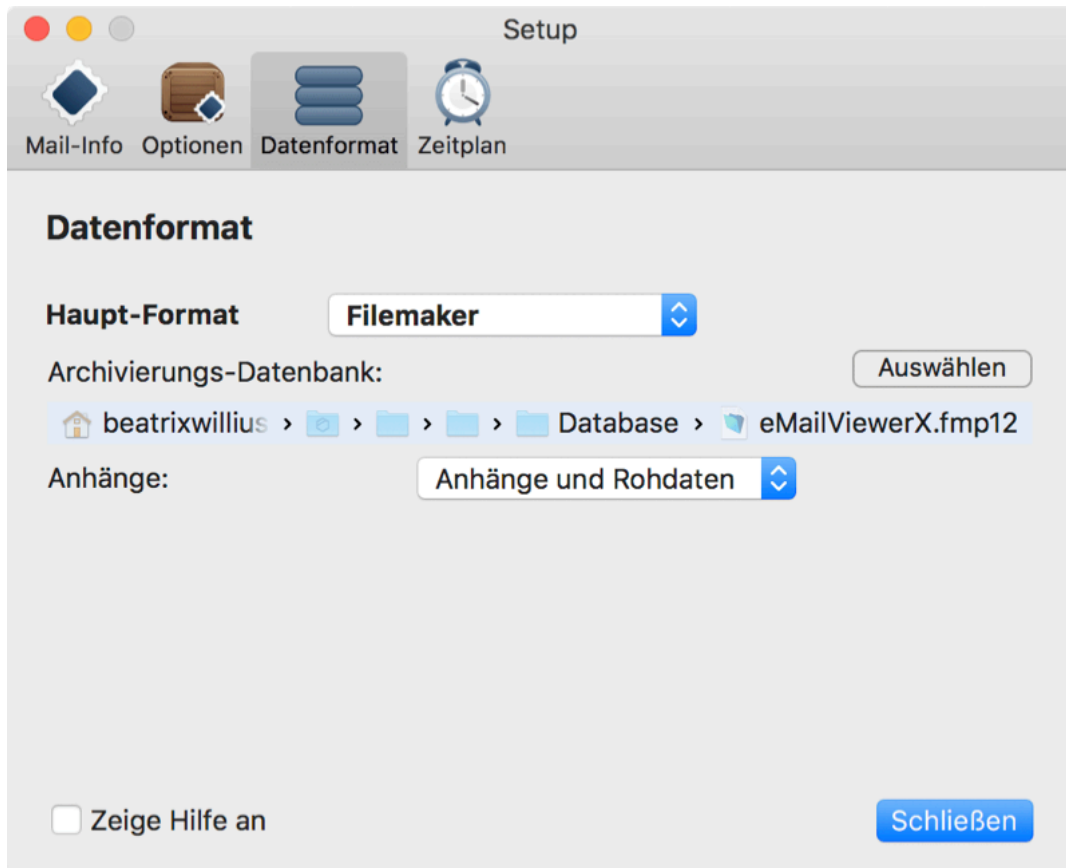
Für die Easy-Version kannst Du nur in die Interne Datenbank archivieren und Du kannst den Speicherort des Archivs nicht ändern.

Wichtig: Wenn Du Dich irgendwann in der Zukunft dazu entscheidest, Mail Archiver nicht mehr zu verwenden, dann kommst Du an Deine ursprünglichen Daten über den mbox-Export.

Optionen für Filemaker:

Filemaker ist eine Enduser- oder Server-Datenbank der Apple Tochterfirma Filemaker Inc. Eine Lizenz von Filemaker ist erforderlich, wenn Filemaker eingesetzt werden soll. Der Vorteil der Benutzung von Filemaker ist, daß man die Werkzeuge und Möglichkeiten von Filemaker voll ausnutzen kann. Der Nachteil ist, daß die Erweiterbarkeit von Filemaker begrenzt ist.

Bitte beachten: Filemaker wird nur in der Version 18 und höher unterstützt.



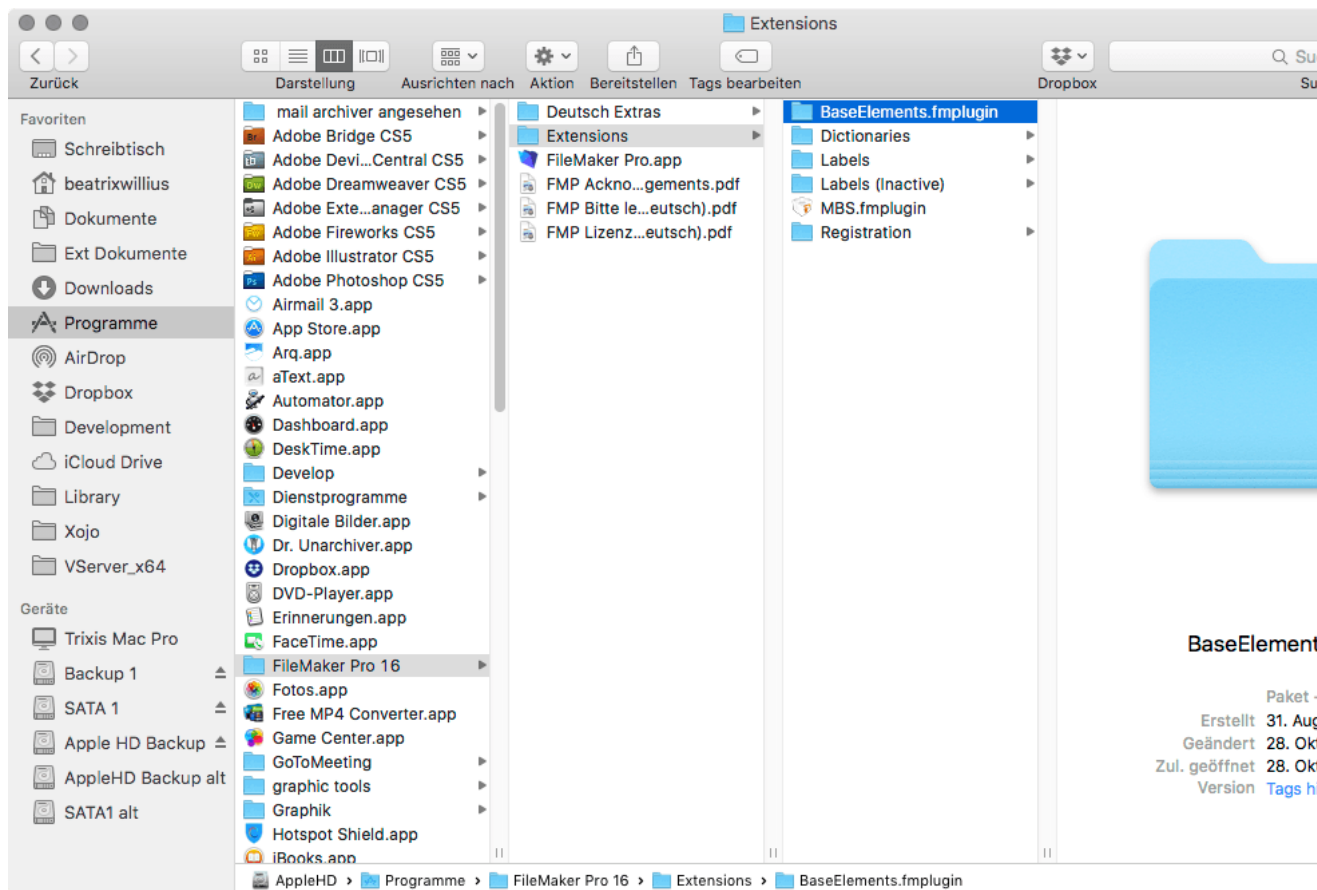
Zu Mail Archiver X gehört eine Datenbank, die zusammen mit dem Programm verwendet werden kann. Der Name der Datenbank ist eMailViewer. Diese Datenbank wird zur so Verfügung gestellt, wie sie ist. Aufgrund der Unterschiede in der Programmumgebung können der Filemaker-Browser und der interne Browser nicht 100% identisch sein. Sie werden jedoch ähnlich bleiben.

Klicke auf den Auswählen-Knopf. Öffne die Datenbank, zu der Du archivieren möchtest. Wenn keine Datenbank ausgewählt ist, erhältst Du eine Fehlermeldung. Es ist entweder möglich, die Datei-Anhänge in der Filemaker-Datenbank zu speichern oder die Anhänge werden in einen Ordner neben der Datenbank gespeichert und die Filemaker-Datenbank enthält nur eine Referenz. Oder Sie archivieren keine Anhänge.

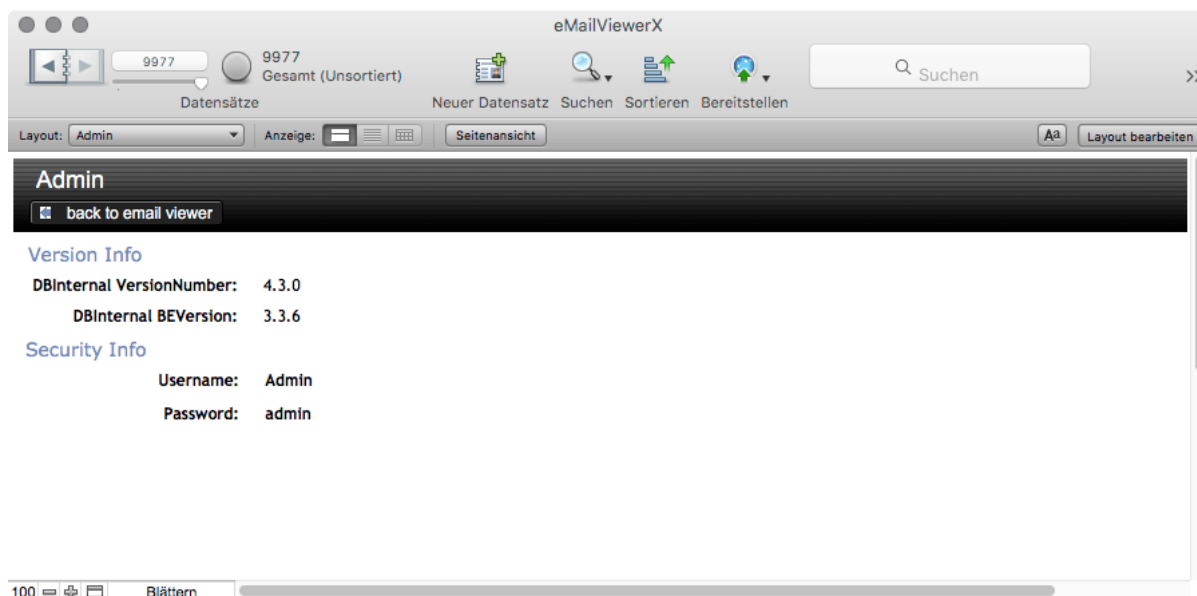
Die Filemaker-Datenbank hat die standardmäßige Username/Paßwort-Kombination Admin/kein Paßwort. Gehe zur FAQ auf der [Moth Software-Website](http://www.moth-software.com). Dort steht, was Du für Deine eigene Filemaker-Lösung brauchst.

Für die Versionen 4.3 und 5.0 wird das KOSTENLOSE Base Elements-Plugin benötigt, um Daten nach Filemaker zu schreiben. Lade das Plugin von <http://www.goya.com.au/baseelements/plugin> herunter. Gehe zum Filemaker-Ordner in Programme und überprüfe, ob es dort einen Extensions-Ordner gibt. Wenn es keinen gibt, lege einen neuen Ordner an und gib diesem den Namen Extensions. Dann kopiere das Base Elements-Plugin in den Extensions-Ordner. Starte Filemaker neu.

Version 5.1 verwendet das Base Elements-Plugin nicht mehr. Aber Du wirst dafür auf Filemaker 16 updaten müssen.

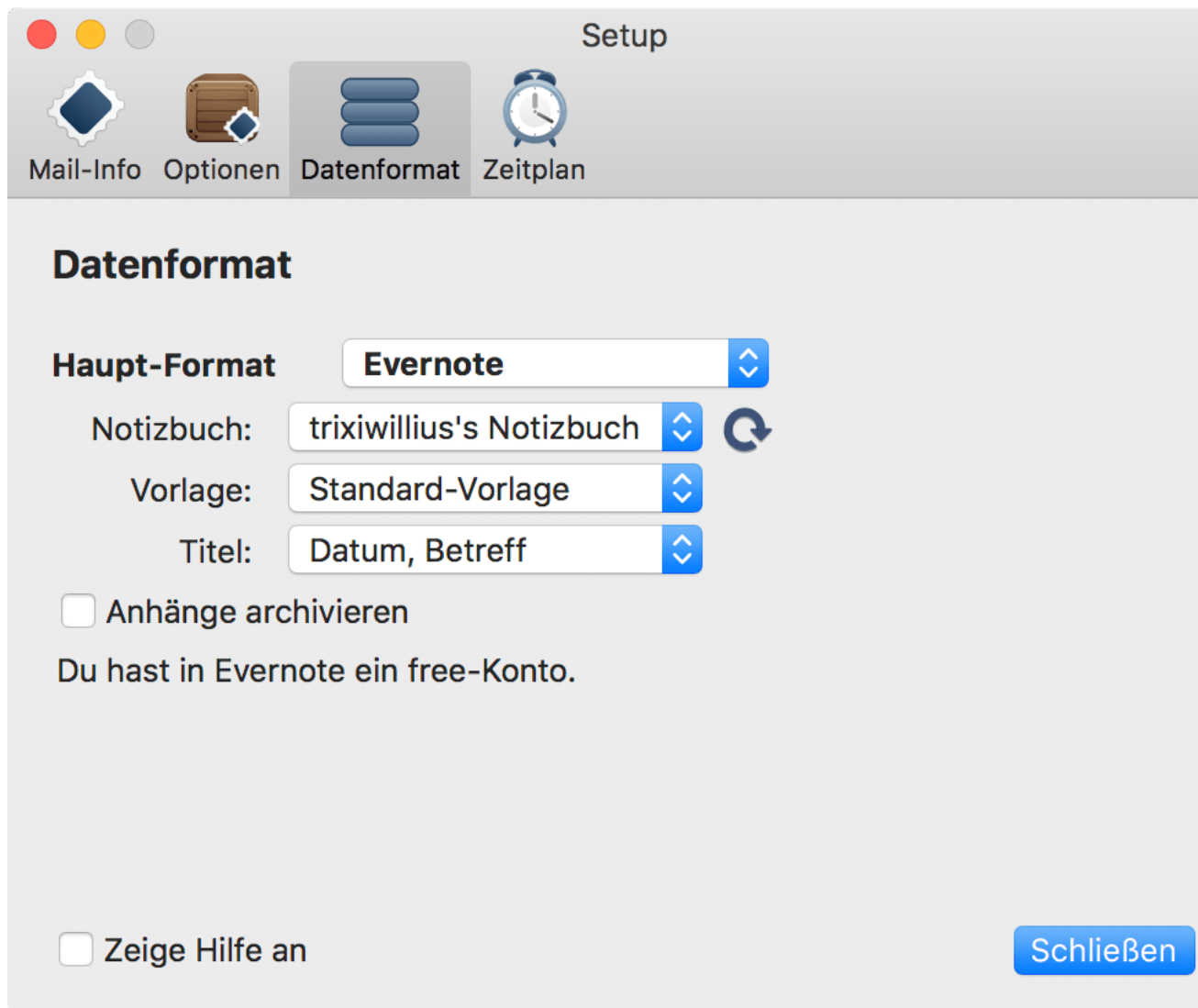


In eMailViewerX zeigt das Admin-Layout, ob das Plugin richtig installiert wurde. In "DBInternal BEVersion" steht die Versionsnummer des Plugins.



Optionen für Evernote:

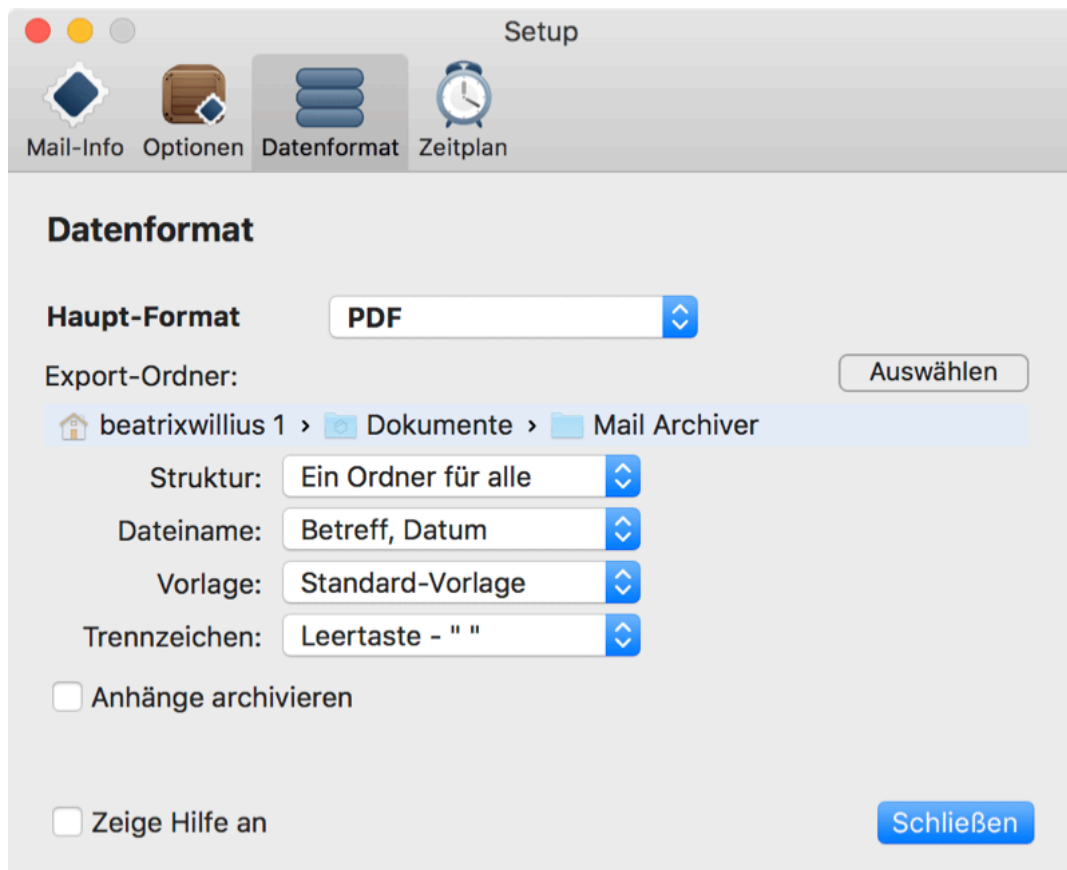
Wähle das Notizbuch aus, zu dem Du archivieren willst. Mit dem blauen Pfeil kannst Du die Notizbücher erneut laden. Dann wähle die Vorlage aus, die du verwenden willst. Die Vorlagen sind die gleichen, die der PDF-Export und das Drucken verwenden. Du kannst Deine eigenen Vorlagen verwenden und dem Ordner user/Library/Application Support/Mail Archiver X/Print Templates hinzufügen. Eine Beispiel-Vorlage ist im Ordner "Extras". Du kannst Du den Titel Deiner Evernote-Notiz anpassen. Und als letztes kannst Du ändern, ob Du Anhänge archivieren willst oder nicht.



Optionen für PDF:

PDF ist ein im Format von Adobe, was im wesentlichen nur zum Lesen dient. Der Export nach PDF legt für jeden Mail eine Datei an. Es gibt zwei Optionen. Man kann entweder alle Mails in einen Ordner exportieren oder für jede Mail einen eigenen Ordner anlegen lassen. Es gibt eine weitere Option, ob man die Anhänge auch exportieren möchte. Bei der letzten Option kann man einen Separator zwischen den beiden Teilen des Datei-Namens wählen. Der Name kann "Betreff, Datum" or "Betreff | Datum" sein.

Du kannst Deine eigenen Vorlagen verwenden und dem Ordner user/Library/Application Support/Mail Archiver X/Print Templates hinzufügen. Eine Beispiel-Vorlage ist im Ordner "Extras".



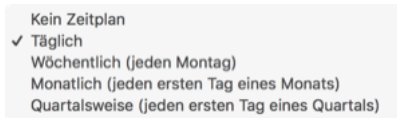
Zeitplan

Mit dem Zeitplan kannst Du Deine Mails automatisch archivieren.

Nicht in der Easy-Version verfügbar.



Die Zeitplan-Periode kann eine der folgenden Möglichkeiten sein:



Darüberhinaus gibt es noch weitere Optionen:

Wähle "Beenden wenn fertig" aus, wenn Mail Archiver X nach der geplanten Archivierung beendet werden soll.

Mit der "Mail-Benachrichtigung" kannst Du Dir selbst eine Mail schicken. Entweder immer oder wenn die Archivierung fehlgeschlagen ist. Dafür mußt Du eine gültige Email-Adresse eingeben.

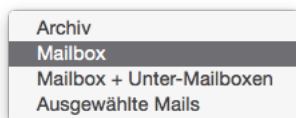
Wenn Deine Computer ausgeschaltet war, während eine Archivierung hätte stattfinden sollen, dann kannst Du diese mit der letzten Option "Starte den verpaßten Zeitplan..." nachholen.

Benutzerreferenz: Export

Mail Archiver X kann existierende Archive in folgende Formate exportieren: Evernote, Filemaker, MBOX, PDF, RTF und text. Die verschiedenen Optionen für die Archiv-Formate werden im Folgenden beschrieben.

Klicke auf den Export-Knopf. Dann wähle aus, ob Du das ganze Archiv, die aktuelle Mailbox, die aktuelle Mailbox und ihre Unter-Mailboxen oder die ausgewählten Mail exportieren wollen. Aus technischen Gründen stehen nicht alle Export-Formate immer zur Verfügung.

In der Easy-Version kannst Du nur nach mbox exportieren.



Für MBOX, PDF, RTF and Text kannst Du nun den Export-Ordner direkt im Export-Fenster setzen anstelle der Auswahl des Ordners nach dem Klicken auf den Export-Knopf.

Wichtig: Wenn Du Dich irgendwann in der Zukunft sich dazu entscheidest, Mail Archiver nicht mehr zu verwenden, dann kommst Du an Deine ursprünglichen Daten über den mbox-Export.

Optionen for Evernote:

Siehe [Setup](#).

Optionen für Filemaker:

Siehe [Setup](#).

Optionen für Interne Datenbank:

Wenn Dein Archiv zu groß wird, kannst Du es in zwei Archive aufteilen. Dazu mußt Du das Archiv duplizieren und dann Mails von jedem Archiv löschen. Mit dem Export in die Interne Datenbank wird dieser Prozeß einfacher. Wähle einige Mailboxen oder Mails aus und exportiere diese in eine neue Interne Datenbank.

Wähle das Format für den Export Deiner Mails aus:

Exportieren als

Interne Datenbank

Datenbank:

Neu

 beatrixwillius 1 >  Schreibtisch >  Mail Archiv.vdb

☐ Zeige Hilfe an

Abbrechen

Exportieren

Klicke auf den Neu-Knopf, um ein neues Archiv anzulegen. Der Ort wird nicht gespeichert, weil jeder Export ein neues Archiv anlegt.

Optionen für MBOX:

Für MBOX kannst Du nur den Export-Ordner festlegen.

Wähle das Format für den Export Deiner Mails aus:

Exportieren als

MBOX

Export-Ordner:

Auswählen

🏠 beatrixwillius 1 > 📁 Dokumente > 📄 Mail Archiver X 1

☐ Zeige Hilfe an

Abbrechen

Exportieren

Optionen für PDF:

Siehe [Setup](#).

Optionen für RTF:

Wähle das Format für den Export Deiner Mails aus:

Exportieren als

RTF

Export-Ordner:

Auswählen

✓ /Users/beatrixwillius/Documents

☐ Anhänge exportieren

☐ Zeige Hilfe an

Abbrechen

Exportieren

RTF ist ein Format, daß jede Textverarbeitung lesen kann. Es gibt eine Option, ob die Anhänge auch exportiert werden sollen.

Optionen für Text:

Benutzen Sie diese Option, wenn Sie ihre eigene Archiv-Datenbank bevorzugen.

Wähle das Format für den Export Deiner Mails aus:

Exportieren als

Export-Ordner:

beatrixwillius 1 > Dokumente > Mail Archiver X 1

Codierung:

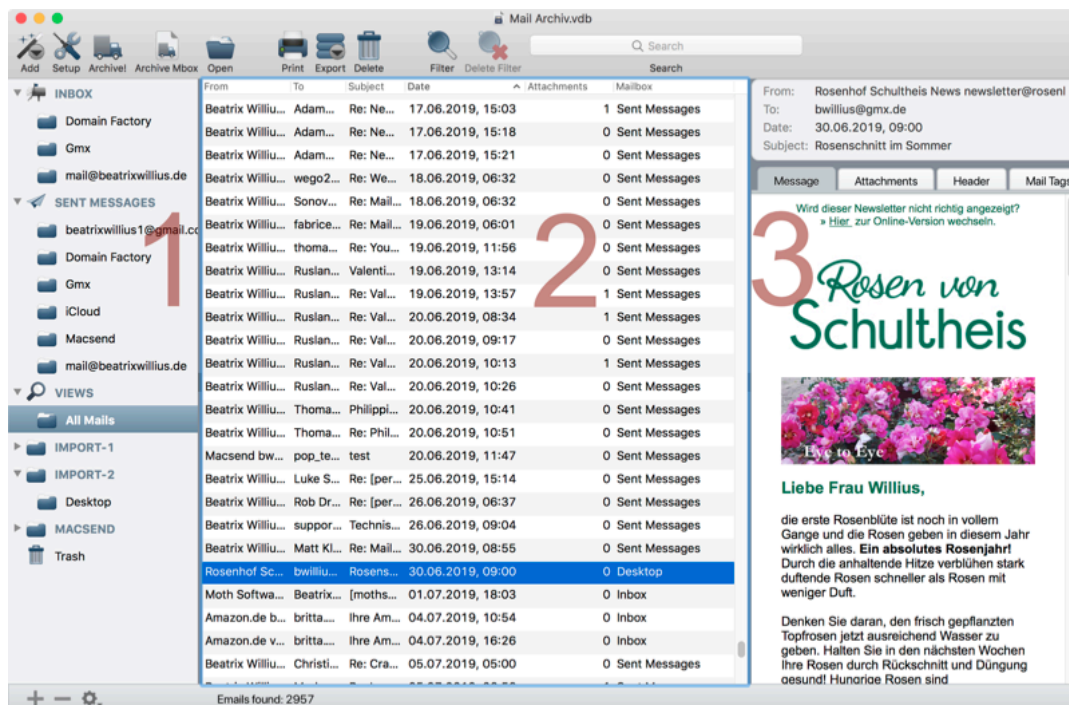
☐ Zeige Hilfe an

Die Resultat des Text-Exportes ist Tabulator-getrennter Text. Bei dieser Art von Text ist ein Datensatz eine Zeile Daten. Jedes Feld wird durch einen Tabulator von anderen Feldern getrennt. Eine Zeile endet mit einem Return. Im exportierten Text wird der Tabulator durch den Text "\tab" ersetzt und ein Return durch "\return". Das Encoding des Textes kann entweder auf MacRoman oder auf UTF8 gesetzt werden.

Benutzerreferenz: Mail-Viewer

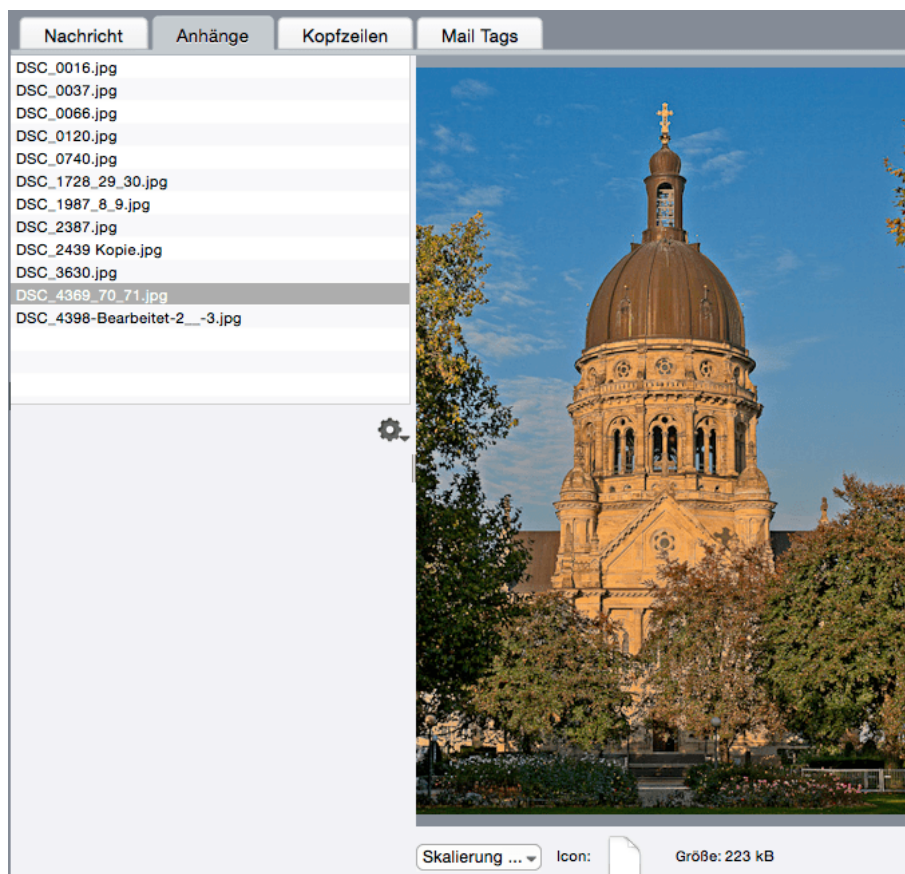
Der Mail-Viewer sieht ähnlich wie ein normales Mail-Programm aus mit einer Liste der Mailboxen auf der linken Seite des Bildschirms (1), der Liste mit Mails in der Mitte (2) und den Mail-Details auf der rechten Seite (3). Es kann nur ein Archiv offen sein.

Die Details einer Mail enthalten 4 Tabsheets mit dem Text der Mail, den Anhängen, dem Header und den Informationen von MailTags.



Anhänge

In der Karteikarte "Anhänge" werden die Anhänge angezeigt. Es ist möglich, die angezeigte Größe unten im Fenster zu ändern. Dort gibt es auch Informationen zu Datei-Art und der Größe. Wenn der Anhang kein Bild ist, dann versucht Mail Archiver eine Voransicht der Datei zu erzeugen. Wenn das nicht möglich ist, dann wird ein Icon für die Datei angezeigt.



Unten auf dem "Anhänge"-Tabsheet ist ein Knopf, mit dem man die Anhänge der aktuellen Mail exportieren kann.

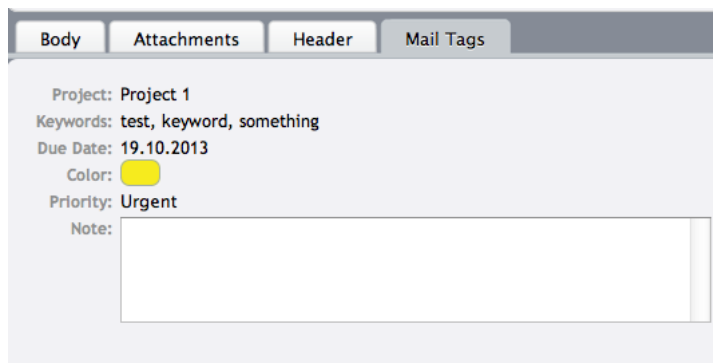


"Exportieren" speichert den ausgewählten Anhang. "Alle Exportieren" benötigt keine Auswahl, um alle Anhänge zu speichern. Wenn "Im Finder anzeigen" ein Häkchen hat, dann wird der Anhang im Finder gezeigt. "Löschen" löscht den ausgewählten Anhang.

Wenn auf einen Anhang doppelt geklickt wird, dann wird es mit dem dazu gehörigen Programm geöffnet. Außerdem kann es durch Ziehen auf den Desktop gespeichert werden.

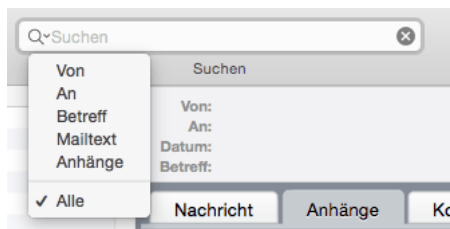
MailTags

Im letzten Tabsheet werden Daten des MailTags-Plugins für AppleMail angezeigt.



Suche

Gib den zu suchenden Text in das Suchfeld ein um entweder nach Von, An, Betreff, Mailtext oder den Anhängen zu suchen. Oder suche in allen Feldern.



Filter

Klicke auf das Filter-Icon neben dem Suchfeld, um kompliziertere Suchen auszuführen:

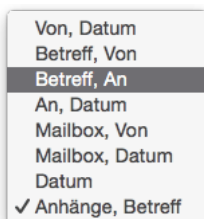
Die Filter-Kriterien werden entweder alle für die Suche herangezogen ("alle") oder nur ein Kriterium reicht aus, damit eine Email gefunden wird ("eine"). Du kannst die Felder Von, An, CC, Betreff, Nachricht und Anhänge durchsuchen. Die Suche wird immer als eine "enthält" Suche durchgeführt. Eine Datumssuche kann als Suche nach einem spezifischen Datum oder als Datumsbereich mit einem oder zwei Datums-Daten durchgeführt werden. Du kannst die Mailboxen einschränken auf eine Mailbox oder auf eine Mailboxen mit Unter-Mailboxen.

Es ist auch möglich, nach den Mail Tags-Feldern zu suchen.

Wenn Du erneut auf das Filter-Icon klickst, ist es möglich, den letzten Filter zu ändern. Das Entfernen des Filter-Icons löscht den Filter.

Sortieren

Die Sortierung geht über das Menü Mail/Sortieren nach, welches die folgenden Einträge hat:



Nach der Auswahl eines Menüeintrages wird die aktuelle Mailselektion umsortiert. Jede neue Suche hat dann auch die ausgewählte Sortierung. Umsortieren ist außerdem möglich, indem in der Liste der Mails auf die Kopfzeile geklickt wird. Die Sortierung wird in die Voreinstellungen gespeichert.

Auf Mails antworten

Du kannst mit einer von drei Möglichkeiten auf Mails antworten. "Antworten" antwortet mit dem ausgewählten Text des Mailtextes an den Autor der Mail. "Allen antworten" antwortet mit dem ausgewählten Text des Mailtextes an den Autor der Mail und die CCs. "Weiterleiten" erzeugt eine zitierte Mail ohne Empfänger. Die Mail wird im voreingestellten Mail-Programm erzeugt. Da Mozilla nicht AppleScriptbar ist, kann nur eine neue Mail mit Adressat und Thema erzeugt werden. Der Text einer Mail kann nicht gesetzt werden.

Die aktuelle Mail kann mit "Mail löschen" in den Papierkorb befördert werden. "Mail/Papierkorb leeren" leert den Papierkorb.

"Alle anzeigen" zeigt alle Mails der ausgewählten Mailbox. Dies macht die Auswahl einer Suche rückgängig.

Du kannst Deine Mails zurück auf den IMAP-Server laden. Dazu brauchst Du mindestens ein aktives IMAP-Konto im Setup. Wähle "Hochladen zu" aus dem Mail-Menü aus. Dann wähle das Konto aus. Die Mails werden in die Inbox des Kontos geladen.

Verschlüsselung

Ab Mail Archiver 5 ist es möglich, die Archive zu verschlüsseln. Die Funktionalität ist nicht in der Easy-Version verfügbar. Wähle Verschlüsseln aus dem Datenbank-Menü aus. Dann wird folgender Dialog angezeigt:



Darauf folgt:



Gib ein Paßwort ein, um Dein Archiv "Mail Archiv" zu verschlüsseln

Paßwort:

Überprüfen:

☒ Paßwort zeigen
☐ Im Schlüsselbund speichern

Gib ein Paßwort mit mindestens 8 Zeichen ein. Das Paßwort kann angezeigt und in den Schlüsselbund gespeichert werden. Klicke auf Verschlüsseln, um das Archiv zu verschlüsseln. Mit dem Paßwort im Schlüsselbund wird das Archiv ohne weiteres Zutun das nächste Mal geöffnet. Ohne Schlüsselbund muß das Paßwort beim Öffnen angegeben werden:

Gib ein Paßwort für das Archiv "Mail Archiv" ein:

Paßwort:

☒ Paßwort zeigen
☒ Im Schlüsselbund speichern

Natürlich ist es möglich, daß Archiv wieder zu entschlüsseln. Oder man kann das Verschlüsselungspañwort ändern:



Gib ein neues Paßwort für Dein verschlüsseltes Archiv "Mail Archiv" ein

Paßwort:

Überprüfen:

☒ Paßwort zeigen
☐ Im Schlüsselbund speichern

Mail Archiver 5 hat einen neuen Parser, der für das Aussehen der Mails verantwortlich ist. Alle neuen Features – außer der Geschwindigkeit – sind nicht automatisch für vorhandene Mails verfügbar. Verwende "Neu Analysieren" und "Neu Analysieren/Entfernte Inhalte herunterladen", um den Inhalt der Mails upzudaten.

Benutzerreferenz: Fehlerbehebung

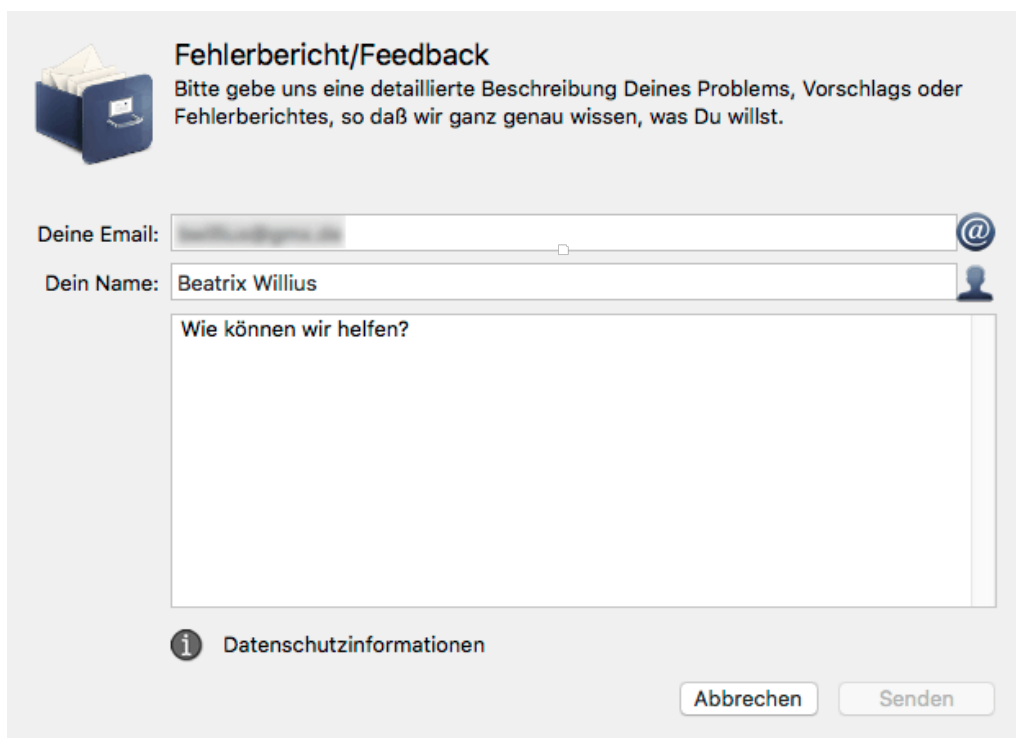
Es gibt eine Regel, die für jede Datentransformation gilt: Man macht ein Backup der Original-Daten. IMMER!

Im allgemeinen kann nichts mit den Mails passieren, außer man wählt als Option "Mails in den Papierkorb bewegen" aus. Daher sollte dies mit Sorgfalt benutzt werden.

Es gibt zwei Arten von Problemen in Mail Archiver X. Entweder es gibt Probleme während der Archivierung oder mit dem Browser. Oder die Datenbank ist korrupt.

Was ist zu tun, wenn ein Crash passiert?

Zuerst muß der Crash bemerkt werden. Ein Programm-Crash ist nicht das gleiche wie ein harter Crash, bei dem das Betriebssystem Informationen an Apple senden will. Hier ist ein Screenshot eines Programm-Crashes:

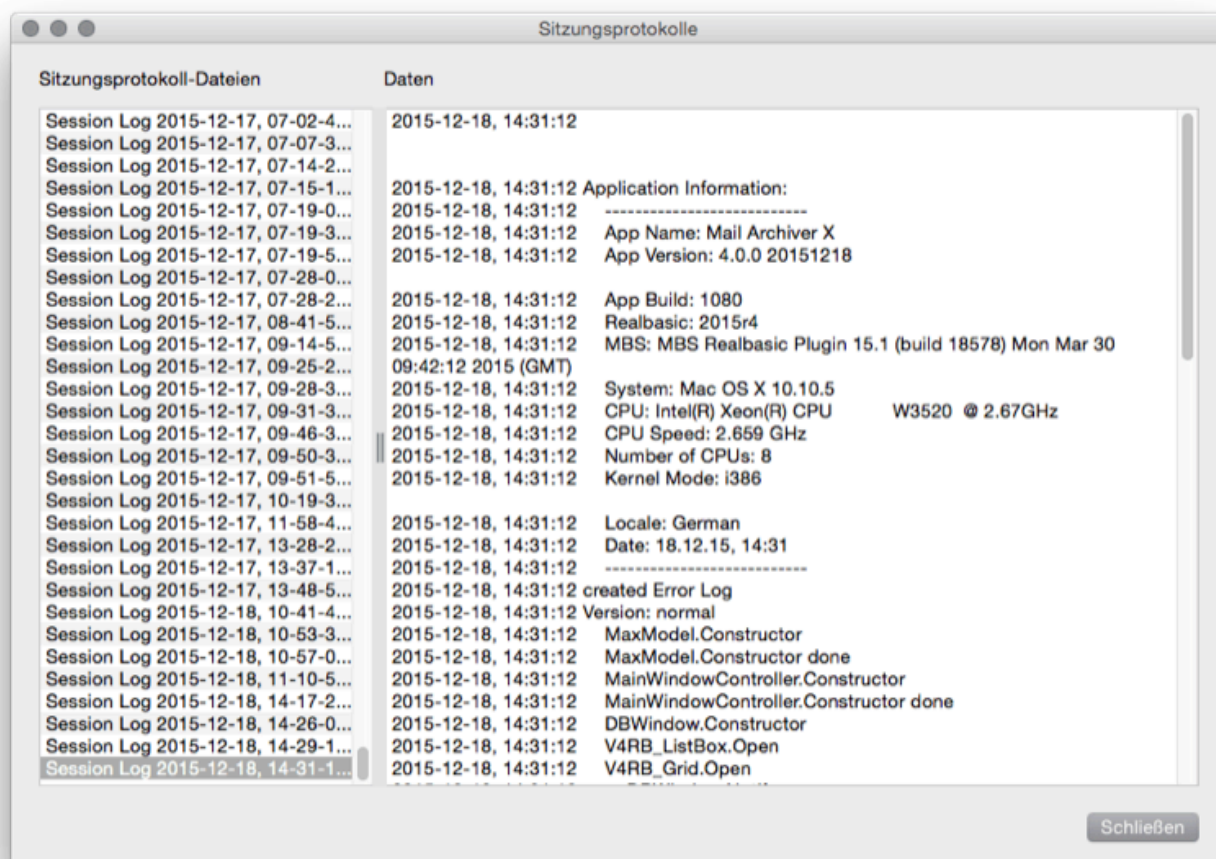


The screenshot shows a web form titled "Fehlerbericht/Feedback" with a blue folder icon. The instructions read: "Bitte gebe uns eine detaillierte Beschreibung Deines Problems, Vorschlags oder Fehlerberichtes, so daß wir ganz genau wissen, was Du willst." The form includes two input fields: "Deine Email:" (with a placeholder and an @ symbol icon) and "Dein Name:" (with the placeholder "Beatrix Willius" and a person icon). Below these is a large text area with the prompt "Wie können wir helfen?". At the bottom left is a link "Datenschutzinformationen" with an information icon. At the bottom right are two buttons: "Abbrechen" and "Senden".

Füge eine Beschreibung des Fehlers hinzu und was Du gemacht hast, bevor der Fehler auftrat.

Mail Archiver zeichnet in groben Zügen auf, was das Programm macht. Dies wird in ein sogenanntes "Sitzungsprotokoll" im Application Support-Ordner geschrieben. Nach 30 Tagen werden die Dateien gelöscht.

Man kann sich die Sitzungsprotokolle unter dem Menüpunkt "Hilfe/Sitzungsprotokolle ansehen".



Es kann außerdem immer eine Mail an den Support geschickt werden über den Menüpunkt "Hilfe/Fehlerbericht schicken", auch ohne daß ein Crash vorher passiert ist–

Wenn Du aus irgendeinem Grund keine Mail schicken kannst, dann ist es möglich sich mit "Hilfe/Sitzungsprotokolle im Finder anzeigen" die Sitzungsprotokolle im Finder anzusehen.

Probleme mit der Datenbank

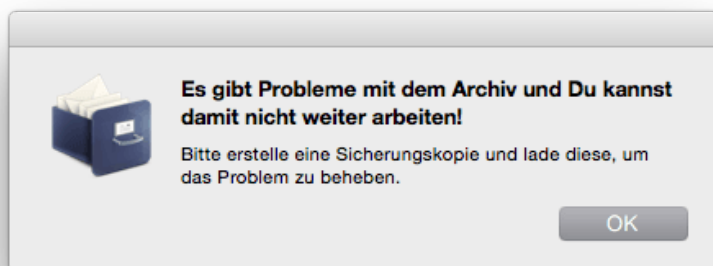
Mit den Menüeinträgen in Datei/Datenbank hat man die Möglichkeit, Informationen über die Datenbank und ihre Probleme zu erhalten.

- Information: Gibt Informationen zur derzeit offenen Datenbank wie die Version von Valentina.
- Diagnose: Läßt einen Report über die Datenbank laufen. Wenn Probleme gefunden werden, werden diese in das Error Log geschrieben.
- Öffnen für Diagnose: Führt eine Diagnose einer Datenbank durch. Es muß erst eine Datenbank geöffnet werden.
- Index neu erstellen: Löscht den Index und erzeugt ihn neu.
- Komprimieren: Macht die Datenbank kleiner nach dem Löschen von vielen Mails.
- Klonen: Legt eine Kopie der Datenbank an.
- Öffnen zum Klonen: Legt einen Klon einer Datenbank an. Diese muß erst geöffnet werden.
- Sicherungskopie: Wenn die Datenbank korrupt ist, dann ist es möglich, mit der Kombination Sicherungskopie/Sicherungskopie laden eine Lösung des Problems zu versuchen. Eine Sicherungskopie wird benutzt, die Daten des Archives abzusichern.
- Sicherungskopie lade: Nachdem Sicherungskopie benutzt wurde, wird mit Sicherungskopie laden die herausgeschriebenen Daten geöffnet und in eine neue Datenbank geladen.

Wenn ein Archiv geöffnet wird, wird zusätzlich eine Datei mit dem Namen "Mail Archiv.journal" angelegt, wenn der Name des Archivs "Mail Archiv" ist. Diese Datei wird dazu benutzt, die Datenbank vor Datenverlust bei einem Crash zu schützen. Ignoriere einfach diese Datei. Gleiches gilt für die Datei Mail Archiv.DBIndex, die den Index der Datenbank enthält.

Wie gehe ich mit Datenbank-Korruption um?

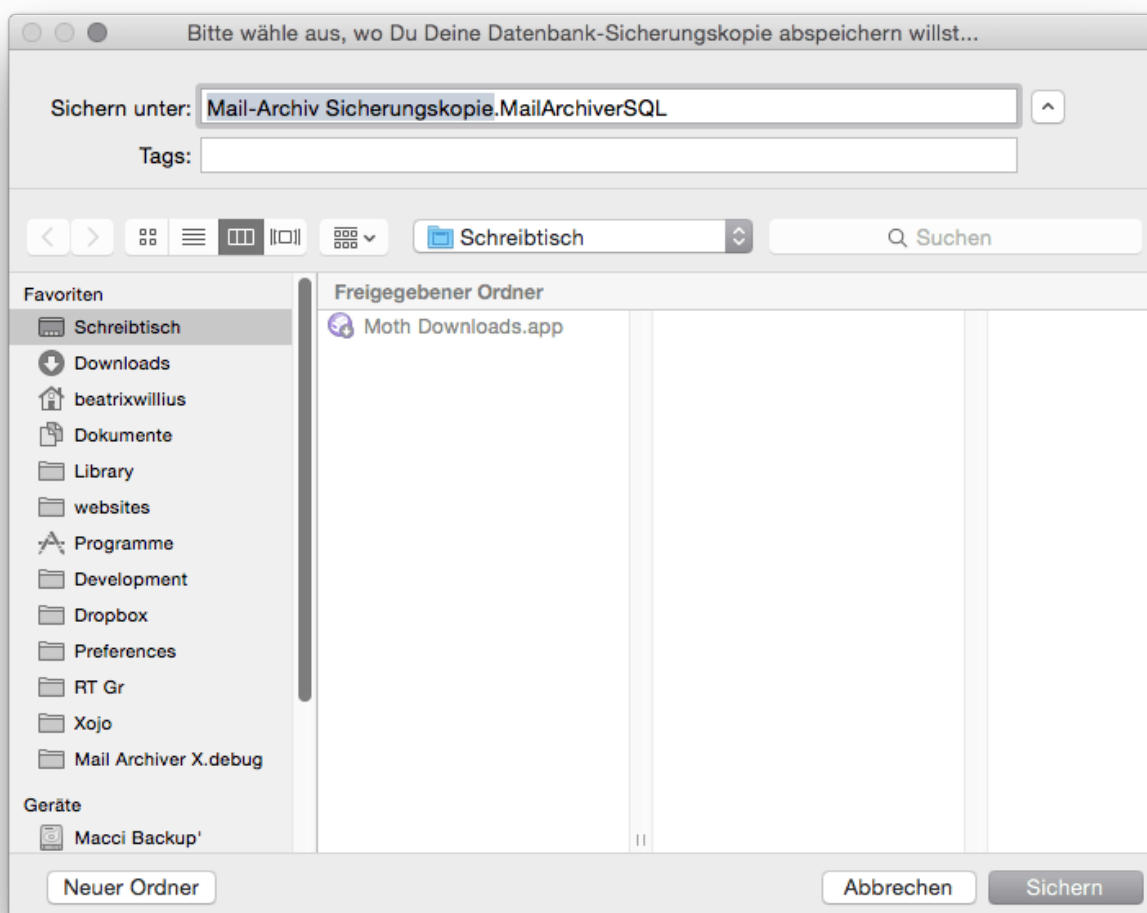
Wenn das Programm beim Zugriff auf die Datenbank crasht, besteht ein Risiko, daß die Datenbank korrupt wird. Wenn Mail Archiver neu gestartet wird und es eine Weile dauert, bis die zuletzt geöffnete Datenbank offen ist, dann versucht Mail Archiver die Daten wieder herzustellen. Aber das funktioniert nicht in 100% aller Fälle. Was macht man, wenn man eine Fehlermeldung nach der Archivierung bekommt? So sieht die entsprechende Fehlermeldung aus:



Wenn diese Meldung ignoriert wird, ist ein Datenverlust sehr wahrscheinlich!

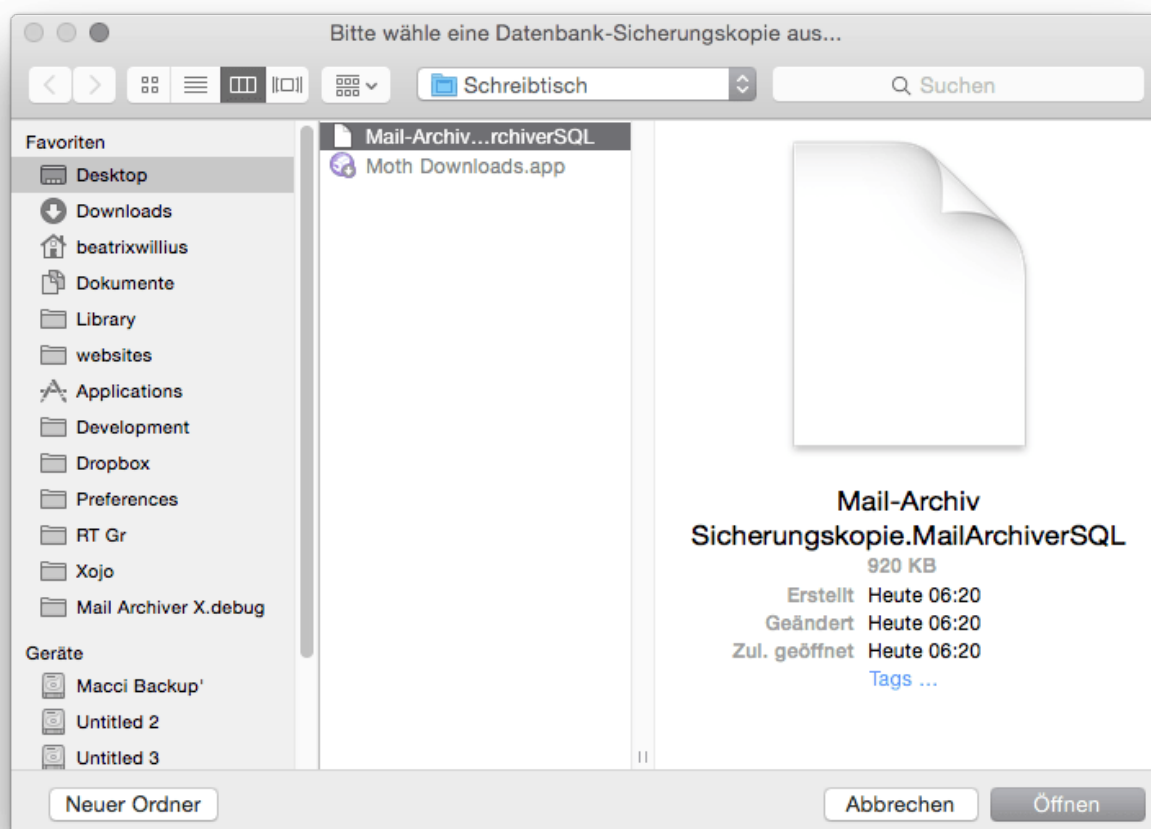
Gehe zu dem Menüpunkt Datenbank/Sicherungskopie.

Als nächstes wird ein Dialog angezeigt, damit Du die Sicherungskopie-Datei auf die Festplatte speichern können:



Es wird eine Weile dauern, bis die Datei geschrieben ist. Außerdem wird die Datei richtig GROSS werden, so daß Du einen Speicherort auswählen mußt, der ganz viel freien Platz hat. Wenn die Speicherung abgeschlossen ist, schließe das offene Archiv. Dann gehe wieder zum Datenbank-Menü und wähle Datenbank/Sicherungskopie laden.

Du mußt nun die Datei auswählen, die eben erzeugt wurde.



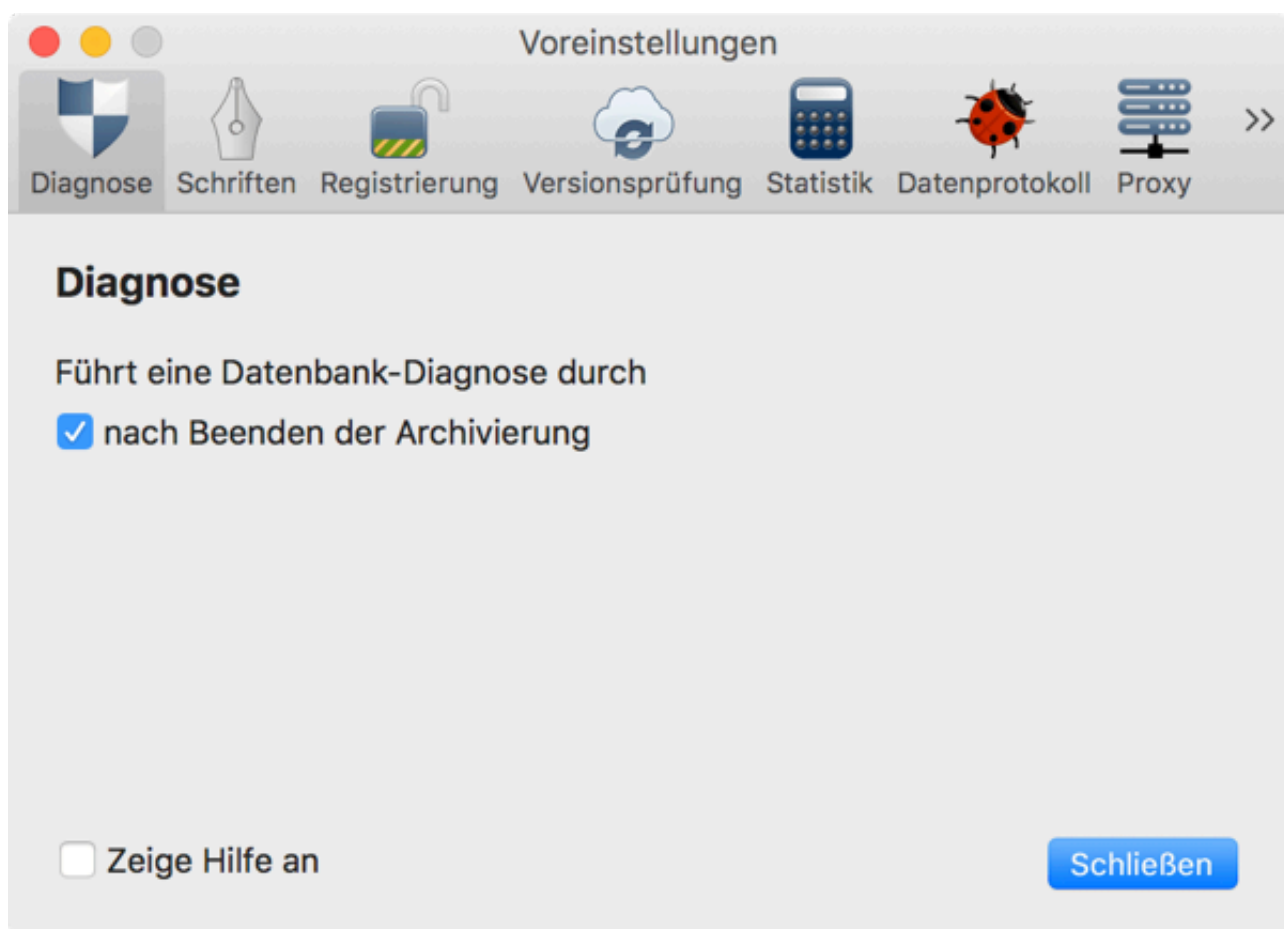
Eine neue Datenbank wird angelegt, nachdem Du den Speicherort und den Namen ausgewählt hast. Dann wird der letzte Schritt ausgeführt – die Daten werden geladen.

Benutzerreference: Voreinstellungen

In acht Tabsheets können Voreinstellungen für das Programm ausgewählt werden.

Diagnose

Im Diagnose-Tabsheet kann ausgewählt werden, ob die Archivdatenbank nach dem Archivieren eine Diagnose durchführen soll. Dies kann ein wenig länger dauern, aber damit ist man das ganz sicher, daß die Datenbank in Ordnung ist.



Schriften

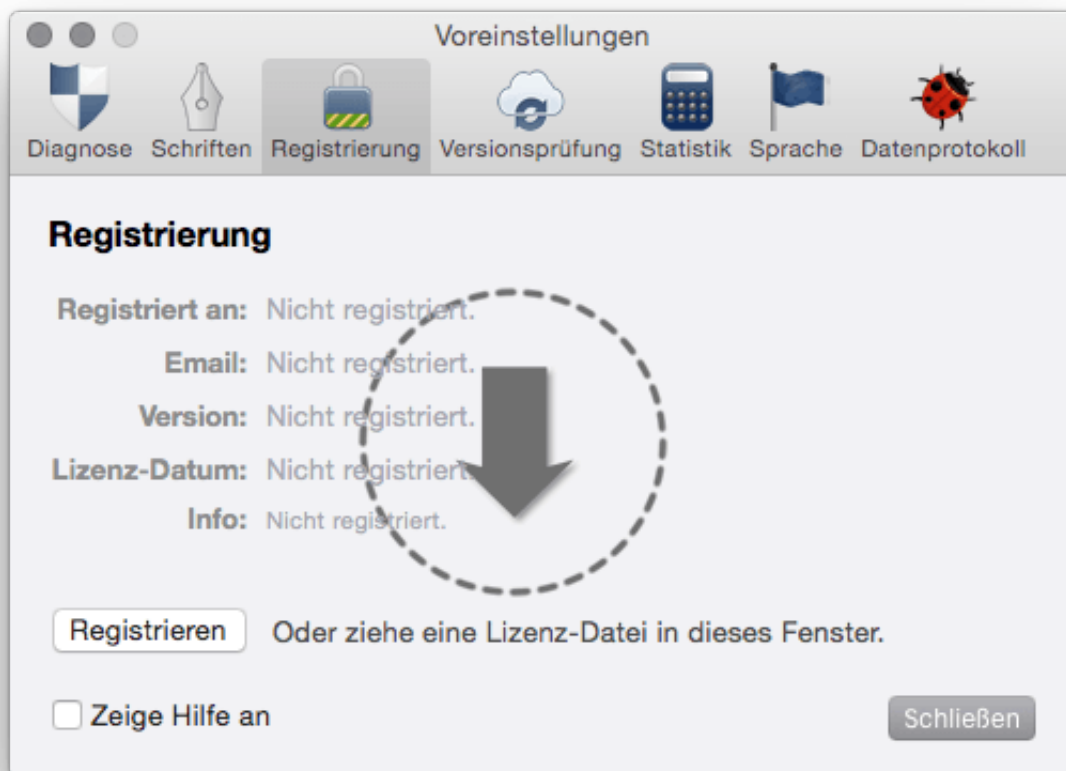
Für verschiedene Bereiche von Mail Archiver X wie die Liste der Mailboxen oder die Liste der Mails können die Schrift und die Schriftgröße angepaßt werden. Klicke auf den entsprechenden Select-Knopf und ändern die Schrift oder die Schriftgröße.



Registrierung

Du kannst entweder über das Menü registrieren oder in dieser Karteikarte. Klicken Sie auf den Register-Knopf, um die Lizenz-Datei auszuwählen, oder ziehe die Lizenz-Datei auf das Fenster. Nach der Registrierung erhältst eine Bestätigung und das Fenster zeigt die Registrierungs-Daten an.

Nicht in der Easy-Version verfügbar.



Versionsprüfung

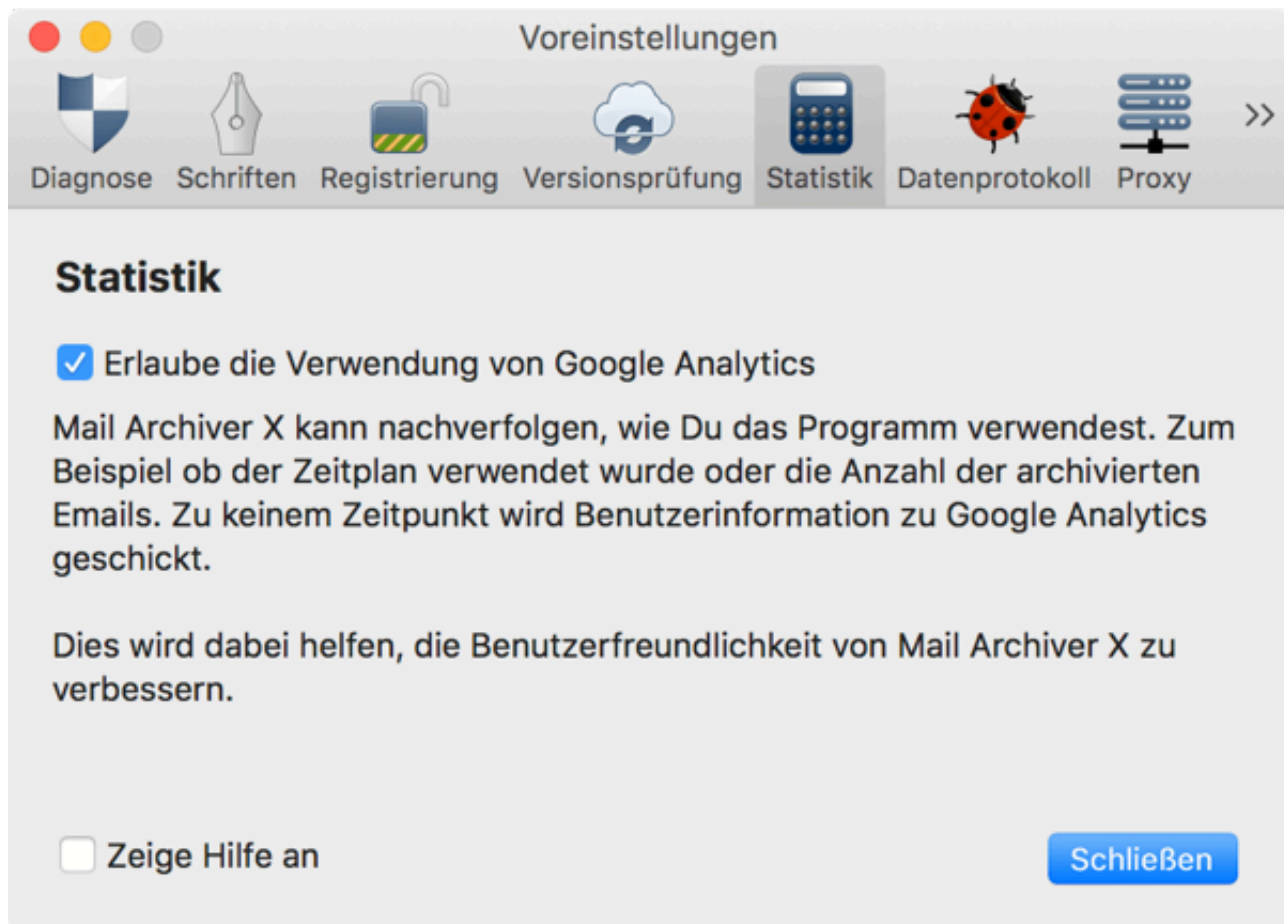
Mail Archiver X kann überprüfen, ob eine neue Version verfügbar ist.

Nicht in der Easy-Version verfügbar.



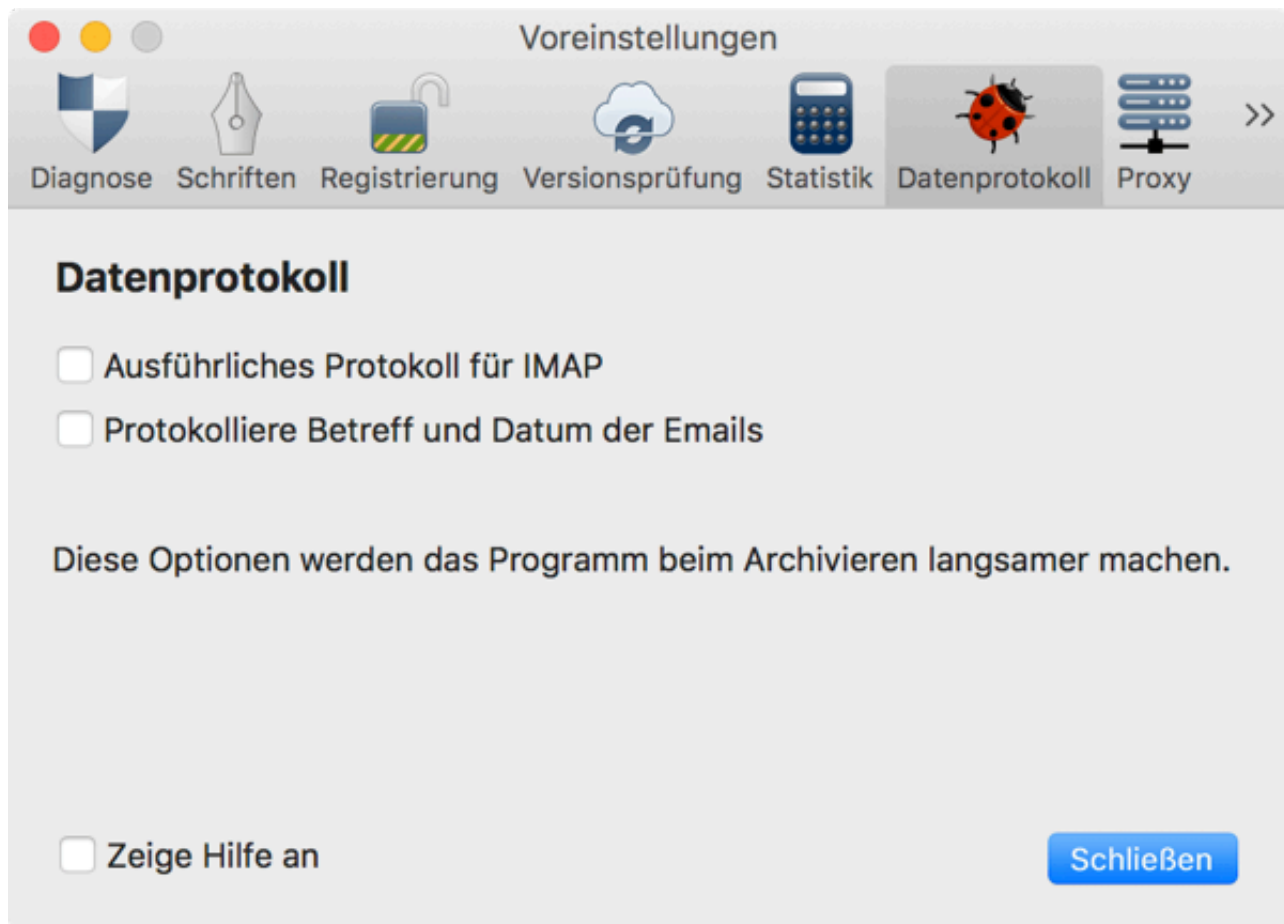
Statistik

Mail Archiver macht eine ganz einfache Statistik mit Google Analytics. Diese ist standardmäßig an, kann aber jederzeit deaktiviert werden.



Datenprotokoll

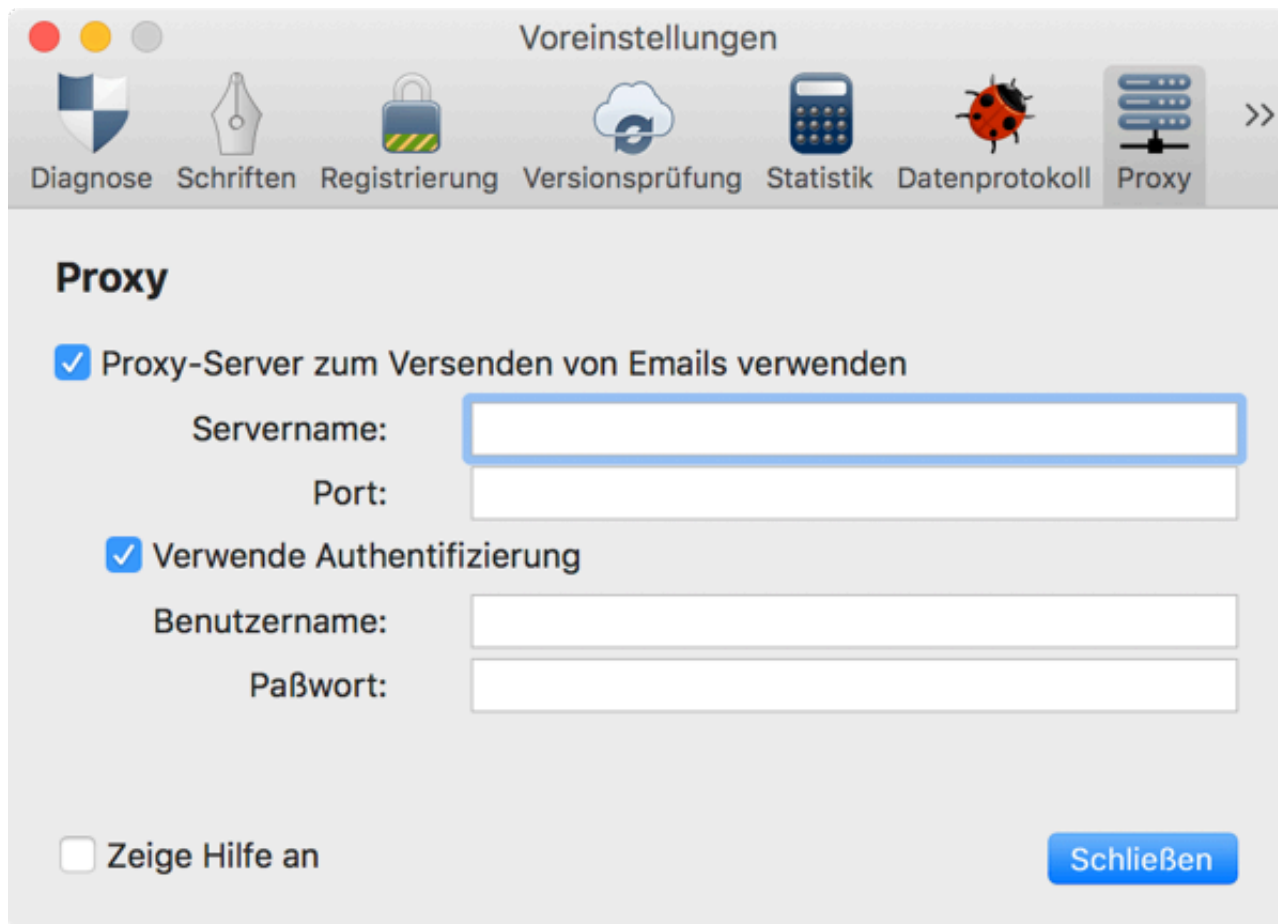
Bei Problemen mit IMAP können mehr Informationen mitgeschrieben werden. Um eine breite Palette von Probleme zu diagnostizieren, ist es möglich, Betreff und Datum der Emails mitzuschreiben. Normalerweise wird Moth Software Dir sagen, wenn dies erforderlich ist.



Proxy

In einer Enterprise-Umgebung können Ports geblockt sein. In diesem Fall können die Proxy-Optionen zum Verschicken von Mails verwendet werden.

Nicht in der Easy-Version verfügbar.



The screenshot shows the 'Voreinstellungen' (Default Settings) window. The title bar has three colored buttons (red, yellow, grey) and the text 'Voreinstellungen'. Below the title bar is a toolbar with icons and labels: 'Diagnose' (shield icon), 'Schriften' (pen icon), 'Registrierung' (lock icon), 'Versionsprüfung' (cloud icon), 'Statistik' (calculator icon), 'Datenprotokoll' (ladybug icon), and 'Proxy' (server rack icon). The 'Proxy' tab is selected, indicated by a blue highlight and a double arrow '>>' to its right. The 'Proxy' section has a title 'Proxy' in bold. Below it is a checked checkbox 'Proxy-Server zum Versenden von Emails verwenden'. Under this checkbox are two text input fields: 'Servername:' and 'Port:'. Below these is another checked checkbox 'Verwende Authentifizierung'. Under this checkbox are two more text input fields: 'Benutzername:' and 'Paßwort:'. At the bottom left is an unchecked checkbox 'Zeige Hilfe an'. At the bottom right is a blue button labeled 'Schließen'.

Sprache

Mail Archiver X ist verfügbar in Deutsch und Englisch. Wenn Mail Archiver in einer anderen Sprache laufen soll als eingestellt, dann ändere den Wert von Default auf einen anderen Wert ab.

Nicht in der Easy-Version verfügbar.



Benutzerreferenz: Menüs

Applikations–Menü:

Über Mail Archiver X	
Vollzugriff auf Festplatte gewähren	
Zeige Archiv von der Easy-Version auf der Festplatte	
Online kaufen	
Upgrade auf Pro (Einzelplatz)	
Nachrichten abonnieren	
Registrieren	
Verlängerung Test-Zeit	
Test-Zeit zurücksetzen	
Voreinstellungen	⌘,
Dienste	▶
Mail Archiver X ausblenden	⌘H
Andere ausblenden	⌘⇧H
Alle einblenden	
Mail Archiver X beenden	⌘Q

Über Mail Archiver: Zeigt "Über diese Applikation".

Vollzugriff auf Festplatte gewähren: wird für die Archivierung von AppleMail benötigt.

Online kaufen: Geht zur Fastspring–Website, um den Kauf von dort zu starten.

Upgrade auf Pro (Einzelplatz): Es gibt ein Upgrade von der Standard–Version auf die Pro–Version (Einzelplatz) mit einem reduzierten Preis.

Nachrichten abonnieren: abonniere Nachrichten, die ein paar Mal im Jahr verschickt werden.

Registrieren: Öffnet den Registrierungs–Teil der Voreinstellungen. Es ist hier außerdem möglich, von der Easy–Version auf die Standard–Version upzudaten.

Verlängerung Test–Zeit: Sendet eine Mail mit Benutzernamen und Email–Adresse zu Moth Software, damit eine Lizenz–Datei erzeugt werden kann.

Test–Zeit zurücksetzen: Zeigt einen Datei–Öffnen–Dialog für die Auswahl einer Lizenz–Datei.

Voreinstellungen: Öffnet die Voreinstellungen.

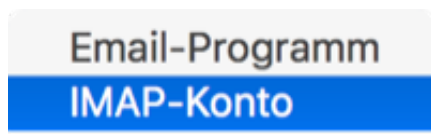
Beende Mail Archiver X: Beendet das Programm.

Datei–Menü:



Setup: Zeigt die Archivierungsoptionen.

Setup-Assistent: Startet den Assistenten. Damit kann man ein neues Mail-Programm oder ein IMAP-Konto der Archivierung hinzufügen.



Mailboxen archivieren: Startet die Archivierung für die Mailboxen der aktivierten Mail-Programme und IMAP-Konten.

MBOX archivieren: Startet die Archivierung von Dateien.

Neues Archiv: Schließt das geöffnete Archiv und legt ein neues an.

Archiv öffnen: Öffnet ein Archiv.

Zuletzt verwendete öffnen: Hat ein Unter-Menü mit den letzten 5 geöffneten Archiven.

Archiv schließen: Schließt das aktuelle geöffnete Archiv.

Exportieren: Exportiert die ganze Datenbank, die aktuelle Mailbox oder die ausgewählten Mails. Die Optionen können ausgewählt werden.

Drucken: Druckt die ausgewählte Mail.

Bearbeiten–Menu:

Widerrufen	⌘Z
Wiederholen	⇧⌘Z
Wiederherstellen	⇧⌘R
Alle auswählen	⌘A
Ausschneiden	⌘X
Kopieren	⌘C
Einfügen	⌘V
Auswahl aufheben	
Diktat starten ...	
Emoji & Symbole	⇧⌘Leertaste

Widerrufen xxx: Widerruft die letzte Aktion.

Widerholen: Führt die letzte Aktion nach dem Widerrufen erneut aus.

Widerherstellen: Vor dem Schließen von Voreinstellungen und Setup können alle Änderungen widerrufen werden.

Der Rest entspricht den üblichen Programmen.

Datenbank–Menü:

Wird bei der Fehlersuche verwendet.

Information

Diagnose

Öffnen für Diagnose

Index neu erstellen

Komprimieren

Reparieren

Verschlüsseln

Entschlüsseln

Verschlüsselung ändern

Klonen

Öffnen zum Klonen

Sicherungskopie

Öffnen für Sicherungskopie

Sicherungskopie laden

Start Schedule

Information: Gibt Informationen zur derzeit offenen Datenbank wie die Version von Valentina.

Diagnose: Läßt einen Report über die Datenbank laufen. Wenn Probleme gefunden werden, werden diese in das Error Log geschrieben.

Öffnen für Diagnose: Führt eine Diagnose einer Datenbank durch. Es muß erst eine Datenbank geöffnet werden.

Index neu erstellen: Löscht den Index und erzeugt ihn neu.

Komprimieren: Nach dem Löschen von einer großen Anzahl von Mails, kann man das Archiv damit kleiner machen.

Reparieren: behebt eine Art von Korruption für das Archiv.

Verschlüsseln: Verschlüsselt ein Archiv mit einem Paßwort.

Entschlüsseln: Entschlüsselt ein Archiv.

Verschlüsselung ändern: Ändert das Verschlüsselungspañwort eines verschlüsselten Archivs.

Klonen: Legt eine Kopie der Datenbank an.

Öffnen zum Klonen: Legt einen Klon einer Datenbank an. Diese muß erst geöffnet werden.

Sicherungskopie: Wenn die Datenbank korrupt ist, dann ist es möglich, mit der Kombination Sicherungskopie/Sicherungskopie laden eine Lösung des Problems zu versuchen. Sicherungskopie wird benutzt, um die Daten des Archives abzuspeichern.

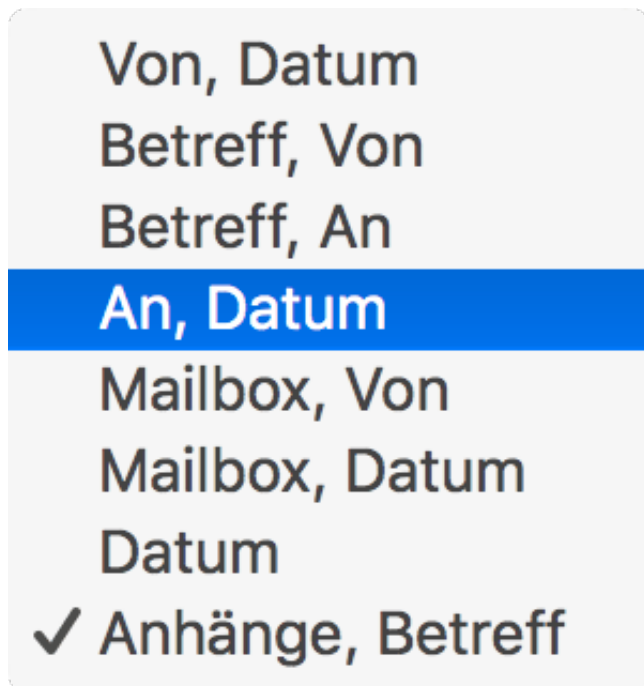
Sicherungskopie laden: Nachdem Sicherungskopie benutzt wurde, wird mit Sicherungskopie laden die herausgeschriebenen Daten geöffnet und in eine neue Datenbank geladen.

Mail–Menu:

Das Mail–Menü ist verantwortlich für die Hauptfunktionen der Oberfläche des Programms.

Sortieren nach	▶
Suchen	⌘F
Filter	⇧⌘F
Antworten	
Allen antworten	
Weiterleiten	
Hochladen zu	▶
Mail löschen	⌘E
Anhänge löschen	⇧⌘E
Papierkorb leeren	
Alle anzeigen	⌘J
Neu analysieren	▶
Ansicht	▶

Um die Datensätze zu sortieren, kann man eines der vordefinierten Sortierkriterien auswählen oder auf den Kopf der Mail-Liste klicken. Die aktuelle Auswahl an Mails wird dann umsortiert. Das Sortierkriterium bleibt erhalten (auch nach dem Schließen des Archivs oder des Programms), bis ein neues Sortierkriterium gewählt wird.



Suchen: Geht zum Suchfeld.

Filter: Öffnet das Filter-Fenster.

Auf die ausgewählte Mail zu antworten, ist in drei Varianten möglich:

Antworten: Erzeugt eine neue Mail mit dem ausgewählten Text des Mailtexts. Der Empfänger der neuen Mail ist der Autor der ursprünglichen Mail.

Allen Antworten: Ähnlich zu "Antworten". Zusätzlich werden die ursprünglichen CCs zum CC hinzugefügt.

Weiterleiten: Erzeugt eine neue Mail mit dem ganzen Text der Mail. Der Empfänger der neuen Mail ist leer.

Hochladen zu: Du kannst die ausgewählten Mail in ein IMAP-Konto hochladen. Dazu brauchst Du mindestens ein aktives IMAP-Konto im Setup. Die Mails werden in die Inbox des Kontos geladen.

Bitte beachten: Anhänge werden nicht automatisch an die neue Mail angehängt. Dies muß manuell gemacht werden.

Mail löschen: Bewegt die ausgewählte Mail in den Papierkorb.

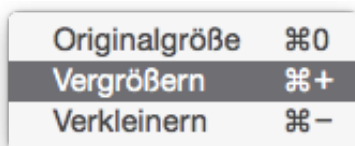
Anhänge löschen: Löscht die Anhänge der ausgewählten Mails.

Papierkorb leeren: Leert den Papierkorb.

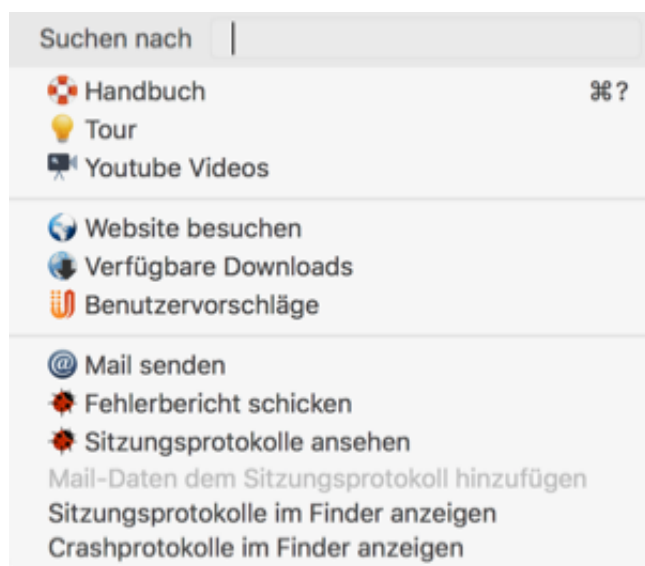
Neu analysieren: analysiert den Inhalt der ausgewählten Mails neu. Mit dem Untermenü "Entfernte Inhalte herunterladen" werden außerdem Inhalte von anderen Servern heruntergeladen und in den Mails gespeichert.

Alle anzeigen: Zeigt alle Mails einer Mailbox.

Ansicht: Damit kann man die Größe des html in einer Mail ändern.



Hilfe-Menü:



Handbuch: Öffnet das deutsche Handbuch.

Tour: Öffnet die Tour.

Youtube Videos: zeigt den Mothsoftware-Kanal auf Youtube mit kurzen Tutorials an.

Website besuchen: Öffnet die Website.

Mail senden: Erzeugt eine leere Mail im Standard-Mail-Programm.

Fehlerbericht schicken: Damit kann man entweder direkt einen Fehlerbericht erzeugen oder wenn das Programm crasht.

Sitzungsprotokolle ansehen: Zum Ansehen der Sitzungsprotokolle.

Mail-Daten dem Sitzungsprotokoll hinzufügen: Fügt die Rohdaten der ausgewählten Mail dem Sitzungsprotokoll hinzu.

Sitzungsprotokolle im Finder anzeigen: Öffnet den Ordner der Sitzungsprotokolle.

Crashprotokolle im Finder anzeigen: Öffnet den Ordner der Crashprotokolle.

Mail Archiver X Pro:

Die Archive von Mail Archiver X können von nur einem Benutzer verwendet werden. Wenn Du mehr als einen Computer oder mehrere Benutzer hast, dann ist Mail Archiver X Pro das richtige für Dich. Diese Version benötigt eine andere Lizenz als die "normale" Version und verwendet Valentina Server. Dieses Programm ist sehr einfach zu installieren.

Die folgenden Seiten werden die Installation und die Wartung des Servers beschreiben. Außerdem wird beschrieben, wie ein Benutzer sich zum Server verbindet.

- [Server-Installation \(Admin\)](#): wie man den Server und die Lizenzen installiert.
- [Server Maintenance \(Admin\)](#): Wartung und Userverwaltung.
- [Pro verwenden \(Benutzer\)](#): es gibt keinen großen Unterschied im Benutzerinterface bis auf einen.

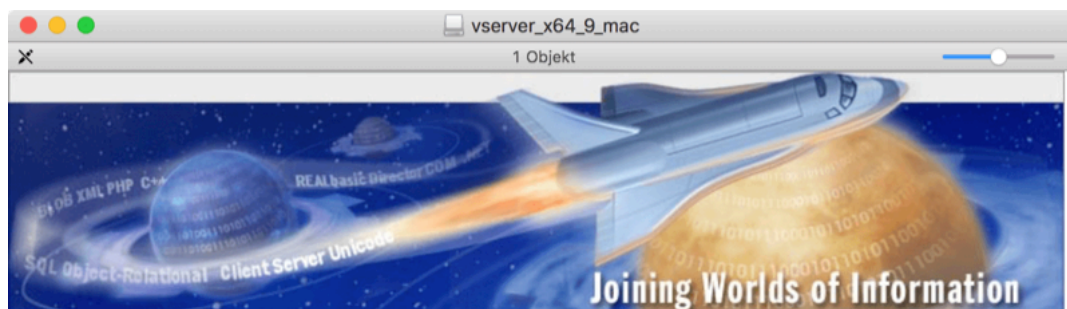
Mail Archiver X Pro

Sowohl Valentina Server als auch Valentina Studio müssen installiert werden. Beide Programme sollten die gleiche Valentina-Version aufweisen, die auch Mail Archiver X Pro verwendet. Für Mail Archiver 5.0 ist dies die Valentina-Version 8.5. Du brauchst im Valentina-Store KEINE kostenpflichtige Lizenz zu kaufen!

Installation des Servers

Du mußt den Valentina-Server von der [Valentina-Website](#) herunterladen und dann installieren.

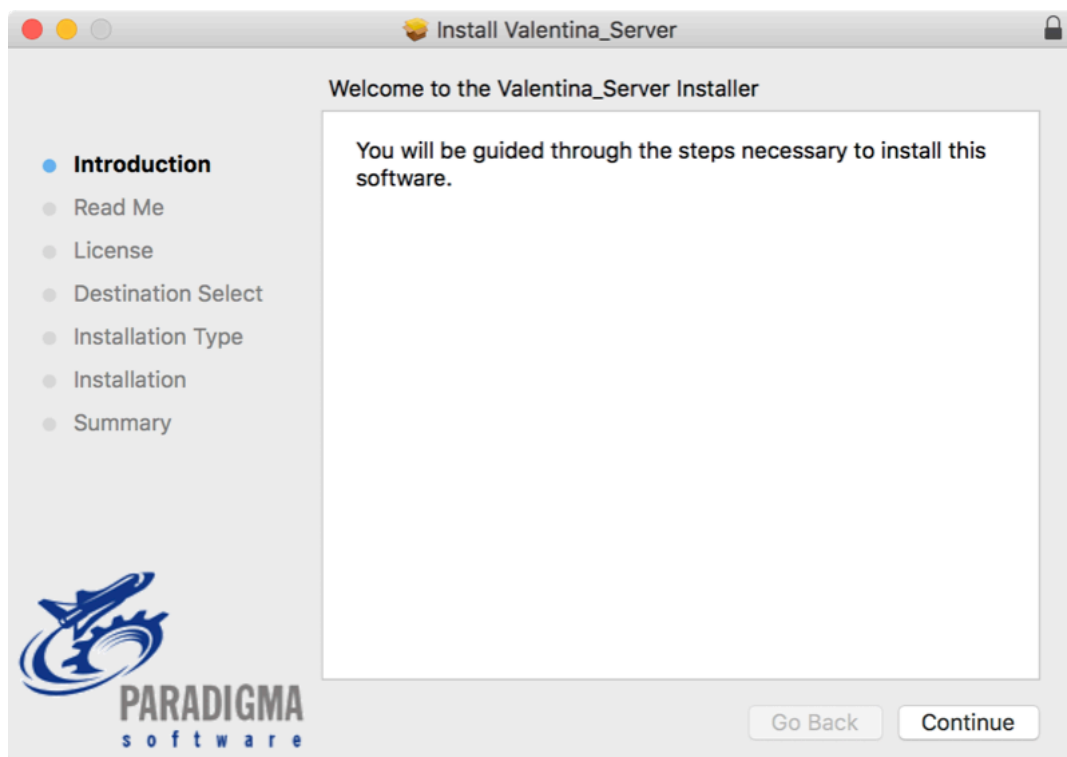
Mache einen Doppelklick auf die pkg-Datei.



VServer_x64.pkg

vserver_x64_9_mac

Und folge den Anweisungen des Installers:

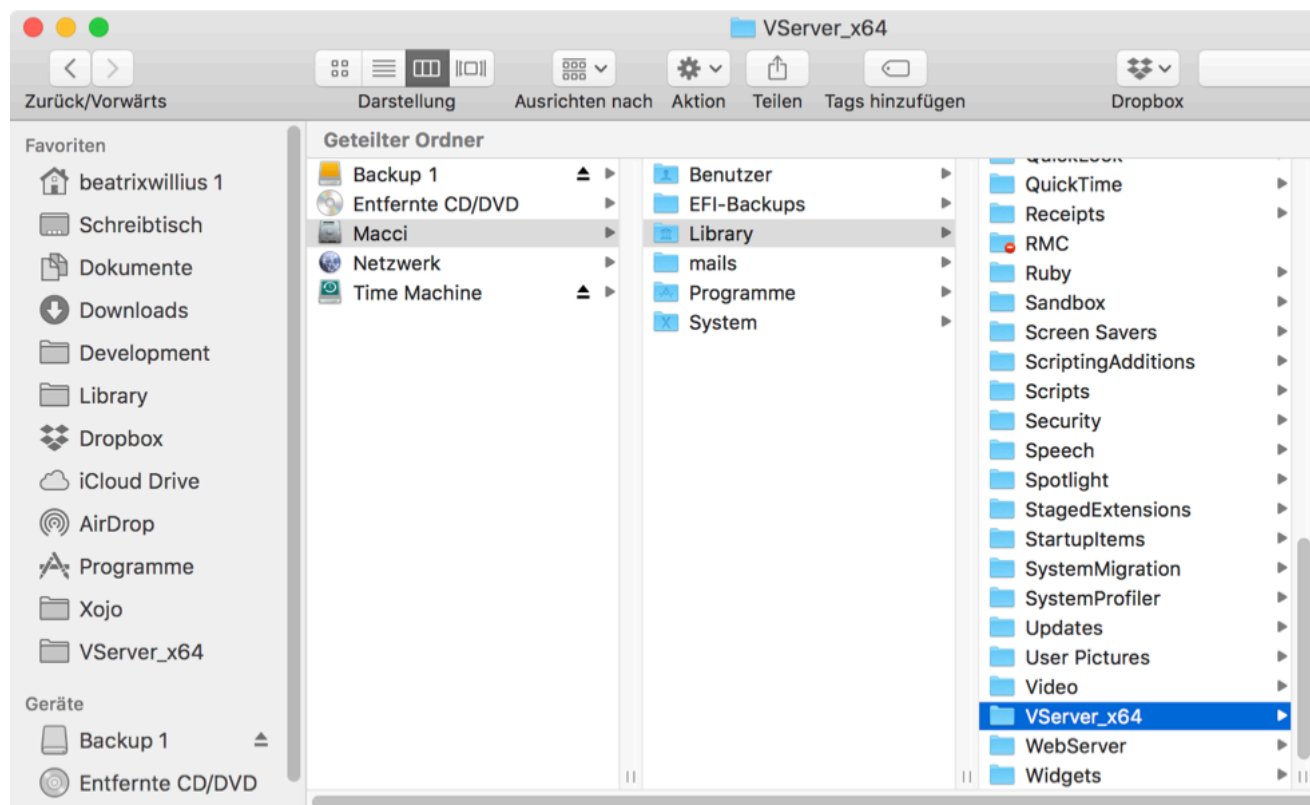


Installiere die Lizenzen

Der Server ist im Ordner Library/VServer_x64. Es gibt zwei wichtige Unterordner. Der License-Ordner enthält die

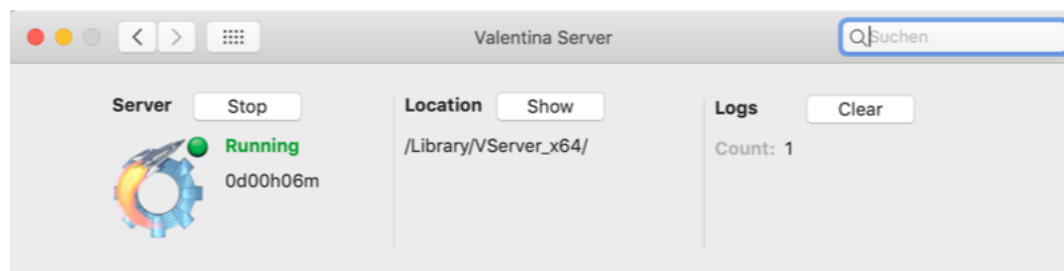
notwendigen Lizenzen, damit Mail Archiver X Pro laufen kann. Im Databases-Ordner werden die Archive von Mail Archiver erzeugt. Du kannst den Server nicht ohne Lizenz starten. Eine kostenlose Lizenz zu Testzwecken ist im [Valentina-Store](#) verfügbar. Die Bestätigungsmail enthält die Lizenz-Datei. Kopiere diese Lizenz-Datei in den Licenses-Ordner.

Wenn Du eine Lizenz für Mail Archiver X Pro kaufst, dann wirst Du auch eine Lizenz für Valentina-Server für den produktiven Einsatz erhalten.



Starte den Server

Öffne die Voreinstellungen von mac OS und wähle "Valentina Server" aus. Klicke auf den Start-Knopf, so daß sich das "Start" in "Stop" ändert.



Installation von Valentina Studio

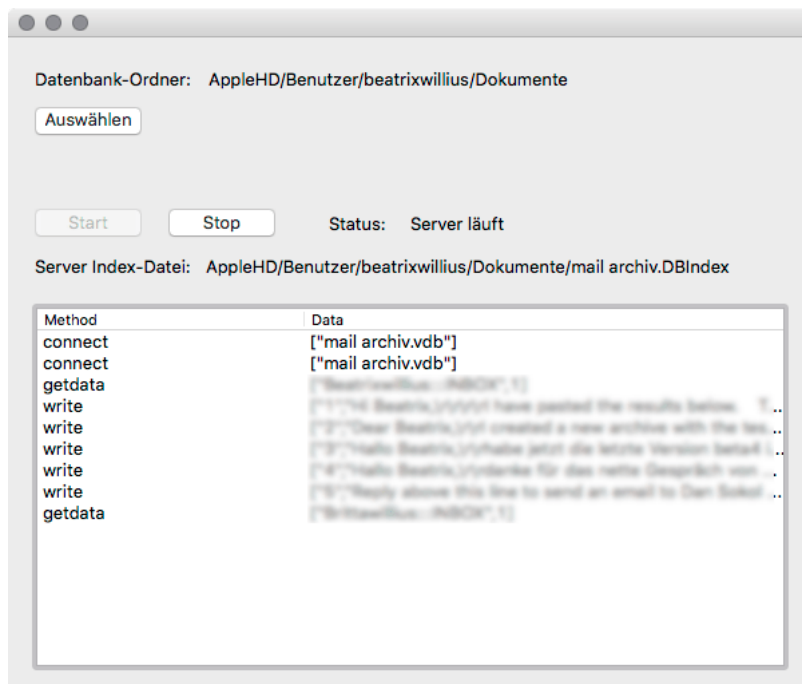
Valentina Studio ist notwendig für die Wartung des Servers und die Benutzerverwaltung. Das Programm kann entweder von der [Valentina- Website](#) oder vom [Mac App Store](#) heruntergeladen werden. Die Version von der Valentina-Website ist auch kostenlos, muß aber registriert werden.

Die Valentina Studio-Version vom Mac App Store muß natürlich nicht installiert werden. Die Version von der Valentina-Website ist eine einfache dmg-Datei, wobei das Programm nur in den Programme-Ordner gezogen werden muß.



Installiere Mail Archiver X Pro

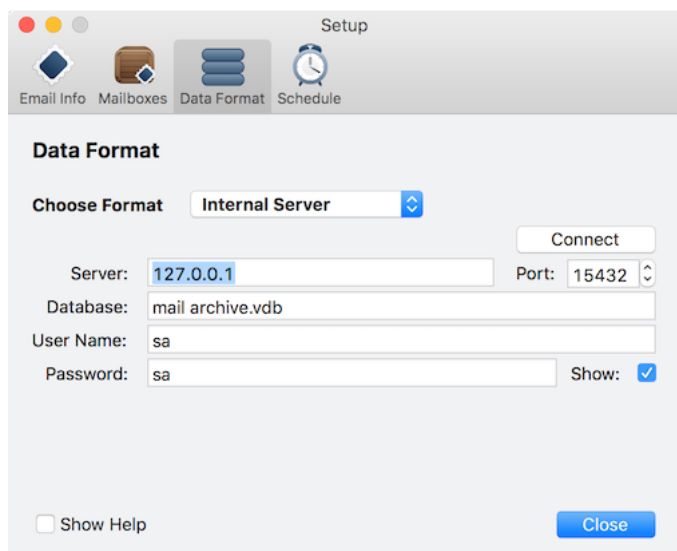
Starte das Installations-Programm, um das Haupt-Programm zu installieren. Das Programm wird gestartet, wenn das Installations-Programm fertig ist. Bevor Du zum Server verbinden kannst, mußt Du einen letzten Schritt ausführen. Gehe zum Ordner Programme/Mail Archiver X Pro/Extras und starte das Programm Index Helper. Dies muß nur auf dem Computer geschehen, auf dem der Server läuft. Du kannst Mail Archiver X Pro ohne dieses Hilfsprogramm verwenden. Aber dann ist die Suche nach dem Inhalt einer Mail langsamer.



Klicke auf den Auswählen-Knopf, um einen Ordner für den Index auszuwählen. Der Standard-Ordner ist der Dokumente-Ordner. Dann klicke auf den Start-Knopf. Der Status sollte jetzt sein "Server läuft". Das ist alles, was Du machen mußt.

Wenn Du schon ein Archiv hast, daß Du mit der Server-Version verwenden willst, dann kopiere die Datei in den Ordner Library/VServer_x64/databases. Das ist nicht der Benutzer-Library-Ordner!

Nun gehe zurück nach Mail Archiver. Öffne das Setup von der Werkzeugleiste und gehe auf Datenformat. Dort gib den Server, die Datenbank, den Benutzernamen und das Paßwort ein. Es gibt einen Standardnutzer mit dem Benutzernamen "sa" und dem Paßwort "sa". Klicke auf den Verbinden-Knopf. In dem Index Helper-Programm solltest Du nun sehen, daß eine Datenbank verbunden hat. Im unteren Bereich des Programms solltest Du nun sehen, daß das Haupt-Programm mit Index Helper spricht.

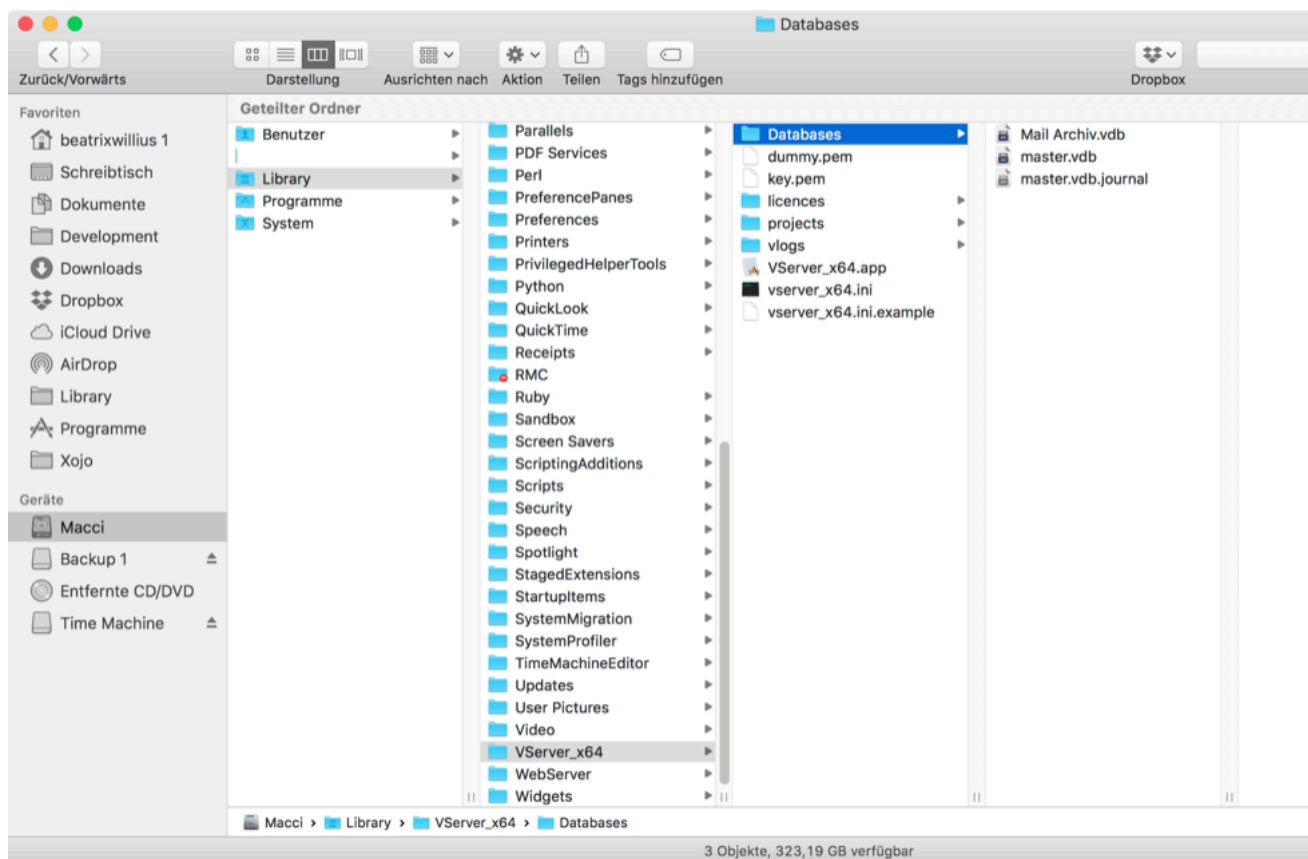


Weil noch kein Archiv existiert und der Benutzer ein Administrator ist, wird gefragt, ob ein Archiv angelegt werden soll:



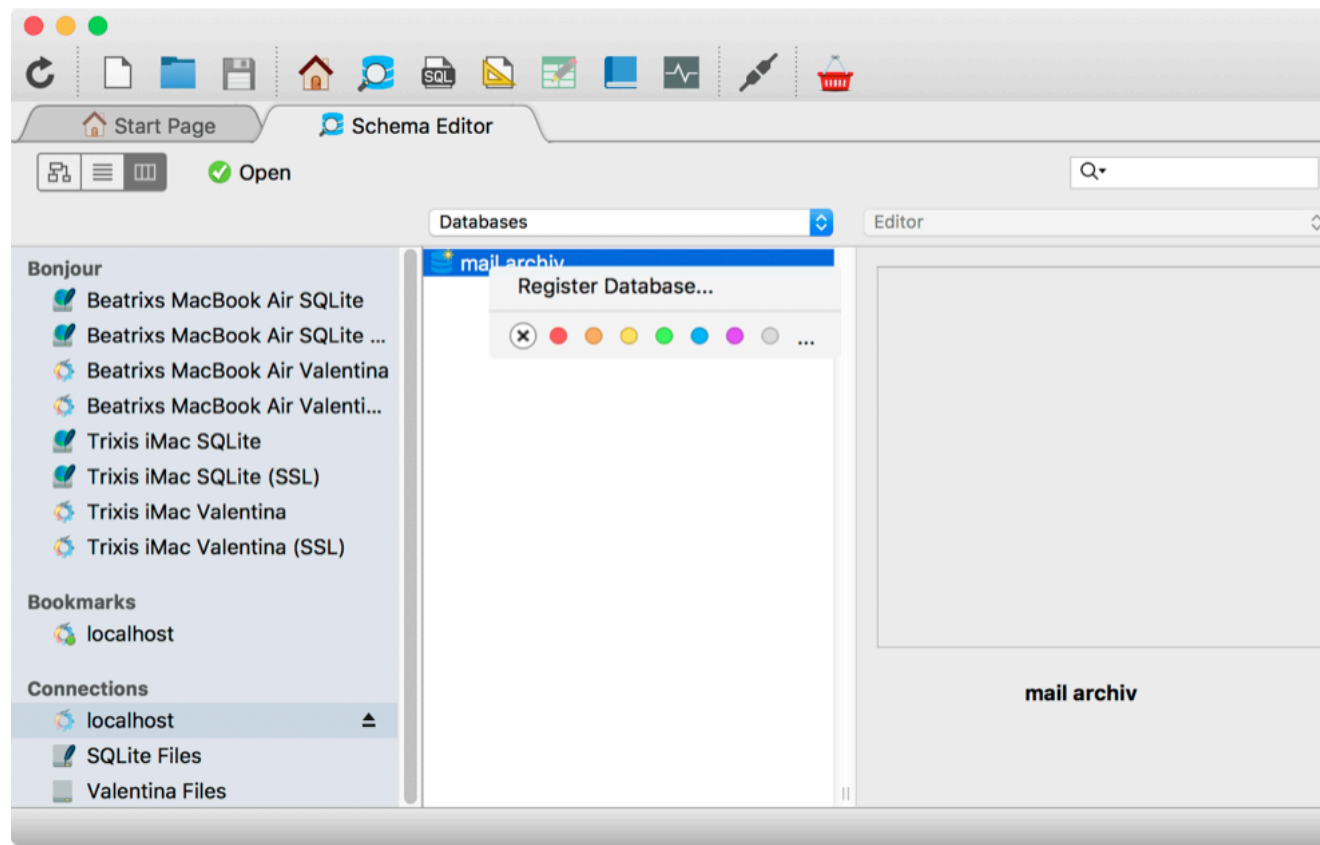
Wenn alle Angaben korrekt sind, wird das Archiv angelegt und im Hintergrund geöffnet. Du kannst nun das Setup schließen.

Solltest Du schon ein Archiv haben und diese Archiv nur mit dem Server verwenden wollen, dann kannst Du das vorhandene Archiv nach Library/VServer64/databases kopieren. Dies ist weder System/Library noch Benutzer/Library!



Mail Archiver wird die Datenbank nur "sehen", wenn diese in Valentina Studio registriert wird. Öffne Valentina Studio und verbinde Dich zum Server (hier Localhost). Du solltest die Datenbank sehen, die Du gerade kopiert hast, aber mit einem gelben Sternchen. Führe einen rechten Mausklick auf die Datenbank aus und wähle "Register Database" aus. Das gelbe

Sternchen sollte nicht mehr sichtbar sein und Du kannst nun die Datenbank mit Mail Archiver verwenden.



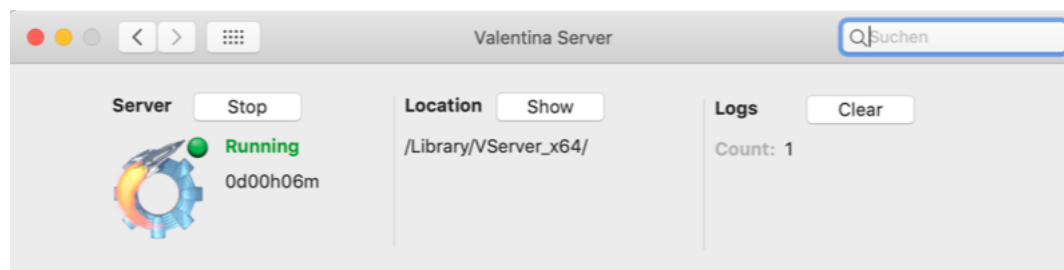
Server-Wartung

Der Server kann auf 2 Arten gemanaged werden: Mit der Systemsteuerung und Valentina-Studio.

Systemsteuerung

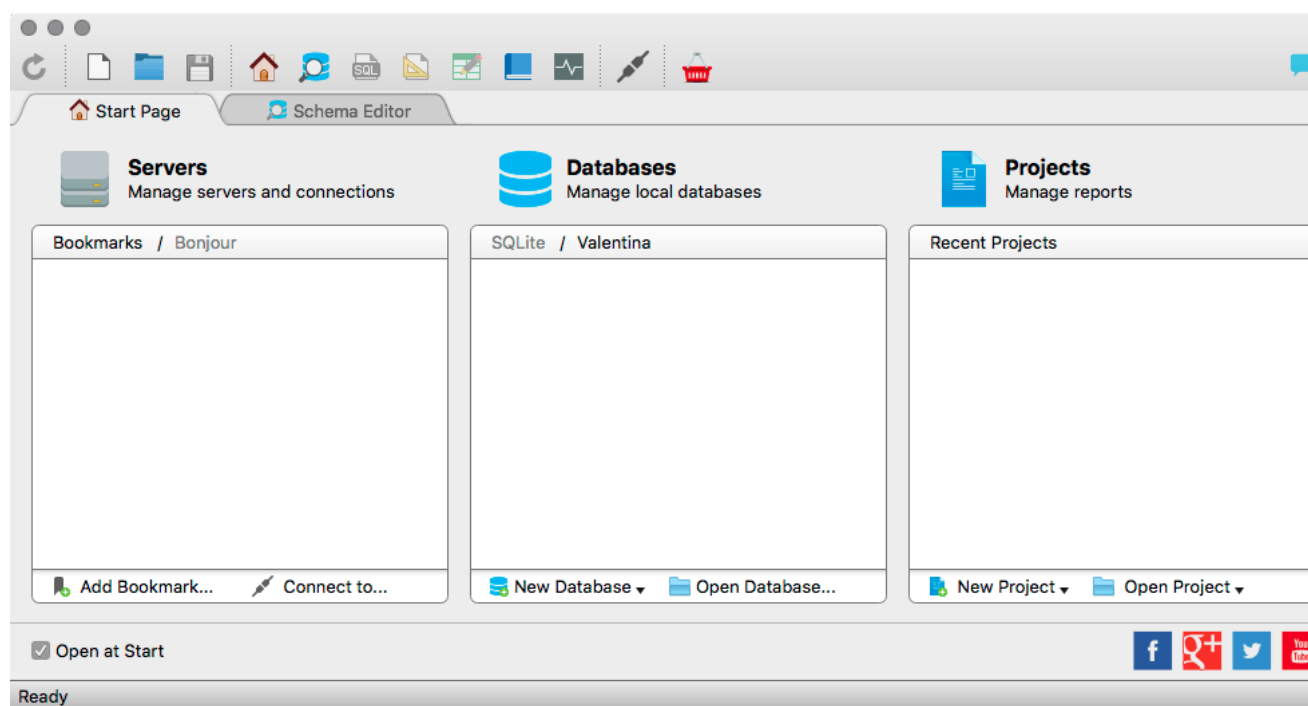
Es gibt einen Bereich in der Systemsteuerung mit dem Namen Valentina Server.

Du kannst den Server starten und stoppen. Du kannst außerdem sehen, wo sich der Server auf dem Computer befinden und die Log-Dateien löschen.

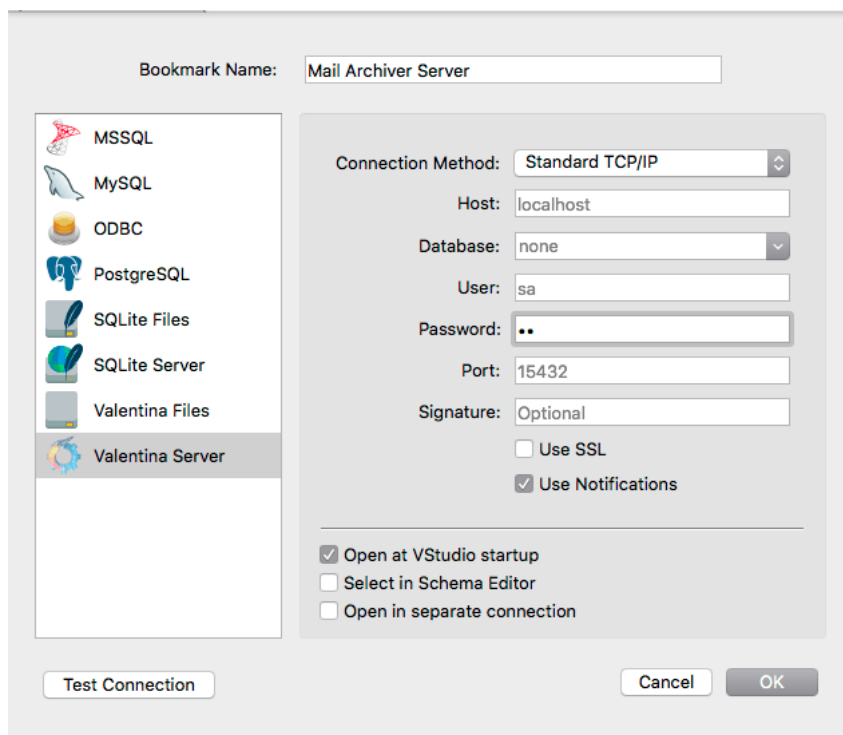


Valentina Studio

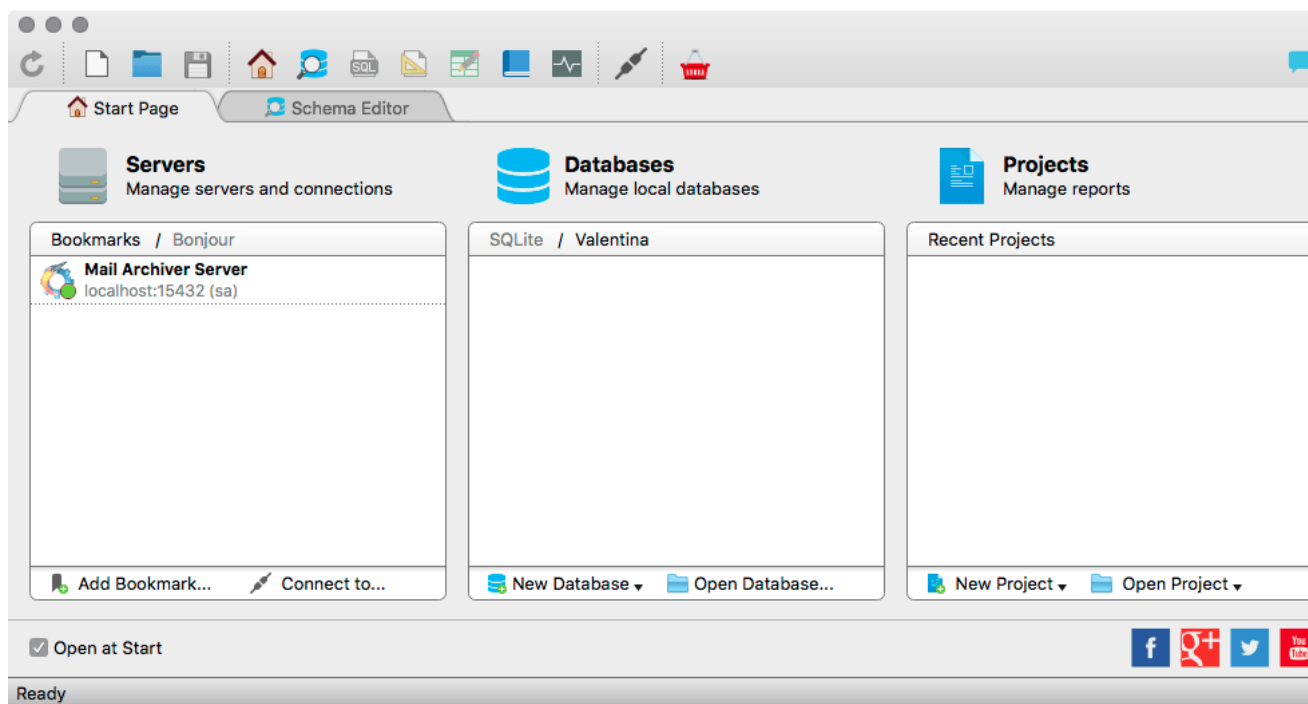
In Valentina Studio gibt es mehr Features wie z.B. die Benutzerverwaltung. Wenn Du das Programm zum ersten Mal öffnest, ist der Bildschirm leer.



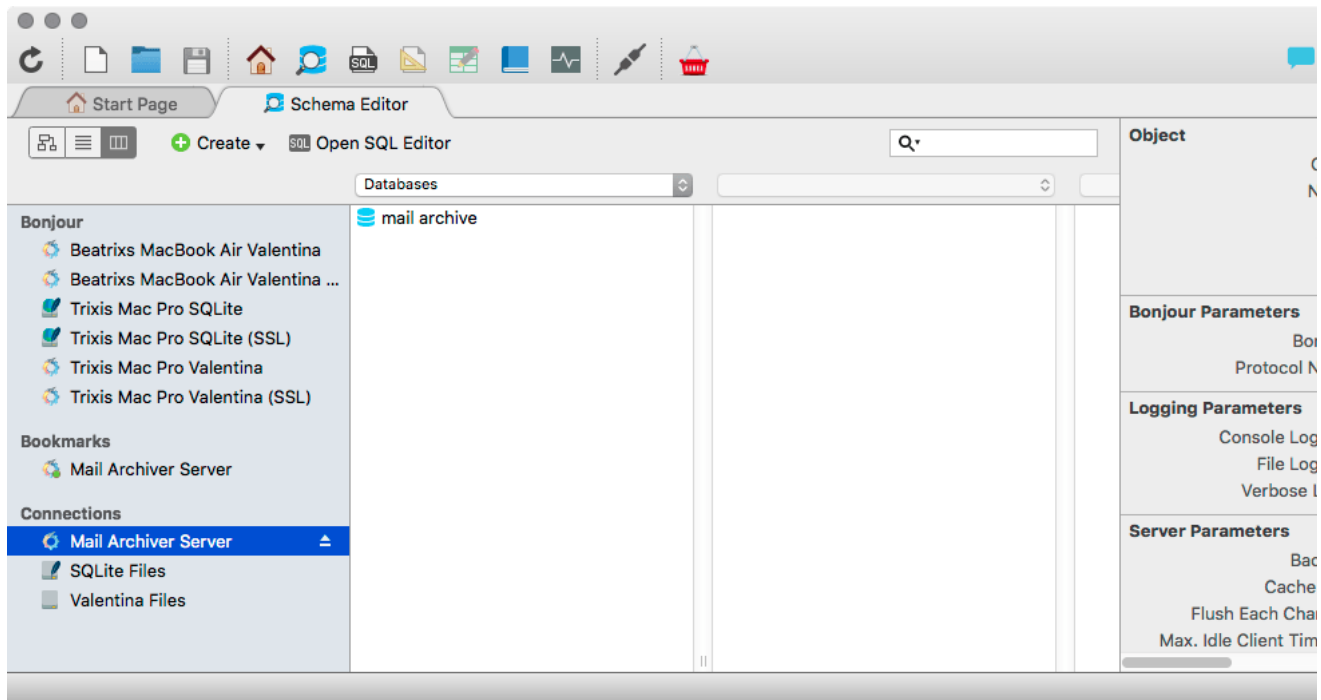
Klicke auf den "Add Bookmark"-Knopf unten links, um eine Verbindung hinzuzufügen. Wähle Valentina Server aus der Liste auf der linken Seite aus. dann gibst die Daten für den Server ein. Vergiß nicht, daß die Standard-Kombination für Benutzer und Paßwort "sa"/"sa" ist. Klicke auf den OK-Knopf.



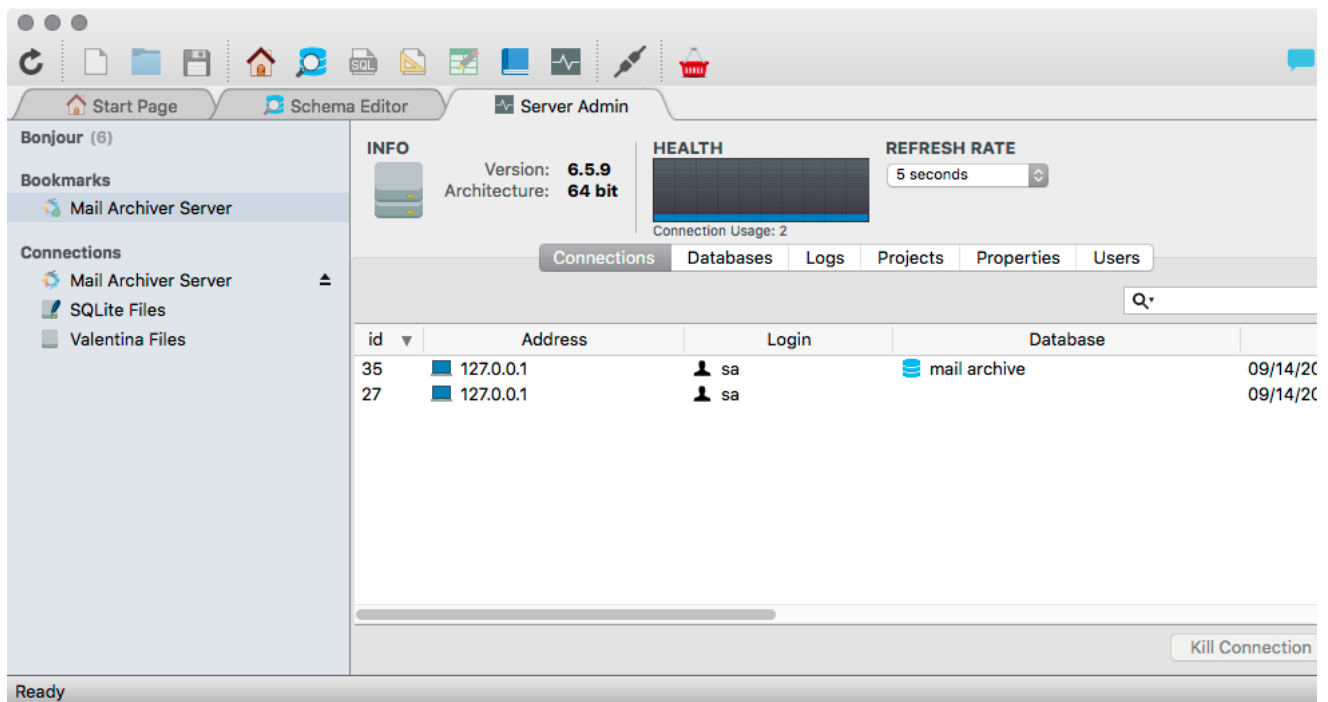
Danach kommst Du zu dem ursprünglichen Bildschirm zurück mit einem Lesezeichen. Dieses kannst Du verwenden, um immer wieder zu dem Archiv zu verbinden.



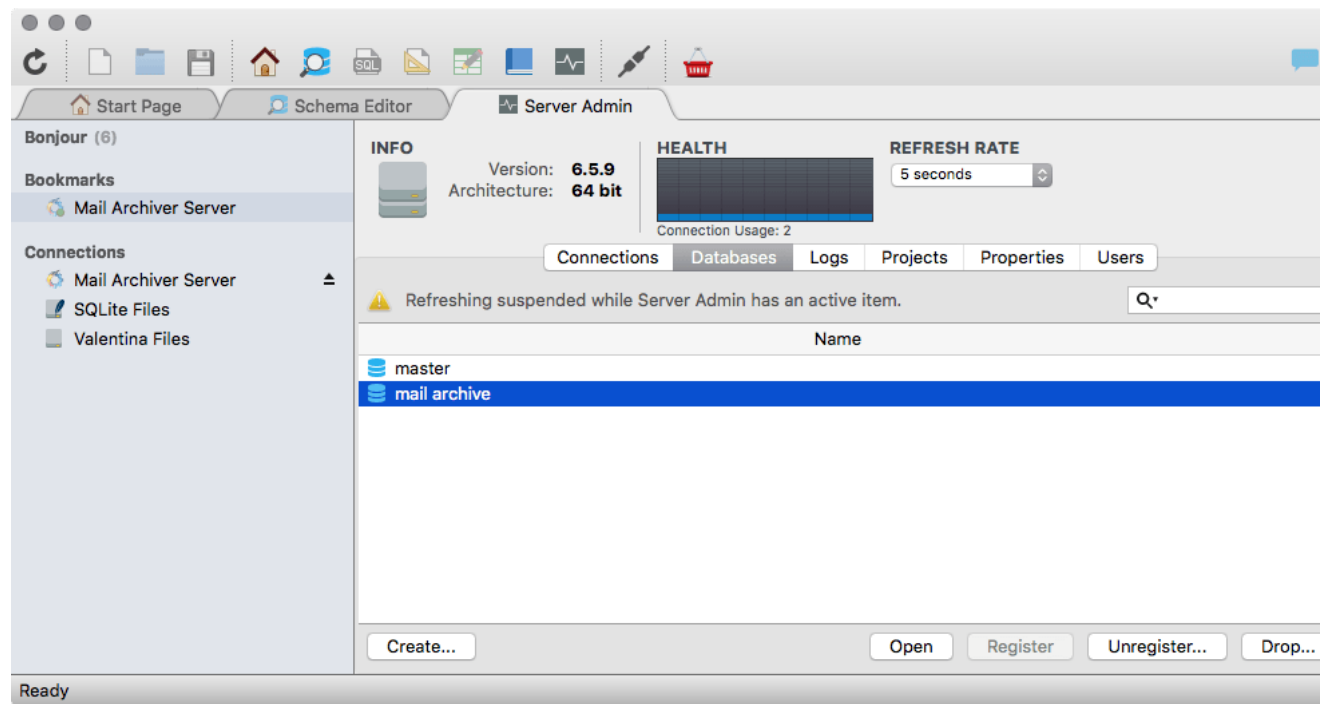
Nun führe einen Doppelklick auf das Lesezeichen aus. Wenn Du Mail Archiver korrekt installiert hast und im Setup ein Archiv angelegt hast, dann solltest Du wie im Screenshot unten gezeigt einen Eintrag sehen. Wenn keine Datenbank vorhanden ist, dann gehe zurück zur Server-Installation.



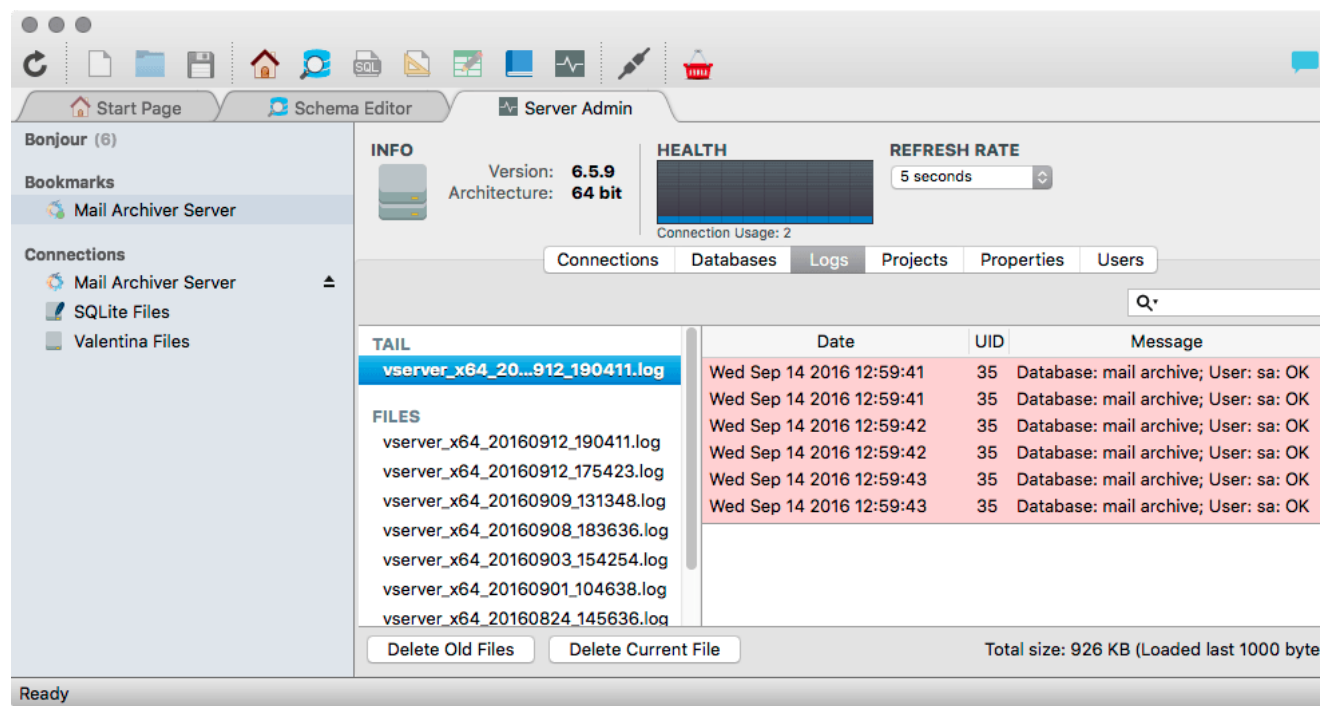
Wähle Tools/Server Admin aus. Dort siehst Du Informationen über den Server, seine Datenbanken und die Benutzer. Die erste Registerkarte Connections zeigt, welche Benutzer auf der Datenbank angemeldet sind. Der zweite "sa" Benutzer ist derjenige, der über Valentina Studio zugreift. Verwende "Kill Connection", um einen Benutzer abzumelden. Aber melde Dich nicht selbst ab!



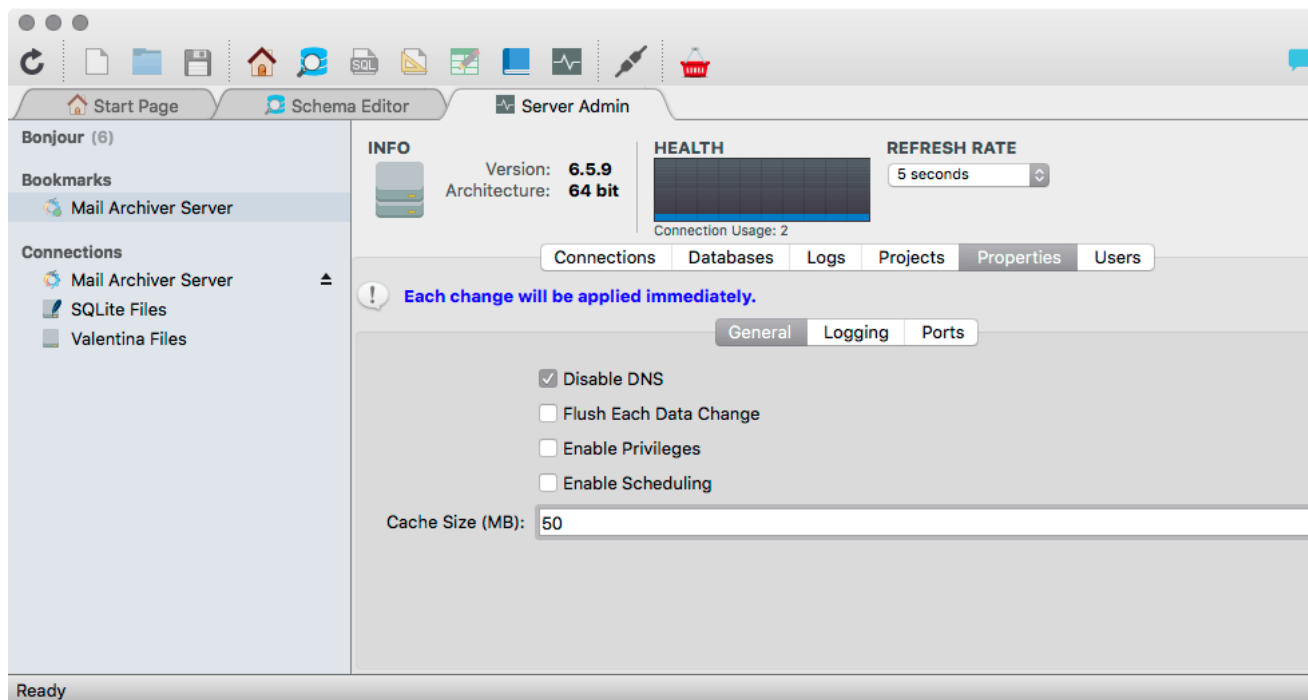
Die zweite Registerkarte zeigt alle Datenbanken. Normalerweise brauchst Du nur eine davon. Die "master"-Datenbank ist eine interne Datenbank. Das Erzeugen und Registrieren von Datenbanken für Mail Archiver wird durch das Hauptprogramm gemacht. Du kannst Open verwenden, um einen Blick auf die Daten des Archivs zu werfen. Verwende Unregister, um ein Archiv für den Benutzer unsichtbar zu machen, oder Drop, um ein Archiv zu Löschen.



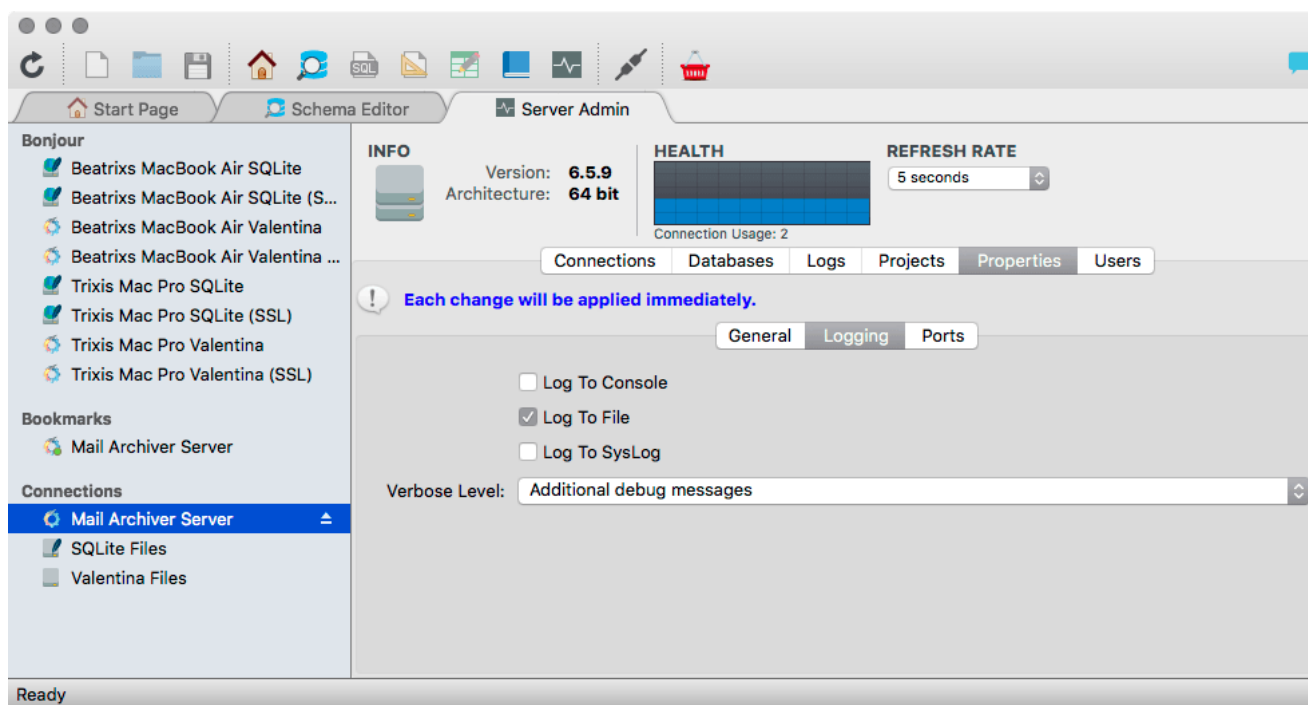
Die dritte Registerkarte Logs zeigt die Log-Dateien:



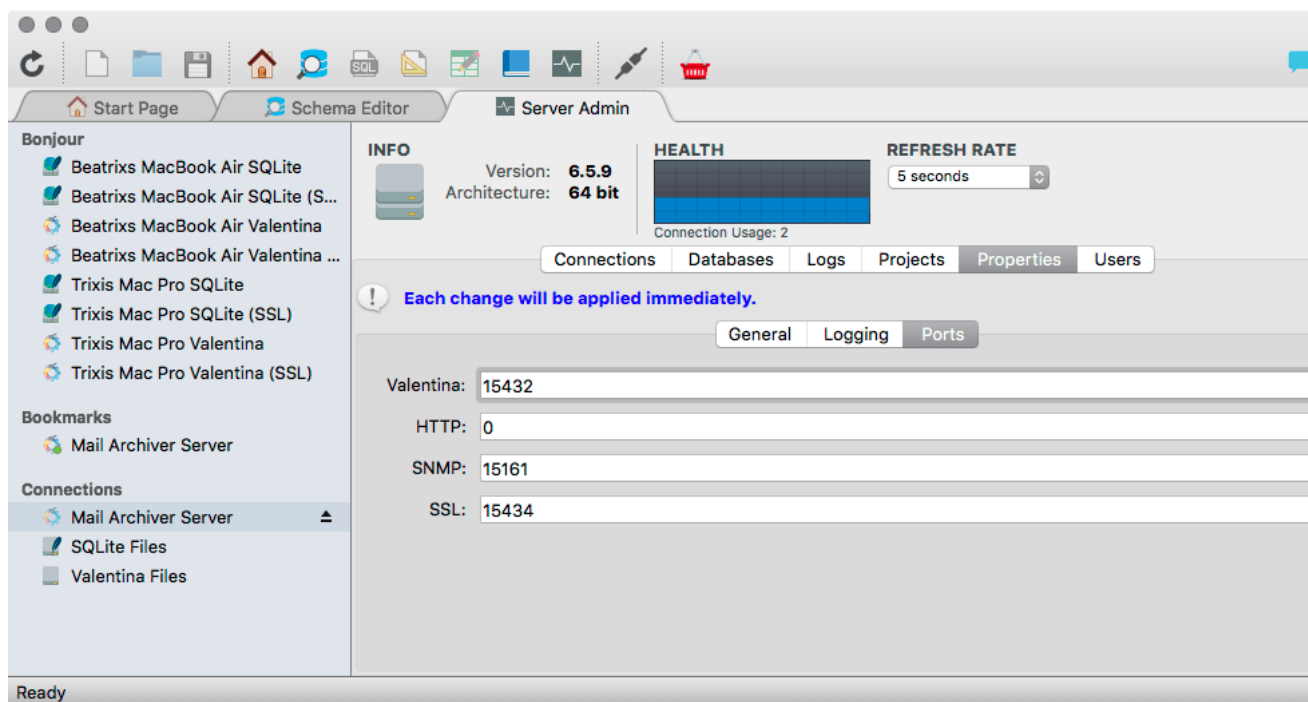
Projekte werden für Reports verwendet, die Mail Archiver nicht einsetzt. Die vierte Registerkarte Properties zeigt verschiedene Eigenschaften für den Server. Die Cache-Größe sollte mindestens 10 MB für jeden Benutzer betragen.



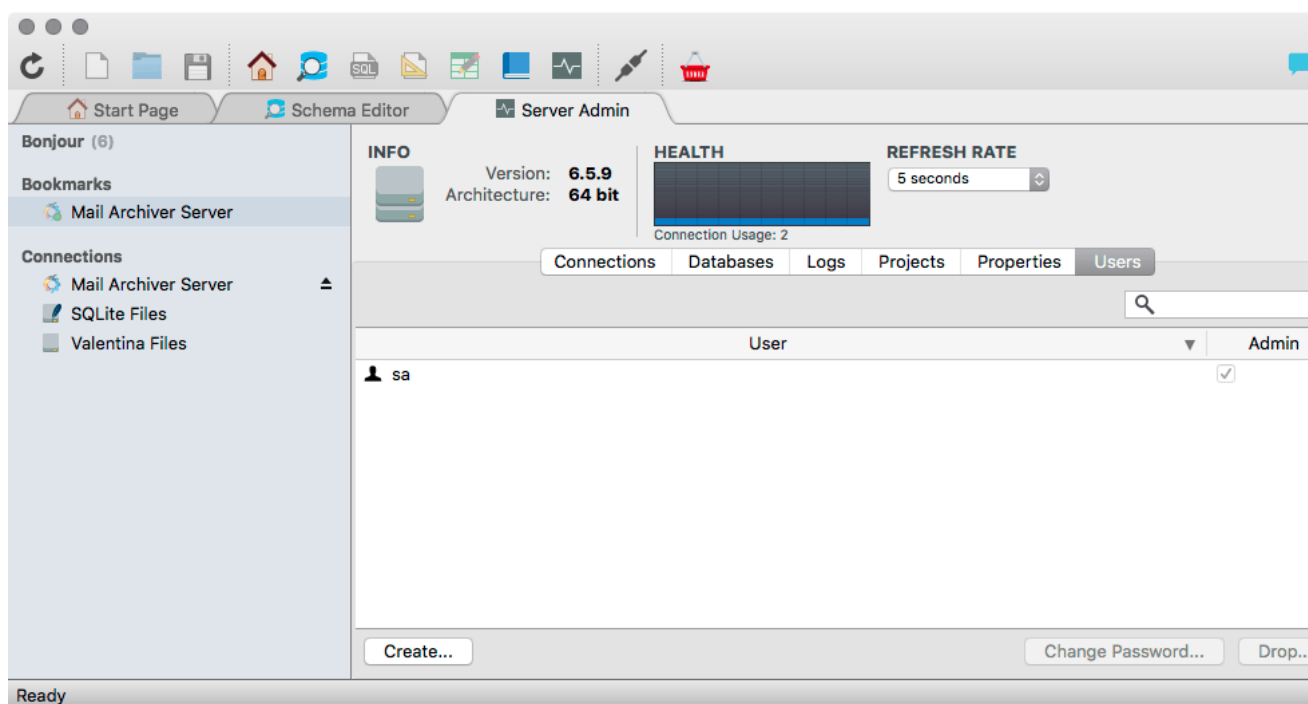
Ändere die Menge der geloggten Daten je nachdem, ob Du im Test- oder Produktions-Modus bist. Für den Produktions-Modus ändere "Additional debug messages" auf "only error messages" für die Option Verbose Level. Die Daten können auf die Console, Log-Dateien oder das SysLog geloggt werden. Wenn viele Daten mitgeloggt werden, kann der Server dadurch langsamer werden!



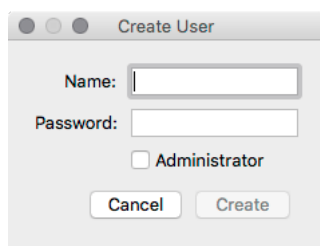
Im Ports-Bereich kannst Du die Ports verändern. Im Moment wird nur der Haupt-Valentina-Port verwendet. Dieser Wert muß mit dem Wert übereinstimmen, den ein Benutzer zum Einloggen verwendet.



Die letzte Registerkarte Users zeigt die Benutzer an, die das Archiv verwenden können.

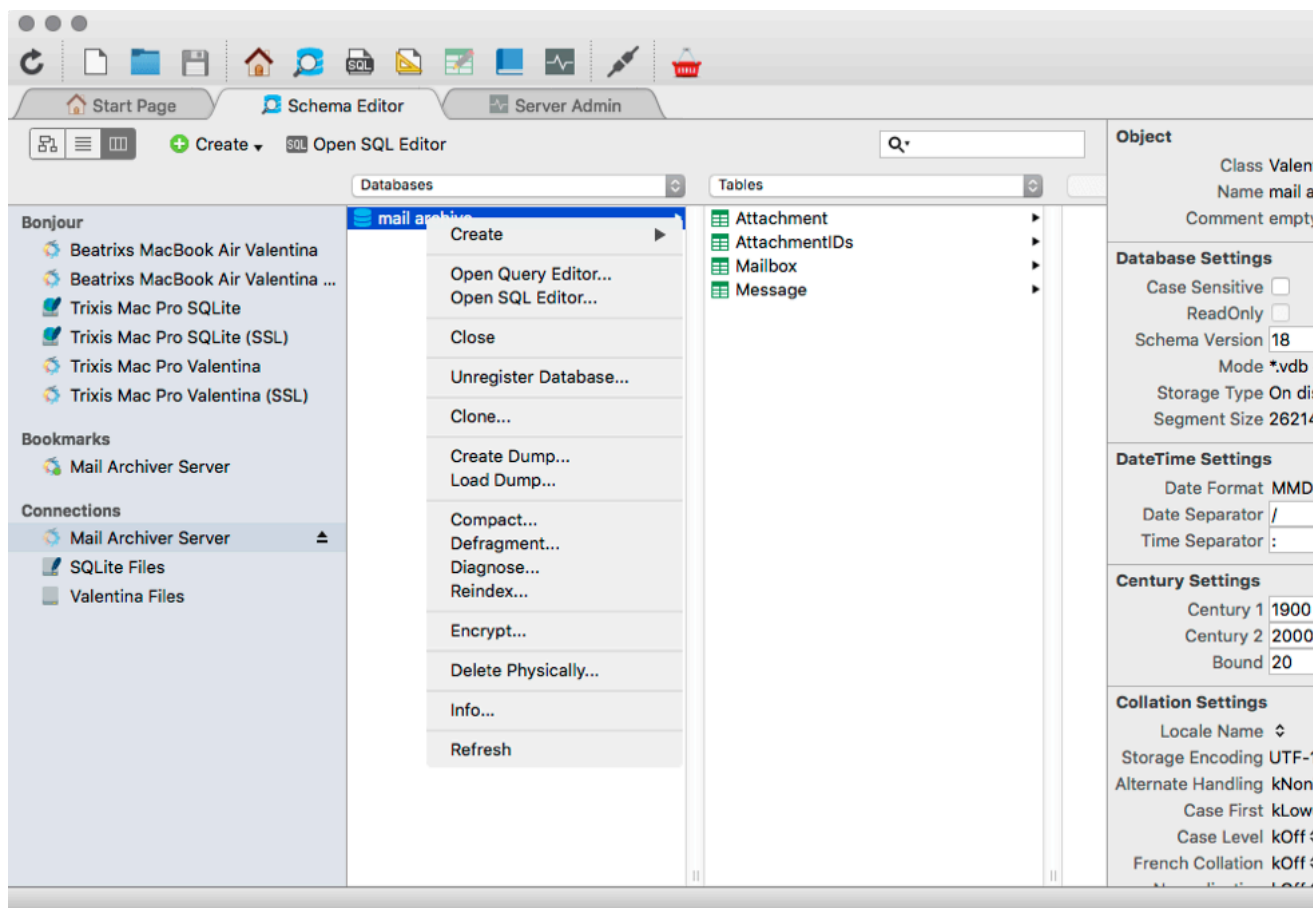


Verwende den Create-Knopf, um einen neuen Benutzer anzulegen:



Du kannst auch das Paßwort ändern und den Benutzer löschen.

Die Standard-Version von Mail Archiver hat einige Kommandos im Datenbankmenü für das Datenbank-Management. In Mail Archiver X Pro sind diese Funktionen nur in Valentina Studio vorhanden. Öffne ein Archiv und führe einen rechten Mausklick darauf aus. Du kannst nun Kommandos wie Compact, Defragment oder Diagnosis ausführen. Dump und Load Dump sind außerdem möglich. Eine Neuindizierung funktioniert NICHT in Valentina Studio!



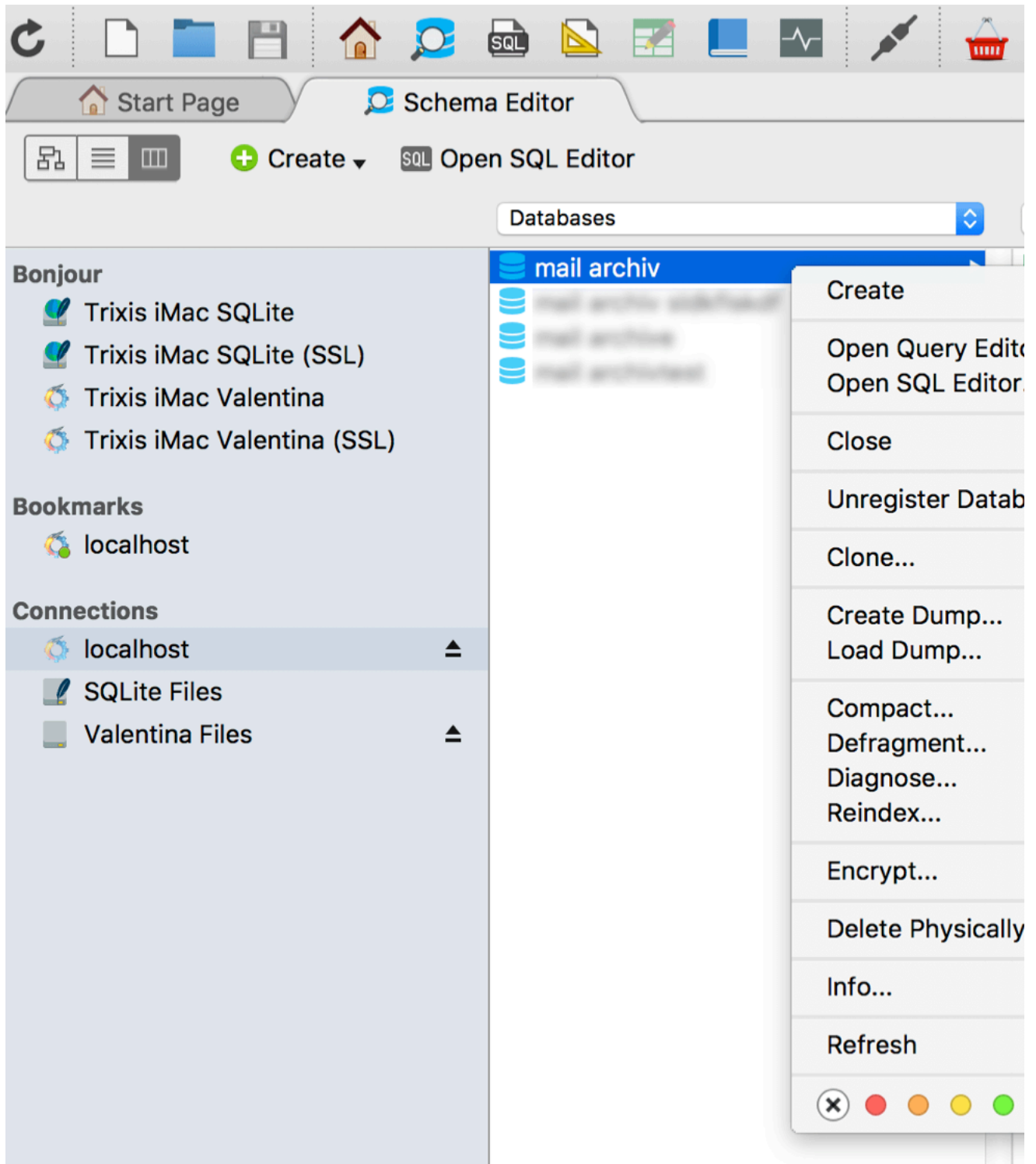
Es gibt 3 Einstellungen für Zeitüberschreitungen:

- MAXIDLECLIENTTIMEOUT = 20: Nach 20 Minuten Inaktivität im Programm wird der Server den Benutzer ausloggen.
- MAXCONNECTIONTIMEOUT = 20: Wenn das Programm 20 Sekunden versucht hat, sich beim Einloggen zum Server zu verbinden, wird das Programm aufgeben.
- MAXTRANSFERTIMEOUT = 20: Wenn das Programm 20 Sekunden lang versucht hat, Daten vom Server zu bekommen, wird das Programm aufgeben. Das gilt für jedes Mal, wenn das Programm den Server kontaktiert.

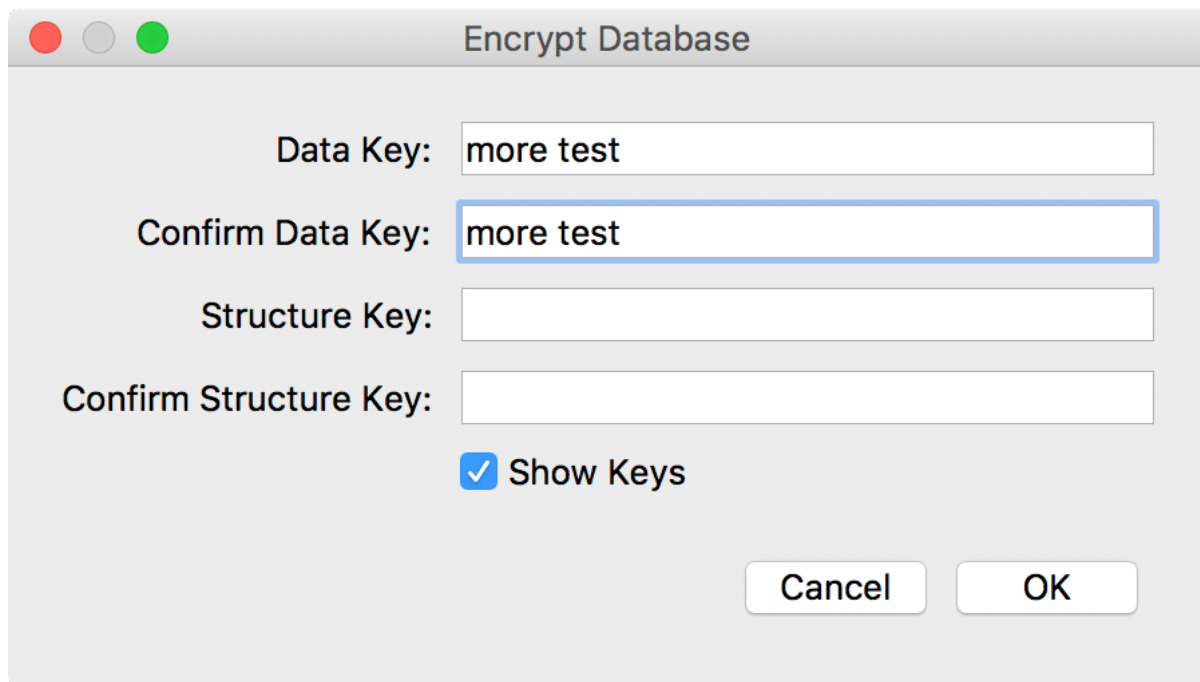
Ein Wert von 0 bedeutet für jede Einstellung, daß es keine Zeitüberschreitung gibt. Jeder Wert kann in der Datei vserver_x64.ini im Server-Ordner geändert werden.

Verschlüsselung

Die Verschlüsselung wird über Valentina Studio gehandhabt. Wähle Dein Archiv aus und führe einen Kontextklick auf die Datenbank aus:



Gib 2 mal ein Paßwort für "data key" ein. Gib auf KEINEN FALL ein Paßwort für "structure key" ein. Mail Archiver verschlüsselt nur die Daten und nicht die Struktur der Datenbank.



Encrypt Database

Data Key: more test

Confirm Data Key: more test

Structure Key:

Confirm Structure Key:

☒ Show Keys

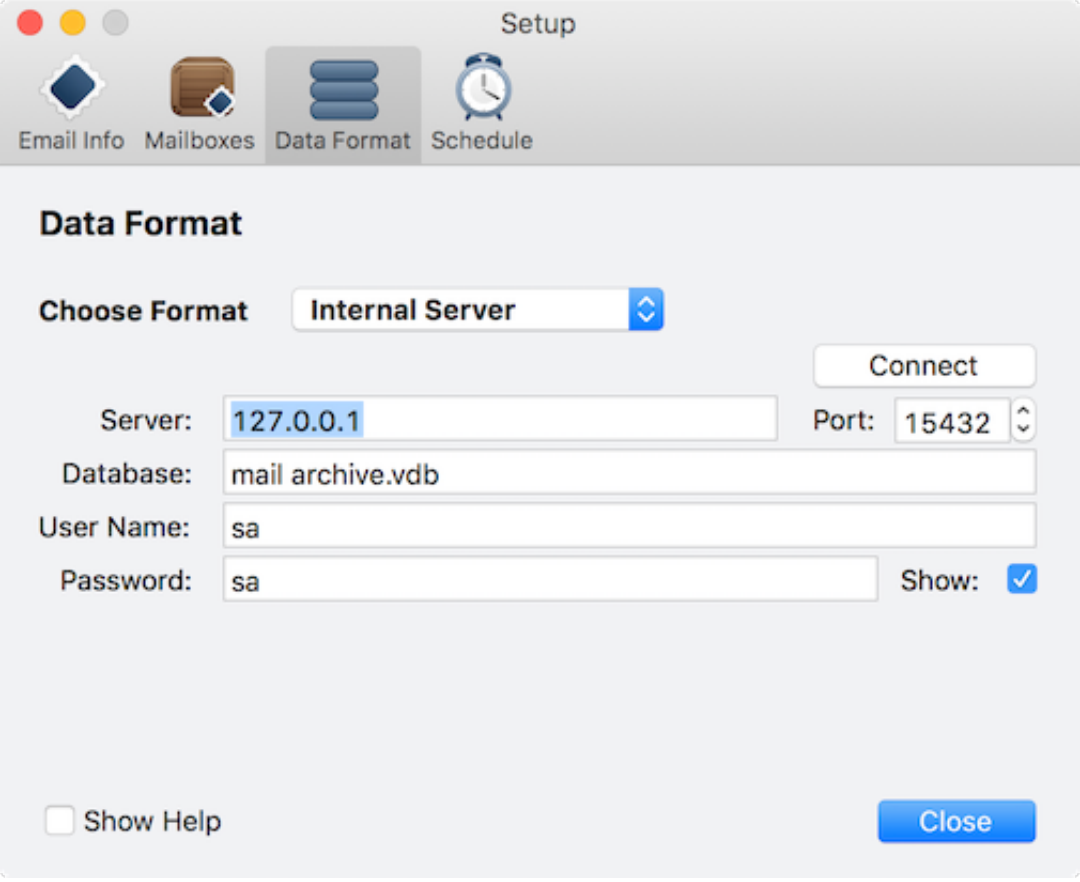
Cancel OK

Klicke auf OK, um die Datenbank zu verschlüsseln. Wenn schon Mails in der Datenbank vorhanden sind, kann das eine Weile dauern. Die Benutzer werden daraufhin beim Öffnen des Archivs nach dem Paßwort gefragt. Wie bei der lokalen Version einer Mail Archiver-Datenbank ist es möglich, das Paßwort in den Schlüsselbund zu speichern.

Verwendung der Pro-Version:

Die Hauptfunktionalitäten von Mail Archiver X Pro sind dieselben wie in der normalen Version. Der große Unterschied ist im Setup.

In Mail Archiver gehe zum Setup und dann zum Datenformat. Dort sollte der Wert "Internal Server" ausgewählt sein. Gib den Wert für die IP-Adresse des Servers, den Port, den Datenbanknamen, den Benutzer und das Paßwort ein. Dann klicke auf den Verbinden-Knopf, um die Verbindung mit dem Server herzustellen. Es gibt eine Fehlermeldung, wenn die Verbindung nicht hergestellt werden kann.



The screenshot shows the 'Setup' window of Mail Archiver X Pro, specifically the 'Data Format' tab. The window has a title bar with standard macOS window controls (red, yellow, grey buttons) and a title 'Setup'. Below the title bar is a navigation bar with four icons and labels: 'Email Info', 'Mailboxes', 'Data Format' (which is highlighted with a blue background), and 'Schedule'. The main content area is titled 'Data Format'. It contains a 'Choose Format' section with a dropdown menu currently set to 'Internal Server'. To the right of this dropdown is a 'Connect' button. Below the 'Choose Format' section are five input fields: 'Server:' with the value '127.0.0.1', 'Port:' with the value '15432', 'Database:' with the value 'mail archive.vdb', 'User Name:' with the value 'sa', and 'Password:' with the value 'sa'. To the right of the password field is a 'Show:' checkbox which is checked. At the bottom left of the window is a 'Show Help' checkbox, and at the bottom right is a blue 'Close' button.

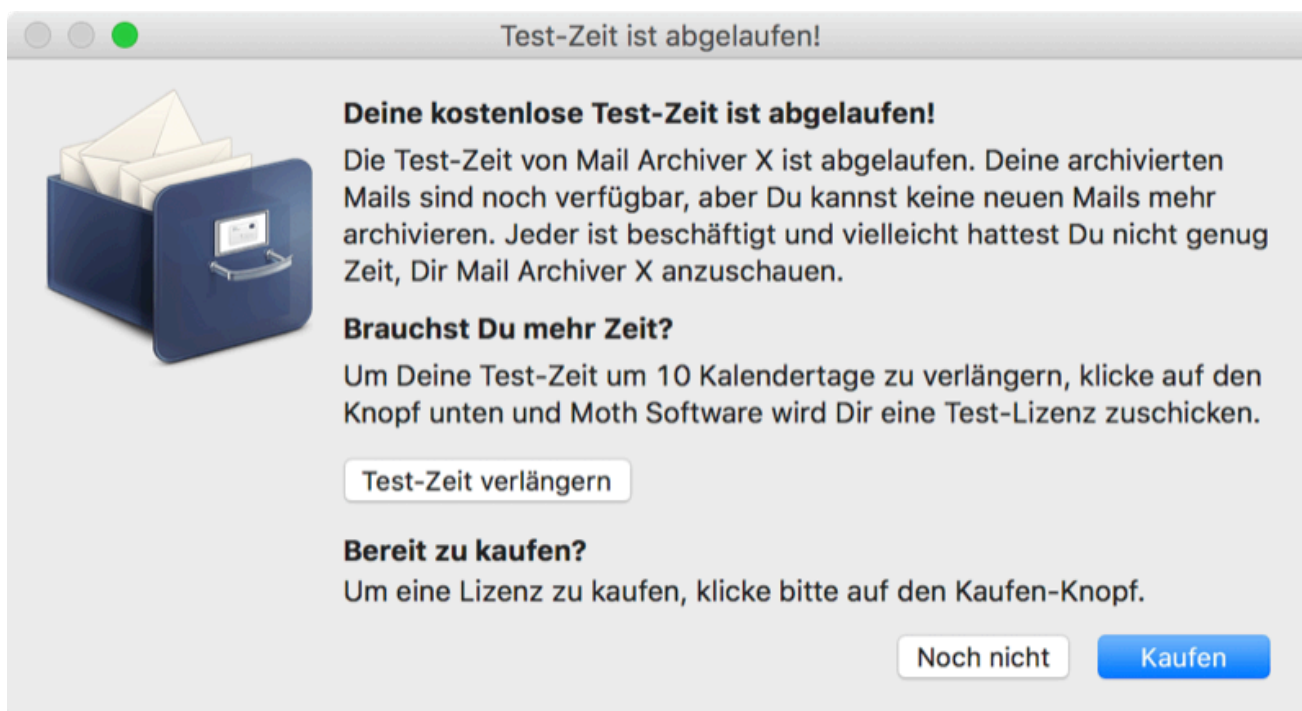
Beim nächsten Start sollte Mail Archiver automatisch zu diesem Archiv verbinden.

Registrierung

Wenn Mail Archiver X nicht registriert ist, dann wird beim Schließen das folgende Fenster gezeigt.



Innerhalb von 10 Kalendertagen nach Beginn der Benutzung sind alle Funktionalitäten von Mail Archiver X voll verfügbar. Nach dieser Zeit ist es nur noch möglich, Archive zu öffnen. Eine Archivierung weiterer Daten ist erst nach der Registrierung möglich und Du wirst folgendes Fenster sehen.



Klicke auf "Noch nicht" um den Dialog zu schließen.

Registrierung: Bezahlung

Fastspring wickelt die Bezahlung für Moth Software ab.

Klicke in der Website auf Store oder im Programm auf "Online kaufen". Dann wird der folgende Link geöffnet:

[Store](#)

Der Kreditkarten-Bereich des Bestellformulars ist sicher.

Wie registriere ich

Nach einem erfolgreichen Kauf kannst Du die Lizenzdatei herunterladen. Außerdem wird an Dich eine Mail mit der Lizenzdatei verschickt.

Moth Software

To: Beatrix Willius

Reply-To: mail@beatrixwillius.de

Your Mail Archiver X License

23. Mai 2014 09:44

[Hide Details](#)



 **Moth Software**

Dear [REDACTED]

thanks for purchasing Mail Archiver X!

Here's how you register the application:

- Download the license by clicking on the link:
[https://sites.fastspring.com/mothsoftware/order/dl/MOT-\[REDACTED\]](https://sites.fastspring.com/mothsoftware/order/dl/MOT-[REDACTED])
- Now start Mail Archiver. Click on Register and select the license file.

Please keep this email in case you need your license again.

If you have any questions about setup, configuration or use, please contact me at mail@beatrixwillius.de or via the [Support page](#) of the website, and include this order number in your correspondence: MOT-[REDACTED]

Thank you very much for your order, and I hope you enjoy using Mail Archiver X!

Beatrix Willius from Moth Software

Beatrix Willius
Moth Software
Walterslebener Strasse 23a
55262 Heidesheim
Germany

Für Mail Archiver Pro muß jeder Benutzer die Registrierung durchführen. Für die Pro-Version gibt es eine extra Mail, von der die Lizenz für das Hauptprogramm und die für den Server heruntergeladen werden können.



Moth Software Mainz Support

Hello Beatrix Willius,

Thank you for your purchase. Below is your product delivery information.

[Manage Your Orders](#)

Your Order

Mail Archiver X Pro (single user) **€136.13** x 1

[Download Beatrix Willius.MailArchiverXProLicense](#)

[Download server_license.zip](#)

Yearly update costs **€45.38** x 1

Subscription renews every 1 year. Next charge: 2/3/20 (€54.00).

[Full Terms and Subscription Management](#)

[Download Beatrix Willius.MailArchiverXProLicense](#)

[Download server_license.zip](#)

Charges will appear on your bill as FS* mothsoft **Tax: €34.49**

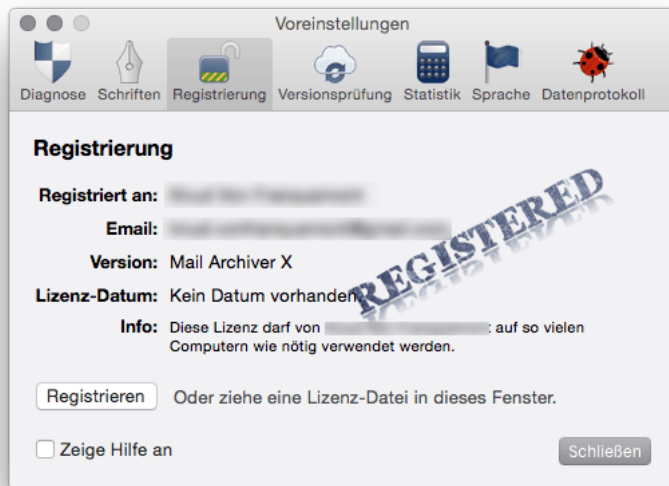
Order Reference: [MOT190203-5849-29178](#) **Total: €216.00**

[View Invoice](#)

You have received this email after an order made through **FastSpring** – an authorized reseller.

Wähle "Registrieren" im Applikations-Menü aus und öffne die Lizenzdatei.

Alternativ kannst Du dies aus der Registration-Registerkarte der Preferences machen. Ziehe die Lizenzdatei auf das Fenster oder klicke auf den Registrieren-Knopf und wähle die Datei aus. Du kannst die Informationen der Lizenzdatei im Fenster sehen.

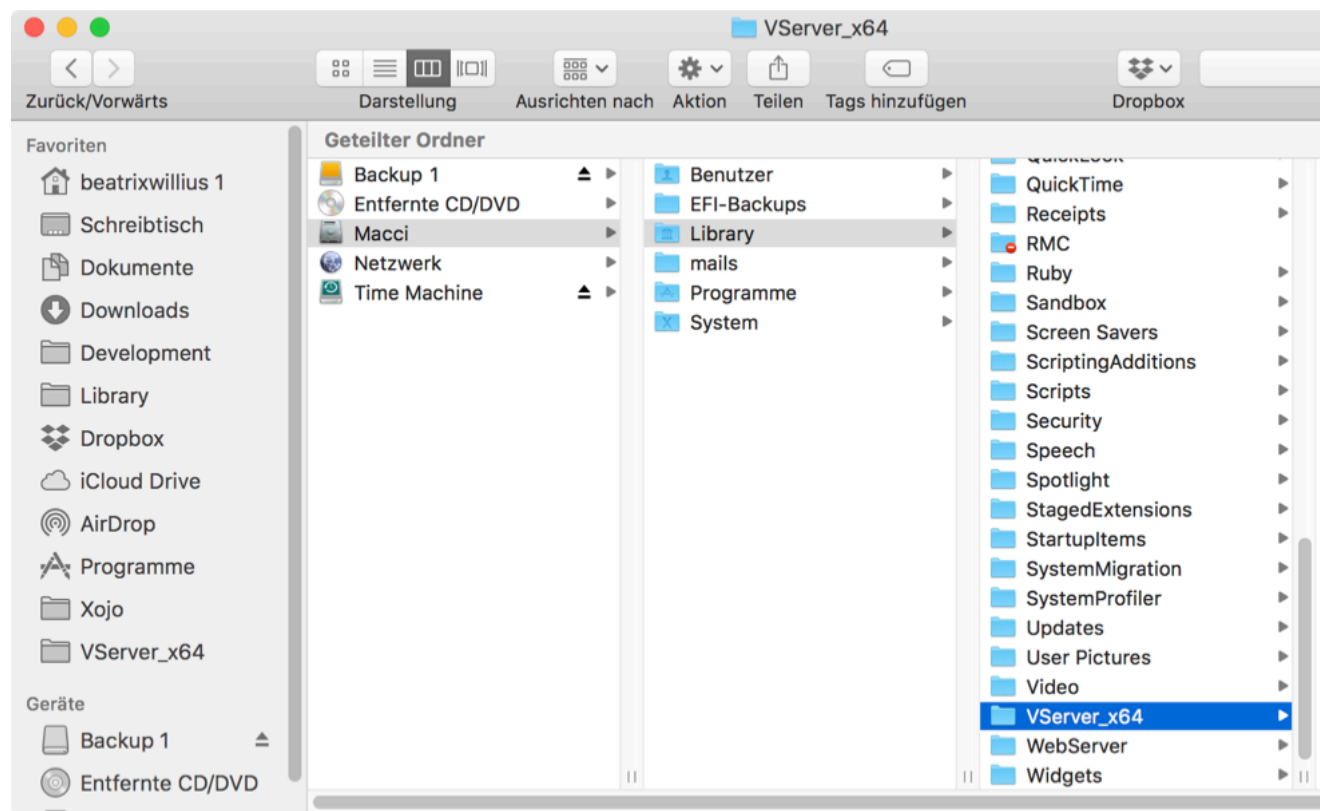


Wenn die Lizenzdatei in Ordnung war, siehst Du den folgenden Dialog.



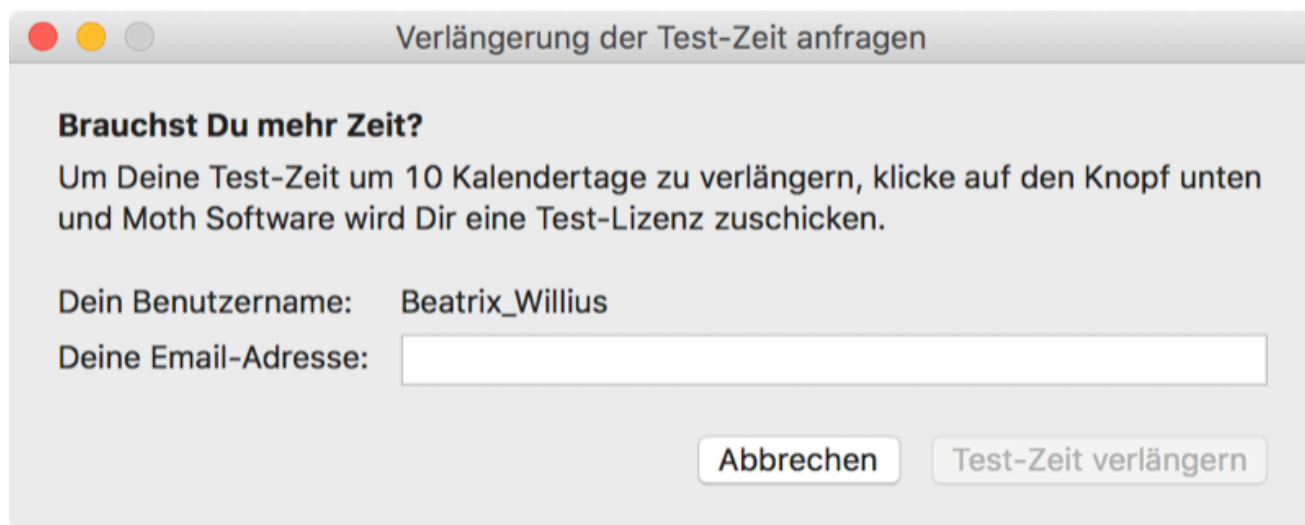
Zusätzliche Registrierung für Mail Archiver X Pro

Für beide Pro-Versionen muß zusätzlich der Server registriert werden. Aus der Registrierungs-Mail lade die Server-Lizenz herunter. Kopiere die Lizenz in den Ordner Library/VServer64/Licenses und starte den Server neu. Dies muß nur auf dem Computer gemacht werden, auf dem der Server installiert ist.



Verlängerung der Test-Zeit

Wenn die Test-Zeit abgelaufen ist und Du diese verlängern möchtest, dann wähle den Menüpunkt "Test-Zeit zurücksetzen" aus dem Applikationsmenü aus. Der folgende Dialog wird gezeigt:



The screenshot shows a macOS-style dialog box titled "Verlängerung der Test-Zeit anfragen". It has a light gray background and rounded corners. At the top left are three colored window control buttons (red, yellow, gray). The main content area has a bold heading "Brauchst Du mehr Zeit?". Below it is a paragraph: "Um Deine Test-Zeit um 10 Kalendertage zu verlängern, klicke auf den Knopf unten und Moth Software wird Dir eine Test-Lizenz zuschicken." There are two labels: "Dein Benutzername:" followed by the text "Beatrix_Willius" and "Deine Email-Adresse:" followed by an empty text input field. At the bottom right are two buttons: "Abbrechen" and "Test-Zeit verlängern".

Der Benutzername des Computers wird automatisch ausgefüllt und kann nicht geändert werden. An die eingetragene Email-Adresse wird das Lizenz-Dokument geschickt. Nachdem Du auf den Knopf "Test-Zeit verlängern" geklickt hast, wird eine Mail mit den vorhandenen Informationen zu Moth Software geschickt. Die Mail wird über [SendGrid](#) gesendet.

Der Mail Archiver X Support wird Dir ein Lizenz-Dokument zuschicken, das Du auf der Festplatte abspeichern mußt. Wähle den Menü-Punkt "Test-Zeit zurücksetzen" aus. Mit dem dann gezeigten Dokument-Öffnen-Dialog wähle das Lizenz-Dokument aus. Das war's. Dies kann pro Lizenz-Dokument nur einmal erfolgen.

Feedback

Wir haben sehr hart daran gearbeitet, Mail Archiver X so nützlich und so benutzer-freundlich wie möglich zu machen. Wir schätzen die Rückmeldungen unserer Kunden und freuen uns, wenn wir Deine Ideen erhalten, das Programm nach Deinen Anforderungen zu verbessern. Wenn Du einen Vorschlag hast, senden diesen bitte eine Mail an:

mail@beatrixwillius.de

Neue Versionen:

Neue Versionen werden mehrere Male im Jahr veröffentlicht. Bitte besuche unsere Website

<https://www.mothsoftware.com>

um sicherzustellen, daß Du die neueste Version benutzt.

Support

Support ist verfügbar per Mail unter

mail@beatrixwillius.de

Wenn Du uns kontaktierst, denke bitte daran, folgende Informationen mitzuschicken: Die verwendete Version, die Seriennummer, die Hardwarekonfiguration und die Version des Betriebssystems. Wir antworten an die Mail-Adresse der Anfrage zurück in der Regel innerhalb von 2 Arbeitstagen. Es kann immer passieren, daß Deine Anfrage oder unsere Antwort in der Spam-Mailbox landet. Daher bitten wir Dich, es noch einmal zu probieren, falls Du keine Antwort erhältst.

Distribution

Es ist nicht erlaubt, Mail Archiver X für Geld weiterzuverteilen. Die Software kann ohne vorherige Erlaubnis des Autors zu jeder CD-ROM oder anderen Software-Kollektionen hinzugefügt werden. Sie darf außerdem zu jedem Online Service ins Netz gestellt oder an Freunde verteilt werden, so lange durch diese Transaktionen kein Profit erzielt wird. Wenn das Programm verteilt wird, dann muß diese die Dokumentation und alle zusätzlichen Files enthalten, die auch im Original enthalten waren.

Haftungsausschluß

Die Software und die dazugehörige Dokumentation werden ohne Mängelgewehr zur Verfügung gestellt. Moth Software lehnt ausdrücklich jede Art von Gewähr, explizit oder implizit, einschließlich aber nicht eingeschränkt auf die implizite Zusicherung allgemeiner Gebrauchstauglichkeit und der Fähigkeit für einen bestimmten Zweck. Unter keinen Umständen kann Moth Software verantwortlich gemacht werden für zufällige, spezielle oder daraus resultierende Schäden, die von der Benutzung oder der Nichtfähigkeit zur Benutzung der Software und der dazugehörigen Dokumentation herrühren. Dies gilt selbst dann, wenn Moth Software auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Lizenzvereinbarung

Moth Software Mainz gewährt Ihnen eine nicht-übertragbare, nicht-exklusive Lizenz zur Benutzung von Mail Archiver X 5.x unter den Voraussetzungen und Bedingungen, die in dieser Vereinbarung genannt werden. Die Benutzung von Mail Archiver X 5.x zeigt Ihr Einverständnis mit den folgenden Voraussetzungen und Bedingungen an:

Standard- und Easy-Versionen von Mail Archiver X

Sie dürfen Mail Archiver X 5.x auf Ihren eigenen Computern für Ihre eigene Mail benutzen. Das Speichern von Archiven auf jeder Art von Netzwerk wird nicht unterstützt. Die Lizenz für die Standard-Version gilt für alle Versionen von 5 (5.0, 5.1 usw.).

Mail Archiver X Pro (Version für Arbeitsgruppen)

Mail Archiver darf für alle Benutzer in der Organisation verwendet werden. Der Server unterstützt bis zu 5 gleichzeitige Benutzer. Die Lizenz ist ein Jahr gültig. Es wird ein Abonnement benötigt, um weiterhin Emails archivieren zu können. Ohne ein gültiges Abonnement kehrt das Programm in den Test-Modus zurück: Es ist möglich, auf die Emails zuzugreifen. Eine Archivierung oder ein Export ist nicht möglich.

Mail Archiver X Pro (Einzelbenutzer-Version)

Sie dürfen Mail Archiver X 5.x auf Ihren eigenen Computern für Ihre eigene Mail benutzen. Es ist möglich, die Archive im Netzwerk zu speichern. Nur ein Benutzer kann auf die Archive von mehreren Orten zur gleichen Zeit zugreifen. Die Lizenz ist ein Jahr gültig. Es wird ein Abonnement benötigt, um weiterhin Emails archivieren zu können. Ohne ein gültiges Abonnement kehrt das Programm in den Test-Modus zurück: Es ist möglich, auf die Emails zuzugreifen. Eine Archivierung oder ein Export ist nicht möglich.

Sie dürfen nicht:

1. Kopien von Mail Archiver X 5.x oder vom Handbuch im Ganzen oder in Teilen anfertigen, außer wie es in dieser Vereinbarung erlaubt ist. Ihr Recht, Kopien von Mail Archiver X 5.x und dem Handbuch anzufertigen, wird durch das Urheberrechtsgesetz eingeschränkt.
2. Änderungen oder Modifikation an Mail Archiver X 5.x durchführen, Mail

Archiver X 5.x disassemblieren oder dekompileieren oder versuchen den Sourcecode von Mail Archiver X 5.x zu finden.

3. Mail Archiver X 5.x an andere sub-lizenzieren, leasen, verleihen, ausleihen oder anderen Rechte im Ganzen oder in Teilen einräumen.

4. Die Mail von anderen archivieren. Wenn Sie dies doch machen wollen, dann ist es möglich eine Affiliate-Vereinbarung abzuschließen.

Teile sind Copyright © 1998–2005 von Paradigma Software, Incorporated.
Powered by Valentina.

Version 5 vom 04-Feb-2019.

Änderungen:

24-Mar-2014: Es wurde hinzugefügt, daß der Kunde nur seine/ihre eigenen Mails archivieren kann.

16-Dec-2015: Für Version 4 angepaßt.

04-Jan-2019: Für Version 5 angepaßt.

04-Feb-2019: Für Mail Archiver Pro angepaßt.

12-Jun-2019: Für Mail Archiver Easy angepaßt.